

학부유학생 응시자 제출서류 안내(참고사항)

2016.4

1. 파일 종류 및 참고 파일: 주한일본대사관 홈페이지에서 공지사항 게시판에서 2017 년도 학부유학생 모집 안내 게시물에서 2017 년도 학부유학생.zip 파일을 다운로드 하여 사용하기(<http://www.kr.emb-japan.go.jp/>)

(1) 필기시험 응시자 제출 서류

◆ 이메일 제출 마감: 2016년 5월 23일(월) 16:00시 이전까지.

◆ 서류 제출 마감: 2016년 5월 25일(수) 16:00시 이전까지(우편의 경우 5월 23일(월) 소인까지만 유효)

단, 추천기관이 없는 수험자의 경우, 개별접수 사전허가신청(*주2)을 5월 18일(수) 16:00시 이전까지 허가서 양식을 받아, 추천기관 공문서 대신 사용하여 접수마감일까지 접수.

- 제출 방법: 각 추천기관은 응시자의 제출 서류를 수합하여, 자격여부를 확인한 뒤, 추천자 리스트를 작성(영문 설명과 학점부분을 정확하게 확인한 것) 적격자를 기관장 공문서와 함께 직접 또는 우편으로 접수 기일 안에 제출 할 것. 단, 일본교육기관 재적자 및 국외교육기관 졸업자 등은 사전에 허가를 받아 개별접수 하되, 반드시 졸업증명서 등을 해당국 대사관 등의 공공기관으로부터 사실확인증명서 또는 증명서류의 진위여부를 확인 받아 첨부(영문 또는 일본 번역공증서와 함께)해야 하며, 추천기관 서류일체(공문은 허가서로 대체)를 본인이 작성하여 제출해야 함.

*주1: 본 프로그램은 전자공문이 발송되지 않으므로, 유학 희망자가 주한일본대사관 홈페이지에서 모집요강과 모집 공문을 다운받아, 출신 학교에 제출하여 추천을 받아야 응시할 수 있으므로 주의 바람.

- 제출 서류: (별첨 PS 참조- 2017 학부 응시자 제출서류 안내를 참조)

(가) 추천기관 제출서류: 아래 서류 양식은 주한일본대사관 홈페이지 공지사항에서도 다운로드 받을 수 있습니다

- A. 이메일 제출 양식: 학부 추천자 리스트(소정양식 @1 학부 추천자리스트) 1부
본 리스트는 제출처에 이메일 제출마감일까지 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로 송부, (접수되면 이메일 발송자(기관 추천자)에게 제출마감일 다음날까지 접수번호를 발송하니 받지 못했을 경우, 반드시 전화로 문의 바람.)
B. 기관장 공문서(양식 없음, 학교 공문서 양식(전자결재의 경우, 복사본을 첨부 내부결재서도 가능)에 의함, 단 개별 접수자의 경우 개별접수 허가서 제출) 1매
C. 추천대상자 제출서류: 추천대상자 전원의 제출한 서류일체(아래 (나)응시자 제출서류 참조)

(나) 응시자 제출서류: 아래 서류를 ①부터 ⑩까지 순서대로 한 세트를 만들어 클립으로 결합 뒤, 추천기관(학교장)에 제출할 것.
또한, 서류 첫 페이지 우측상단에 ① ~ ⑩ 중 해당 기호를 작성할 것.

- ①-1 학부 신청서[원본 1부] *사진 부착(2017년도 양식)
①-2 학부 희망분야 신청서[원본 1부] (2017년도 양식)
② 직접배치희망대학신청서[원본 1부] (직접배치를 희망하는 자만) *사진 부착(2017년도 양식)
- 사진 4매, 별지제출자는 5매.(6개월 이내에 촬영한 역권용 사진)
③ 출신학교 발행 성적증명서(출신 고교, 대학 재학생은 고교, 대학 모두 제출) [원본 1부]
④ 출신학교 발행 졸업(재학)증명서(고교졸업 예정자는 재학 또는 졸업예정증명서, 졸업자는 졸