

# 2019년도 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생 대한민국 실시 모집요강

\* 대한민국 응시자는 반드시 본 모집요강을 참조하여 신청 할 것.(금년 시험실시: 2019년도부터 장학금 지급)  
 \* 일본 문부과학성의 모집요강을 기본으로 대한민국 내 실시 요강을 작성함에 있어, 추가된 내용은 -----밑줄로 표시하였음.

## 학부유학생

일본정부 문부과학성은, 일본의 대학에서 학부유학생으로 수학할 외국인을 아래와 같이 모집합니다.

### 아 래

#### 1. 학부유학생의 정의

대학 학부과정에 재학하는 자 및 이에 앞서 일본어 등 예비교육을 받는 자를 말한다.

#### 2. 모집 분야

학부유학생에 신청하는, 「문과계」 또는 「이과계」 중 하나를 선택하여, 각 표에서 「계열」 및 「전공 분야」를 선택할 것. 제3회망까지 선택할 수 있다.

##### (1) 문과계

계열	전공 분야
문과계 A	1. 법학 2. 정치학 3.교육학 4.사회학 5.문학 6.사학 7.일본어학 8. 기타(문과계 B 1과 2를 제외함)
문과계 B	1. 경제학 2. 경영학

(주) 「8. 기타」를 희망하는 자는, 전공내용에 의해 채용 대학이 없는 경우가 있다.

##### (2) 이과계

계열	전공 분야
이과계 A	이학계 (1. 수학 2. 물리 3. 화학) 전자전기계 (4. 전자공학 5. 전기공학 6. 정보공학) 기계계 (7. 기계공학 8. 조선학) 토목건축계 (9. 토목공학 10. 건축공학 11. 환경공학) 화학계 (12. 응용화학 13. 화학공학 14. 공업화학 15. 섬유공학) 기타 (16. 금속공학 17. 광산학 18. 상선학 19. 생물공학)
이과계 B	농학계 (1. 농학 2. 농예화학 3. 농업공학 4. 축산학 5. 수의학 6. 임학, 7. 식품학 8. 수산학) 보건학계 (9. 약학 10. 보건학 11. 간호학) 이학계 (12. 생물학)
이과계 C	1. 의학 2. 치학

(주 1) 이과계를 선택하는 사람이 여러 전공을 희망하는 경우, 동일 계열 (이과계 A, 이과계 B와 이과계 C) 전공 분야에서 최대 3 분야까지 선택하여 기입 할 것. 그러나 이과계 C를 제 1 희망으로 희망하는 자는 전공이 두 가지 분야에 한정되기 때문에, 제2희망으로 이과계 B(보건학계) 또는, C에서 또한 제3희망으로 이과계 B에서 선택 가능.

(주 2) 대한민국에서는 이과계 B의 보건학계와 이과계 C를 모집(한일공동이공계학부유학생 사업에서 이미 선발을 하고 있는 분야는 제외함. \*한일공동 이공계 학부유학생 참고 사이트: <http://www.niied.go.kr/index.do>).

또한, 보건학계와 의학, 치학 응모자의 경우, 귀국 후 국내에서의 의사 면허 자격 등에 관하여 충분히 관계 기관 등과 상담한 다음 신청할 것.

#### 3. 학부유학생의 수학 내용

##### (1) 예비교육

- ① 최초 1년간은 문부과학성이 지정하는 예비교육기관(동경외국어대학 또는 오사카대학)에 입학하고, 대학입학을 위한 집중적 일본어교육, 기타 예비교육을 받는다. 수업내용은 일본어 교육을 중심으로 일본 사정, 수학, 영어 및 문과계는 사회, 이과계는 물리·화학·생물 등이다.
- ② 예비교육을 수료 한 사람은 문부과학성이 지정하는 대학이 실시하는 입학 시험에 합격 후, 해당 대학에 입학한다. 또한, 예비교육을 수료 할 수 없는 경우, 대학에 입학할 수 없고, 그 시점에서 장학금은 중지되고 귀국하게 된다. 이 경우의 귀국 여비는 지급되지 않는다.

##### (2) 대학에서의 수학

- ① 입학하는 대학은, 일본대사관 및 총영사관 (이하 「재외 공관」이라 한다)에서 제 1 차 선고 필기시험 결과, 일본 입국 후 예비교육기관의 성적, 유학생의 전공, 대학의 수용 능력 등을 종합적으로 고려하여, 문부과학성이 예비교육기관 및 해당 대학과 협의하여 결정. 이 결정에 대한 이의 신청은 인정하지 않는다.
- ② 학년은 원칙적으로, 매년 4 월 1 일부터 다음 해 3 월 31 일에 끝난다

- ③ 수업은 모두 일본어로 진행된다. (일본어 능력을 요구하지 않는 대학으로 직접배치의 경우를 제외한다.)
  - ④ 입학 한 대학에 소정 기간 이상 재적하고, 해당 대학이 정하는 학점을 취득한 자에게는 그 전공 분야에 따라 학사 학위가 주어진다.
- (3) 전공 분야의 변경 및 이수한 과목의 취급  
 예비교육과 대학에서의 수학함에 있어서, 계열(인문 A, B 및 이과계 A, B, C)의 변경은 인정하지 않는다.  
 예비 교육 기관 및 대학에서 정한 필수 과목은, 학생들이 이미 일본 이외의 나라 대학에서 이수했다 하더라도 이수해야만 한다.

**4. 직접배치**

- (1) 상당한 일본어능력을 가진 자는, 예비교육을 거치지 않고, 대학에 직접입학을 희망할 수 있다. 또한 입학 시점에서 일본어 능력 등을 필요로 하지 않는 대학의 학부가 예비교육을 거치지 않고, 학생을 받아들이는 것이 가능한 경우가 있고, 해당 학부에 직접 입학하는 것도 가능하다. (이하 「직접배치」라 한다.) 이 경우 대학으로부터 가을 입학(2019년9월 또는 10월에 일본에 입국하여 학기를 개시)하는 경우가 있다.
- (2) 직접배치 희망자의 배치대학에 대해서는, 제2차 전형에서 문부과학성이 해당 대학과 협의하여 결정한다. 그러나 모든 대학이 불가능한 경우, 또는, 배치 협의 종료 시점에서, 배치대학이 결정되지 않은 경우에는 직접배치에 의한 수용은 불가능하고, 예비교육기관에 입학하는 것으로 한다.

**5. 응모자의 자격 및 조건**

문부과학성은 일본에서 수학하는 것을 통해, 일본과 자국과의 가교가 되고, 양국 나아가 세계 발전에 공헌하는 인재를 육성하는 것을 목적으로, 아래와 같은 자격·조건을 만족하는 외국인 유학생을 모집한다.

- (1) 국적  
 일본 정부와 국교가 있는 나라의 국적(대한민국)을 가질 것. 신청 시에 일본 국적을 가진 자는 원칙적으로 모집 대상이 되지 않는다. 그러나 신청 시에 일본 이외에 생활 거점을 둔 일본 국적을 가진 이중 국적자에 한해, 일본 입국시까지 외국 국적을 선택하고, 일본 국적을 이탈할 예정자는 대상으로 한다. 제1차 선고는 지원자가 선택한 국적을 가진 재외 공관에서 실시한다.
- (2) 연령  
 원칙적으로 1994년 4월 2일부터 2002년 4월 1일 사이에 출생 한 자.
- (3) 학력  
 다음 중 하나의 조건을 만족하는 자로 한다. 그러나 직접 배치를 희망하는 경우에는 다음 ① 또는 ③의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.  
 ① 외국에서 학교 교육 12년 과정을 수료 한 자. (2019년 3월까지 졸업 예정이 확실한 자를 포함한다. 그러나 직접 배치 가을 학기 입학 희망자는, 2019년 8월까지 졸업 예정이 확실한 자를 포함한다.)  
 ② 외국에서 일본의 고등학교에 해당하는 학교 과정을 수료 한 자. (2019년 3월까지 졸업 예정이 확실한 자를 포함한다.)  
 ③ 상기 이외로 신청 시점에서 일본의 대학 입학 자격을 가진 자.  
 (\*주 1) 고등학교 과정, 전 학년 학업 성적이 우수할 것.  
 (\*주 2) 국외교육기관 졸업자 등은, 10. 신청 서류(응모 절차)와 같이 사전 자격 심사를 거쳐 개별 접수도 가능하다.
- (4) 일본어 등  
 적극적으로 일본어를 학습하려고 하는 의욕이 있는 자. 일본에 대하여 관심이 있고, 일본 입국 후에도 나아가 일본에 대한 이해를 높이려고 하는 의욕이 있는 자. 또한, 원칙적으로 일본어로 대학 교육을 받으려는 자.
- (5) 건강  
 소정의 건강진단서 양식에서 일본 유학에 있어서 심신 모두 지장이 없다고 의사가 판단한 자.
- (6) 출발시기  
 원칙적으로 2019년 4월 1일부터 4월 7일 사이에 일본 입국이 가능한 자. 거주지로부터의 출발도 4월 1일 이후로 한다.  
 직접배치에 의해 가을 학기 입학이 되는 경우에는, 채용 대학이 정한 같은 해 각 학기가 시작하는 첫 날 전 후 2주 중, 채용 대학이 지정하는 기간에 일본으로 입국이 가능한 자.  
 부득이한 사정이 있으면 문부과학성이 판단한 경우를 제외하고 지정된 기간 마지막 날까지 일본에 입국 할 수 없는 경우는 채용에 대하여 사퇴할 것.  
 또한, 자기의 개인 사정에 의해, 소정의 기간 이전(2019년 4월 1일부터 4월 7일 기간 이전 또는 채용 대학이 정한 같은 해 각 학기가 시작하는 첫 날로부터 2주 이내에 일본에 입국할 경우 입국 여행 비용을 지급하지 않는다.
- (7) 사증(비자)취득  
 일본 입국 전에 출입국관리법 별표 제1의 4에서 정한 「유학」 비자를 취득하고, 「유학」이라는 재류 자격으로 입국해야 한다. 비자에 대해서는, 원칙적으로 국적 국에 있는 재외공관에서 현지 발급 하는 것으로 한다.  
 일본 입국 전에 원칙적으로 국적 국 소재 재외 공관에서 「유학」 비자를 취득하고, 「유학」이라는 재류 자격으로 입국해야 한다. 따라서 이미 다른 재류 자격 (「영주자」, 「정주자」 등)을 가지고 있는 경우에도 「유학」으로 변경 한

후, 새롭게 일본으로 입국 할 필요가 있다. 또한 국비 외국인 유학생의 신분 종료 후, 재차 「영주자」 또는 「정주자」의 재류 자격을 신청해도 당연히 인정되지 않을 수 있음을 이해할 것.

(8) 대상 외

다음 사항에 하나라도 해당하는 자에 대해서는 대상에서 제외한다. 채용 이후에 판명 될 경우에는 사퇴할 것.

- ① 7월 말일 시점에 현역 군인 또는 군속의 자격인 자.
- ② 문부과학성 또는 채용 학교가 지정하는 일정에 일본에 입국할 수 없는 자.
- ③ 과거에 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생 이었던 자(일본 입국 후 사퇴자 포함). 다만, 일본에 유학 중에 문부과학성 학습 장려비 (MEXT Honors Scholarship)을 수급 하고 있던 자는 예외로 한다.
- ④ 현재(면접일), 일본정부(문부과학성)장학금제도에 의한 다른 프로그램(연구유학생·한일공동학부유학생·고등전문학교유학생·전수학교유학생 등)과의 중복 신청을 하고 있는 자.
- ⑤ 신청시점에 이미 재류 자격 「유학」으로, 일본의 대학 등에 재적하고 있는 자, 그리고 자국에 있어서 본 장학금의 신청 시부터 장학금 지급 기간 개시 전까지 사비외국인유학생으로서 일본 대학 등에 재적, 또는 재적 예정인 자, 다만, 9월 말일 이전까지 확실하게 귀국하는 자이거나, 대학간 교류 협정 등에 의한 교환학생, 또는 단기어학연수 등으로 일본의 대학 등에 재적, 또는 재적 예정인 사비외국인 유학생 중에서, 주한일본대사관이 실시하는 입국 전 사전오리엔테이션(내년 3월 예정)까지 귀국이 확실하고, 재류자격을 「유학」으로 새롭게 취득 후, 일본으로 입국 하는 자는 예외로 한다.
- ⑥ 장학금 지급 개시 이후에 일본정부(문부과학성), (독)일본학생지원기구 또는 일본정부(문부과학성) 이외의 기관(자국정부 기관을 포함한다)에서 장학금을 받을 예정인 자.
- ⑦ 「졸업예정자」로, 소정의 기일까지 학력의 자격 및 조건을 만족하지 못하는 자. 또한, 원칙적으로 고등학교 재학 중인 자로 10월 말까지 졸업예정증명 서류를 제출하지 못하거나, 응모 시점에 고등학교 과정을 휴학 중인 자.
- ⑧ 신청 시에 이중국적자는 신청 마감일 이전까지, 일본국적 사퇴 희망서를 제출하지 못하거나, 일본 입국 시까지 일본 국적을 이탈한 것을 증명할 수 없는 자.
- ⑨ 일본 입국 후, 재류자격을 「유학」 이외로 변경한 자.
- ⑩ 일본 장기 재류자 (2019년 4월 1일 이전까지 과거 5년간 합산하여 3년이상 일본에 재류한 자와, 3년 이내라 하더라도, 응모 시점부터 계속해서 일본에 재류, 또는 재류 예정인 자. 다만, 응모 시점에서 귀국 확인서를 제출하고 9월 말일까지 귀국하는 자는 대상으로 한다.) 덧붙여, 신청 마감 시점에, 만 1년 이상 체류한 사실이 있는 자는, 면접 서류 제출일 이전까지, 현재까지의 출입국 사실 증명을 제출해야 한다. 여기서, 재류기간이라 함은, 재류 자격을 취득하고 종료(귀국)시까지의 총 기간을 말하며, 이와 함께, 여행 등의 일시 체류 자격으로 단기간 체재한 기간 등을 모두 합한 기간임.
- ⑪ 해외 교육 기관 출신자 등 개별 접수 희망자가 해당 기일까지 사전 허가를 받지 못한 자.
- ⑫ 대사관 주최 입국 전 사전 오리엔테이션에 참석할 수 없는 자. 또한, 지정기간 내에 현지에서 발급하는 「유학」 비자를 받을 수 없는 자.

(9) 기타

일본 유학 중, 일본의 국제화에 이바지하는 인재로서, 널리 지역 학교와 지역의 활동에 참가함으로써, 자국과 일본과의 상호 이해에 공헌함과 동시에, 졸업 후에도 유학한 대학과 긴밀한 연대를 가지고, 졸업 후의 앙케이트 조사 등에도 협력하는 등, 귀국 후에는 재외공관 등이 실시하는 각 사업에 협력함으로써, 자국과 일본과의 관계 촉진을 위해 노력하는 자를 채용한다.

6. 장학금 지급 기간

- (1) 예비교육을 받는 대학에 입학하는 경우  
2019년 4월부터 2024년 3월까지의 5년간(단, 의학, 치학, 수의학 또는 6년제 약학 전공자는, 2026년 3월까지 7년간)
- (2) 직접배치에 의해 대학에 입학하는 경우  
장학금 지급 기간은 4년간(의학, 치학, 수의학 또는 6년제 약학 전공자는 6년간)으로 하고, 지급 개시 시기는 채용대학이 지정하는 입학 시기로부터 한다.  
(주 1) 조기 졸업 또는 대학원으로 월반 입학의 위해 학부를 퇴학하는 경우에는, 장학금 지급 기간은 졸업 또는 퇴학 시점까지가 된다.  
(주 2) 6년제 약학전공에 대해서는, 실무 실습 전에 실시되는 「약학공용시험」을 수험하여, 실무실습에 필요한 일정 기준을 만족할 수 없을 경우, 장학금 지급을 중지하게 된다.
- (3) 장학금 지급 기간의 연장에 대하여  
학부의 수학을 종료한 후, 대학원 정규과정(석사과정 및 박사 전기과정)에 입학 허가를 받은 자로, 일정 기준을 만족하는 특히 성적이 우수한 자에 대해서는, 문부과학성에 의한 진학에 따른 장학금 지급 기간의 연장 심사를 받아, 장학금 지급 기간이 연장될 수도 있다.

7. 장학금 등

- (1) 장학금: 월액117,000엔을 지급한다(특정 지역에서 수학·연구하는 자에게는 월 2,000엔 또는 3,000 엔을 월액 단가에 가산한다). 또한 일본 정부의 예산 상황에 따라 각 연도의 금액이 변경 될 수 있다. 대학 또는 예비 교육 기관을 휴학 또는 장기 결석 한 경우, 그 기간의 장학금은 지급되지 않는다.
- (2) 교육비: 대학의 입학금, 수업료 및 입학 검정료는 문부과학성이 부담한다.
- (3) 여비
  - ① 입국 여비

문부과학성은, 원칙적으로 여행 일정 및 경로를 지정하여 항공권을 교부한다. 항공권은 일본으로 입국하는 유학생의 거주지에서 가장 가까운 국제공항(원칙적으로 국적 국내)으로부터 나리타 국제공항, 또는 채용 대학이 통상의 경로로 일본 국내에서 사용하는 국제공항까지의 하급 항공권을 교부한다. 또한 일본으로 입국하는 유학생의 거주지에서 가장 가까운 국제공항까지의 여비, 공항세, 공항 사용료, 여행에 필요한 특별세, 일본내의 여비(항공기환승 비용을 포함.) 여행 보험료, 휴대품·별도수하물에 관련된 경비 등은 유학생 본인 부담으로 한다. 또한 국적 국에 재외공관이 소재하지 않아, 비자 신청을 위해 제3국을 거쳐서 일본에 입국하는 자. 또는 국적 국에서 직항편이 없는 자에 대하여, 연계 국내 여비, 숙박비 등은 본인이 부담하고, 국적 국에서 거치는 국가까지의 항공편과 그 국가에서 나리타 국제공항 또는 채용 대학이 정상적인 경로로 일본 국내에서 사용하는 국제 공항까지의 하급 항공권을 문부과학성이 교부한다. 「유학생의 거주지」는 원칙적으로 신청서에 기재된 현주소로 하나, 일본 입국 전에 국적 국내에서 이사하는 경우에는 신청서 「일본 입국전 주소」란에 기재된 주소를 「거주지」로 판단, 가장 가까운 국제공항의 항공권을 마련한다. 또한 비자 신청을 위해 제3국을 거치는 것을 제외하고 자기 사정에 의해, 국적 국 이외에서 일본에 입국 할 경우, 항공권을 교부하지 않는다.

② 귀국 여비

문부과학성은 원칙적으로 대학을 졸업하고, 상기 「6. 장학금 지급 기간」에 명시된 장학금 지급 기간 종료 월 내에 귀국하는 유학생에 대해, 본인의 신청에 따라 항공권을 교부 한다. 항공권은 나리타 국제공항 또는 채용 학교가 정상적인 경로로 사용하는 국제공항에서 해당 학생이 도착하는 장소의 가장 가까운 국제공항 (원칙, 국적 국내)까지의 하급 항공권을 교부 한다.

귀국하는 유학생의 일본에서의 거주지에서 가장 가까운 국제공항까지의 여비, 공항세, 공항 사용료, 여행에 필요한 특별세, 국적 국내 여비(항공기 환승비용을 포함한다.), 여행보험료, 휴대품·별도 수하물에 관련된 경비 등은 유학생 본인이 부담한다.

또한, 개인 사정 및 아래 「6. 장학금 지급 정지 사항」의 사유로 장학금 지급 기간 종료 달 이전에 귀국 하는 경우에는 귀국 여비를 지급하지 않는다.

또한, 장학금 지급 기간 종료 후에도 계속해서 일본에 체재하는 경우(예: 일본에서의 진학, 취업), 일시 귀국 할 때의 귀국 여비는 지급하지 않는다.

8. 장학금 지급 정지 사항

다음의 경우에는 장학금의 지급을 중지한다. 또한, 이하에 해당하는 경우, 해당하는 기간에 지급된 장학금의 일부 또는 모두의 환급을 요구하는 경우가 있다. 또한, 처분이 결정되기까지의 기간에는 장학금 지급을 중지할 수도 있다.

- ① 신청서류에 허위·부정 기재가 있는 것이 판명되었을 때.
- ② 문부과학대신에 대한 서약 사항을 위반하였을 때.
- ③ 일본 법령을 위반하여, 무기 또는 1년을 넘기는 징역 그리고 금고에 처해졌을 때.
- ④ 대학 또는 예비 교육기관의 학칙 등의 근거로 한 징계로 퇴학·정학·훈고 및 이와 유사한 처분을 받는 경우 또는 제적되었을 때.
- ⑤ 대학 또는 예비 교육기관에서 학업 성적 불량이거나 정학, 휴학 등에 의해, 표준 수업 연한 내에 수료가 불가능하다고 확정되었을 때.
- ⑥ 「유학」의 재류 자격을 새로 취득하지 않고 일본 입국시 또는 「유학」의 재류 자격이 다른 재류 자격으로 변경되었을 때.
- ⑦ 다른 장학금(용도가 연구비로 특정되어 있는 것을 제외한다.)을 지급 받았을 때.
- ⑧ 채용 후, 진학에 따른 장학금 지급 기간 연장의 승인 없이 상위 과정에 진학했을 때.

9. 선고(선고일시 등에 대해서는 반드시 본 대학 모집요강을 참조할 것)

(1) 재외공관은, 신청서류, 필기시험 및 면접에 의해 제1차 선고를 행한다.

**<서류 심사>**

- 대상 인원: 시험 장소의 제한 등에 의해 약 100명 이내를 필기시험 대상자로 결정할 예정.
- 심사 방법: 대상 인원을 초과할 경우 제출된 서류 중, 각 응시자 학교 성적 및 연구계획 등을 심사하여 필기시험 대상자를 결정(대상자의 결정은, 고등학교 및 대학 등의 전체 성적이 우수한 자를 우선함.)
- 접수자 안내: 6월 7일(목) 이전까지 주한일본대사관 홈페이지를 통해 필기시험 대상자 수험번호 발표 예정. 덧붙여 접수번호와 수험번호는 각 학교 등 담당자에게 이메일로 5월 말까지 통보할 예정. 개별접수자는 개별 통보 예정.

**<필기 시험>**: 각 계열별 시험과목 성적을 합산하여 각 계열별 성적 상위자 선정.

- 시험 일시: 6월 10일(일) 09:30-18:30 예정. (필기시험 대상자 발표 시 시험 장소 및 시험시간 등 상세내용 안내 예정하며 시험장소의 경우, 정해진 인원에 의해 모두 확보하는 대로 되지 않을 수도 있으나 주의바람 수험번호 통보 시 해당 학교로 5월 말까지 안내 예정)
- 시험 장소: 서울대신고등학교 (지하철 3호선 독립문역 5분). 주부산일본국총영사관 및 주제주일본국총영사관 예정
- 대상 인원: 서류 선고 합격자 (단, 추후이라도 서류 등에 문제가 있을 경우 자격을 박탈함.) 각 계열별로 필기시험을 실시하여, 전년도 합격자를 고려하여 문과와 이과 합하여 대략 20여명이내를 면접대상자로 결정.
- 시험 내용:

① 필기시험의 수험 과목(반드시 전원이 수험할 것.)

선택한 계열	수험과목
문과계 A, B	일본어, 영어, 수학

이과계 A	일본어, 영어, 수학, 화학, 물리
이과계 B, C	일본어, 영어, 수학, 화학, 생물

② 필기시험 시에는 계산기 등의 사용을 금지한다.

- **선고 방법:** 필기시험은 각 과목을 100점 만점으로 하여, 합산 성적의 상위인 자로 순위를 결정하며, **각 과목별 성적 평균 50점 이상이어야 한다.** (단, 이과계는 일본어를 제외한 4과목 합으로 면접 대상자를 결정하되, 일본어 성적이 대략 평균 30점 이상일 것). 동점자의 경우 수학, 영어, 일본어 필기 성적 순으로 결정함. 단, **문부과학성의 채용 방침**은 각 전공별로 채용을 하되, **경제, 경영학 전공 희망자는 수학이** 특히 우수하며, 또한, 모든 추천대상자는 각 국의 전체 추천대상자들의 **각 과목별 평균점수 이상을** 받아야 한다.
- **준비물:** 신분증, 수험표, 필기도구(흑색, 볼펜) 등
- **결과 발표:** 2018년 7월 12일(목)까지 홈페이지를 통해 면접대상자 발표 예정

**< 면접 >** : 일본 유학에 대한 명확한 목적의식을 갖고, 일본의 대학에 대한 정보 수집을 실시하고 있는 자일 것 등.

또한, 일본어 또는 영어의 회화 능력에 대하여, 일본의 지도교원과의 의사소통을 할 수 있을 정도의 어학 능력이 있다고 인정되는 자일 것. 다만, 일본어 능력이 필요한 전공 분야를 희망하는 자에 있어서는, 상당 정도의 일본어 능력을 가지고 있다고 인정되는 자일 것.

- 시험 일시: 7월 25일(수)~26일(목) 예정(면접대상자발표시상세내용안내할예정)
- 시험 장소: 주한일본대사관 공보문화원 3층 회의실
- 선고 내용: 연구계획, 수험 정도, 학교 성적, 추천서 등 제출서류, 유학의지, 인성, 잠재성 등.
- 선고 방법: 각 응시분야별 면접일정을 정하여 실시하며, 면접 순번에 의해 1인당 약 15-20분 정도 실시.  
\* 최종 필기선고 40%, 서류 및 면접심사 60%를 합산하여 성적 상위자 결정.
- 결과 발표: 대사관의 추천대상자에 대한 발표는 9월 말경까지.
- 추천 인원: 각 응모 계열별 문과계와 이과계를 합쳐 10~20명 정도를 추천 예정(과거 실적: 2018년 문과 10명, 이과 2명 채용)

- (2) 제 1차 선고 결과 통지는 재외공관이 별도로 지정하는 일시(9월 말까지 홈페이지 안내)로 하여, 채용 사유는 공개하지 않는다. 또한, 제1차 선고에 합격한 자가 반드시 국비외국인유학생으로서 채용되는 것은 아니다.
- (3) 제 1차 선고 합격자는 재외공관에서 문부과학성으로 추천한다. 문부과학성은 재외공관으로부터 추천된 후보자에 대하여 제2차 선고를 행하여 채용자를 결정한다. 선고는 전공 분야별로 행한다.
- (4) 최종 채용 결과는 재외공관을 통해 대체로 일본입국 년 1월 중에 통지한다. 채용 사유는 공개하지 않는다. 또한, 배치 기관의 결정에 대한 이의는 인정하지 않는다.

## 10. 신청 서류(응모, 절차 등)

신청자는 아래의 서류를 국적 국내의 재외 공관에 그 지정 기한까지 제출한다. 제출 된 서류는 일체 반환하지 않는다.

(1) **필기 응시자용 제출 서류**(아래 추천 마감은 대사관 제출 마감일이므로 응시자의 서류 제출은 그보다 일찍 해당 기관에 제출해야 하니 참고 바랍니다.)

### ① 응시자의 종류 및 서류 제출 등:

#### A. 응시자 구분:

##### (A) 일반 응시자:

- 가) 국내 고등학교 재학자 중 졸업 예정자.
- 나) 국내 고등학교 졸업자 등.

##### (B) 개별 접수자:

- 가) 해외 교육기관 출신자.
- 나) 기타 학교의 추천을 받을 수 없다고 판정되어, 대사관으로부터 개별접수 허락을 받은 자.

#### B. 응시 및 서류 제출:

(A) 일반 응시자: **최종 출신 고등학교 담당 부서 또는 담임 선생님**(졸업예정자 및 졸업자 포함)

(B) 개별 접수자 및 현재 일본 거주자: **사전에** 개별접수 가능여부를 문의 바람.

- 가) 모집 개시부터 개별접수 허가 마감일 이전까지 이메일 [yuhak@so.mofa.go.jp](mailto:yuhak@so.mofa.go.jp) 로 개별접수 문의
- 나) 마감일 이전까지 개별접수 허가서를 대사관으로부터 발급
- 다) 학교장 명의 공문서를 개별접수 허가서로 대신하여, 해당 학교가 제출해야 하는 서류 일체를 본인의 직접 작성하여, 제출 마감일 이전까지 직접 제출해야 함.

##### (주) 상기 (A), (B) 중, 응모시점에서 일본 재류자 등 사전 허가:

일본의 교육 기관 등에 재적 중인 자와 일본에 재류 자격 소지자로 응모 시점에서부터 계속해서 일본에 재류 중인 자는, 마감일 이전에 사전 허가를 받고, 기일 내에 귀국 할 수 있어야만 응모 가능하며, 일본 재류자의 사전 허가는, 5월 17일(목) 16시 이전까지 이메일([yuhak@so.mofa.go.jp](mailto:yuhak@so.mofa.go.jp))로 문의하여, 허가서 양식을 받아, 내용을 작성하고 마감일 이전까지 사전 허가서를 발급 받아 제출해야만 응시 가능하다.

② **제출 마감 및 제출 방법:** 2018년 5월 25일(금) 16시 이전까지, 제출 서류: (별첨 PS 참조- 2019 학부 응시자 제출서류 안내를 참조할 것).

**A. 별표 1의 A. 추천 학교용 제출 서류: 반드시 추천자의 자격을 확인하고 추천할 것.**

(A) 서류 제출: 서류 제출 마감일 이전까지 응시자가 제출한 서류를 수합하여 결재 후 제출

(B) 제출 서류:

- 가) ㉠ 학교장 명의 공문서(기관 양식)
- 나) ㉡ 각 응시자 제출 서류 일체
- 다) ㉢ 추천자 리스트(엑셀 파일 양식)
- 라) ㉣ 응시자 사진파일(반드시 컬러 200dpi로 스캔)

(C) 제출 방법: 별표 1의 B. 응시자 제출 서류를 수합하여, 해당 학교가 대사관에 제출.

- 가) 별표 1의 ㉠ 학교장 명의 공문서와 각 응시자가 제출한 서류, B. 응시자용 제출 서류 일체B 전체를 흑백 200dpi pdf로 스캔 저장.
- 나) ㉢ 추천자 리스트 데이터파일을 작성하고 ㉣응시자 사진파일을 만들어 스캔(컬러 200dpi pdf로 스캔)하여.
- 다) 모든 파일(㉠+㉡+㉢+㉣)을 해당 학교명.zip파일로 암호를 넣어 압축하여.
- 라) 해당 학교 담당자의 전자메일을 이용하여, 선발기관 담당자의 전자메일(kyuho.cho@so.mofa.go.jp) 앞으로 제출. 단, 메일이 안될 경우 우편도 가능(사전에 전화 문의 요함).
- 마) 접수 확인 암호 요청 메일을 대사관으로부터 받은 후, 암호를 대사관 담당자 이메일로 발송.
- 바) 대사관으로부터 각 수험자의 접수번호부여 및 수험번호 확인하여 수험자에 안내.

**B. 별표 1의 B. 응시자용 제출 서류:**

(A) 제출 마감: 해당 학교가 정한 기일 이전까지(추천하는 해당 학교 담당자에게 문의할 것).

(B) 제출 서류:

- 가) ㉥-1 응모신청서(사진 2매 부착, 1매는 해당 학교가 수험표 양식에 부착).
- 나) 사진 2매(여권용 사진)
- 다) ㉥-2 성적증명서(접수마감일 이전까지 제출 가능한 전 학년 성적증명서, 국문 또는 영문)
- 라) ㉥-3 졸업/졸업예정증명서(접수마감일 이전까지 제출 가능한 증명서, 국문 또는 영문).  
단, 고등학교 재학중인 자 중, 졸업예정증명서를 제출하지 못하는 자는, 고등학교 재학증명서와 함께, ㉥-1 응모신청서의 8. 졸업예정자 해당 학교 확인란에, 추천자 등의 서명을 받아 제출 할 것.
- 마) ㉥-4 학부 연구계획서(현재까지의 전공내용과 유학 희망 대학에서의 전공희망 분야 및 연구 계획을 상세하게 작성. 일본어 또는, 영문으로 A4 3-4매 정도로 작성)

(C) 제출 방법: 응시자가 아래 서류를 직접 작성하여 해당 학교에 제출.

- 가) 별표 1의 B. 응시자 제출서류 전체 작성하여.
- 나) 해당 학교 담당자에게 학교가 정한 기일까지 직접 제출.

**C. 별표 1의 C. 개별 접수자용 제출 방법: 개별접수 희망자 본인이 직접 작성하여 대사관에 제출.**

(A) 제출 마감: 서류 제출 마감일 이전까지, 본인이 서류를 수합하여 제출.

(B) 제출 서류:

- 가) ㉦ 개별접수자 허가서(대사관 양식, 사전에 허가 번호를 부여 받을 것).
- 나) 별표 1의 C. 개별접수자용 제출서류 일체.
- 다) 추천자 리스트(엑셀 파일 양식, 본인이 직접 작성).

(C) 제출 방법: 상기 A. 별표 1의 A. 추천 학교용 제출 서류를 참조하여, ㉠ 학교장 명의 공문서 대신, ㉦ 개별접수자 허가서를 첨부함.

(별표 1)

No	제출서류종류	A 추천 학교용	B 응시자 용	C 개별접수자 용	비고
㉠	학교장명의추천공문서	pdf			추천학교양식사용(전자결재서 또는 내부결재서등의사본도 가능)
㉡-1	학부.응모신청서	pdf	◎✓	◎✓	2019년도양식사용
	*응모신청서(사진2매부착)		◎	◎	여권용사진2매, ✓부부사진2매부착
㉡-2	성적증명서(국문및대한국문)	pdf	◎	◎	가능한성적100분위까지작성서류(*주2)참조
㉡-3	졸업/졸업예정재학증명서(국문및대한국문)	pdf	◎	◎	고등학교재학증명서를제출하는자(*주3)참조
㉡-4	학부.연구계획서	pdf	◎	◎	2019년도양식사용(*주4)참조
㉢	추천자리스트(데이터)	데이터		데이터	2019년도데이터양식사용.추천학교작성용.엑셀파일데이터(*주5)참조
㉣	응시자사진파일	pdf			(*주6)참조.사진파일을작성사진부착하여스캔하여제출
㉦	개별접수자허가서(대사관양식)	-		●	2019년도양식사용(*주7)참조.해당만

\*참고: pdf 는 스캔, ◎는 원본서류, ✓는 사진 부착, ●는 해당자만 데이터는 해당 데이터 파일만 제출.

- (주 1) 상기 제출 서류 양식은 홈페이지를 통해 받아 사용할 것. 별표 1의 제출 서류는 국문 영문 모두 가능.
- (주 2) 고등학교를 포함 응모시점에 수령 가능한 **최근 2년 이상**의 학교 성적증명서를 제출. 대학 재학중인 자는 가능한 고등학교 및 대학의 모든 성적증명서 모두를 제출해야 한다.
- (주 3) 고등학교 재학증명서를 제출하는 자는 반드시 ㉑-1 응모신청서의 8. 고교 재학생 졸업예정 확인란에 해당 학교 담당자 또는 지도교사로부터 확인 서명을 받아 제출할 것. 또한, 대학 재학자의 경우, 고등학교 졸업증명서와, 대학교 재학증명서 모두를 제출해야 한다.
- (주 4) ㉑-4 양식을 이용하여, 현재까지의 전공내용과 유학 희망 대학에서의 전공희망 분야 및 연구 계획을 상세하게 작성. 일본어 또는 영문으로 A4 3-4매 정도로 작성.
- (주 5) 추천자리스트 데이터 파일은 해당 학교 담당자가 내용을 확인하고 직접 작성할 것.
- (주 6) 해당 파일 내용(추천연번, 응시자명, 생년월일)을 작성 출력. B. 응시자용 제출 서류 중 ㉑-1 응모신청서에 부착된 사진 중 하단 사진 1매를 떼어, 본 서류 사진 첨부 부분에 부착하여, 컬러 스캔(컬러 200dpi pdf, 수험표용)하여 저장(파일명: 학교명+응시자.사진) 제출할 것.
- (주 7) 개별접수자는 반드시 개별접수 허가 증명서류를 받아, 학교 공문서를 대신하여 ㉑ 추천자 리스트에 개별접수 허가 번호를 적어 넣을 것.
- (주 8) 별표 1의 모든 제출 서류는 국문 영문 모두 가능.
- (주 9) 상기 서류 양식은, 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 (<http://www.kr.emb-japan.go.jp/>) 공지사항에서 양식을 다운받아 사용.

(2) 면접 대상자용 제출 서류: 본 서류는 **면접 대상자가 직접 제출함.**

① 서류 제출 마감: 7월 19일(목)까지(주한일본대사관 공보문화원 서류 제출처 참조)

② 제출 서류 및 방법:

A. 제출 서류: **별표 2의 서류 ①~⑩까지의 서류 일체**

B. 제출 방법: ①~⑨서류는 직접, 또는 우편으로 제출 기일까지 제출하고, ⑩은 본인의 이메일을 이용하여 담당자 전자메일 주소로 제출.

(별표 2)

No.	서류종류별	원본 1부	사본 1부	비고(본 제출서류는 면접대상자 제출서류)
①	신청서	㉑/	○	2019년도관양식을 사용할 것(주 4). <b>√부분 사진 1매 부착</b>
②	직접배치 화강대학신청서	●㉑	○	직접배치를 화강하는 자만 2019년도 양식을 사용할 것(주 5)
③	최종출신학교의 전 학년 학업 성적증명서	㉑	○	출신 학교 또는 해당 정부가 발행한 것(주 6)
④	최종출신학교의 졸업(졸업예정) 증명서	㉑	○	졸업예정자는 졸업예정증명서(주 7)
⑤	최종출신학교장 또는 담임교원의 추천장	㉑	○	양식은 자유 샘플 있음.(주 10)
⑥	건강단서	㉑	○	2019년도 관양식을 사용할 것
⑦	재학증명서	●㉑	●○	대학등에 재학 중인 자만 제출
⑧	대학입학자격등 인정시험 합격증명서	●㉑	●○	감정고시 합격자만 제출(주 7, 8)
⑨	어학능력 증명서	●○	●○	안에 관한 능력 증명서류가 있는 경우만 복사본 2부 제출(주 9)
⑩	학부 면접대상자 엑셀파일(면접대상자용)	데이터	-	2019년도 데이터양식 사용. 면접대상자만 제출함

- (주 1) ㉑과 ○는 제출 필수(㉑는 원본 서류, ○는 복사본, √는 사진 부착, 데이터는 해당 데이터 파일)이며, ●는 해당자만 제출한다.
- (주 2) 모든 서류들은 일본어 또는 영어로 작성하거나, 일본어 혹은, 영어 번역문을 반드시 첨부할 것.
- (주 3) **상기의 서류는 원본 1부, 복사본 1부 모두 2부로 만들어 제출할 것.** 또한 모든 서류의 첫장 오른 쪽 상단에는 반드시 ①~⑨까지의 신청 서류 번호(상기 표의 No. 참조)를 기재할 것. 또한, 서류가 1매 이상일 경우에는 각 서류의 페이지 하단에 매수를 표시(예: ① 신청서와 같이 2매 이상인 경우, 1/5, ... 5/5와 같이 모든 페이지 하단에 페이지 번호도 적을 것). 그리고, ⑩ **학부 면접대상자 엑셀파일** 데이터는 이메일 kyuhcho@so.mofa.go.jp 로 제출하고, 제출한 서류는 복사하여 보관해 둘 것.
- (주 4) 신청서에 부착하는 사진은 총 1매이며, 최근 6개월 이내에 촬영한 선명한 화질로 사진 전용지에 인화한 것으로 크기는 3.5×4.5cm 상반신 정면 탈모할 것(여권용 사진을 사용해도 무관). 또한, 사진의 뒷면에는 국적 및 성명을 기입할 것. 신청서 데이터에 가공하지 않은 여권용 원본 사진 데이터를 첨부하여, 선명한 화질의 컬러로 인쇄한 것은 가능하다. 다만, 사진을 복사 또는 일반 프린트로 출력하여 부착하는 것은 불가. 복사본은 원본에 사진 부착 후 복사할 것.  
또한, ① 신청서 의 20. 일본어능력(자격) 및 21. 영어능력(자격)란에 기입한 경우 그 증명서류 복사본을 제출해야만 한다.
- (주 5) 직접배치 희망자는 재외공관이 제공하는 직접배치 가능 대학 목록에서 원하는 대학·학부·학과를 선택하여 기입 할 것. 면접에 즈음하여, 희망자는 재외 공관에 조회하여, 직접 배치 가능 대학의 학부·학과, 수용 가능 인원, 일본어 등의 요구 사항, 대학이 실시하는 입학 시험의 실시 여부, 유학 개시시기 등을 미리 확인한다.

- (주 6) 최종 출신 학교의 성적증명서는, 학년마다 취득한 전과목의 성적을 알 수 있는 것으로, 그 성적이 몇 단계로 평가되어 있는지를 알 수 있는 것으로 한다. 최종 출신 학교가 중고 또는 초중고등학교 일괄교의 경우, 고등학교(후기중등교육)에 대응하는 전 학년의 학업 성적증명서를 제출할 것. 증명서의 경우, 우체국 및 인터넷 민원으로 발급받은 것 등은 불가. 반드시 출신학교에서 발급 받을 것.
- (주 7) 최종 출신 학교 졸업증명서 및 대학 입학 자격 등, 인증시험 합격증명서는 졸업증서 및 합격증 사본도 대응 가능 (일절 반환하지 않으므로 원본은 제출하지 않는다). 그러나, 이 경우 해당 출신 학교, 시험 시행기관 등의 책임자에 의한 확인 증명을 붙일 것. 고등학교의 졸업예정증명서가 없는 경우 고등학교의 재학증명서는 제출하지 말 것. 증명서의 경우, 우체국 및 인터넷 민원으로 발급받은 것 등은 불가. 반드시 출신학교에서 발급 받을 것.
- (주 8) 검정고시 합격자가 응모하는 경우, ⑧ 검정고시 합격증명서를 제출하면, ③ 학업 성적증명서, ④ 졸업증명서, ⑤ 추천서 제출은 담당자와 상의하여 생략도 가능하다.
- (주 9) 인터넷에서 인증서를 인쇄할 경우, 신청자의 성명 및 해당 능력을 증명할 수 있는 내용(레벨 점수 등)이 포함 된 페이지를 인쇄하여 제출한다. 신청서에 작성한 경우에만 제출한다.
- (주 10) 추천서의 경우 양식은 자유이며, 샘플 양식을 사용해도 무관하다.
- (주 11) 모든 서류는 복사본을 만들어 보관해 둘 것.
- (주 12) 최근 5년간 1년이상 일본에 재류한 자, 또는 재류 중인 자는 출입국기록 증명을 면접 서류 제출일까지 제출할 것.
- (주 13) **상기 서류 양식은 [Study in Japan 홈페이지](http://www.studyjapan.go.jp/jp/smap_stopj-applicationstruts.html)**에서 양식을 다운받아 사용. ⑩ 연구 면접대상자 의뢰과일은 면접대상자에게 개별적으로 이메일로 송부 예정.

## 10. 주의 사항

- (1) 일본 입국에 앞서, 일본어를 학습하고, 일본의 기후, 풍토, 습관, 일본과 모국과의 법제도의 차이, 학교의 상황 등에 대해, 미리 알아 두는 것이 바람직하다.
- (2) 입국 후 장학금을 수령하는데 까지 약 1개월에서 1개월 반정도 필요하므로, 생활 자금으로서 대략 필요로 하는 비용을 최저 미화 2,000달러 정도 준비하는 것이 바람직하다.
- (3) 장학금은 일본 입국 후, 각자가 개설하는 계좌로 입금된다. 계좌는 문부과학성이 지정하는 일본 금융기관으로 한다.
- (4) 일본 입국 후 본인 부담으로 국민건강보험에 반드시 가입할 것.
- (5) 숙소에 대하여
  - ① 예비 교육 기간 중의 유학생 숙소  
유학생이 재적하는 동경외국어대학 또는, 오사카대학의 숙소에 입거할 수 있다. 숙소에 관한 모든 비용은 본인 부담으로 한다.
  - ② 대학의 유학생 숙소  
유학생을 위한 전용 숙소가 설치되어 있는 대학에 입학하는 자는, 희망하면 소정의 조건 하에 입거할 수 있다. 단, 입실수가 한정되어 있으며, 희망자 전원이 입주할 수 있지는 않다. 숙소에 관한 모든 비용은 본인 부담으로 한다.
  - ③ 민간 숙소 등  
상기의 숙소에 입주하지 않는 경우에는, 대학의 일반 학생 기숙사나, 민간의 숙소에 본인 부담으로 입주하게 된다. 또한, 부양 가족(배우자나 자녀)을 동반하는 경우, 가족용의 숙소의 확보는 아주 어려운 상황에 있으므로, 채용자가 일본으로 입국 후, 숙소를 확보한 후, 동반 가족 등을 불러오는 것이 바람직하다.
- (6) 채용 된 경우, 채용에 관한 정보 (성명, 성별, 생년월일, 국적, 배치 대학, 연구과·학부, 전공분야, 재적 기간, 수료 후의 진로, 연락처 (주소, 전화 번호, E-mail 주소)를 일본 정부가 실시하는 유학생 사업 (유학 중의 지원, 유학 종료자의 팔로우업, 유학생 제도 개선)에 사용할 목적으로 관계 행정 기관과 공유한다.  
또한 채용자에 관한 정보(생년월일 및 연락처를 제외)는 일본정부가 작성하는 외국인 유학생의 유치 촉진을 위한 홍보자료 등에서, 특히, 세계 각국에서 활약하고 있는 귀국 국비외국인 유학생을 소개 하기 위해 공표하는 경우가 있다.  
국비 외국인 유학생으로 채용을 결정할 때 제출한, 국비 외국인 유학생으로서의 준수 사항을 정리한 서약서에서 본 취급에 대하여 동의를 구한다. 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고, 본 방침에 대해 동의한 자를 국비 외국인 유학생으로 채용한다.
- (7) 모집요강, 신청서류에 병기된 영문은 편의상 붙여 넣은 것이고, 영문에 의한 표현이 일본어 문장의 내용을 변경하는 것은 아니다.
- (8) 이 모집요강에 기재된 내용에 대하여 명확하지 않거나 또는 그 외에 의문이 있다면 제외공관에 문의하고, 그 지시에 따를 것.
- (9) 이 모집요강에 정해진 것 이외에 국비외국인 유학생 제도의 실시 에 필요한 사항은 일본정부가 별도로 정한다.

\*주 1) 모집요강의 내용은 매년 일본정부의 상황에 따라 변경될 수도 있으니 유의 바람.

\*주 2) 본 내용을 해당 학교 이외에 인터넷 게시판 등에 사용할 경우 반드시 허가를 얻어 사용할 것. (무단 사용을 금지한다.)

## <참고 연락처>

\*주한일본대사관 홈페이지: <http://www.kr.emb-japan.go.jp/>

## <서류제출처>

# 주소: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 조규호 앞

# 이메일(수신전용): kyuhcho@so.mofa.go.jp



<일반 문의>

# 주소: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 유학상담실  
# 전화: 02-765-3011(145), 팩스:02-742-4629, 전자메일: yuhak@so.mofa.go.jp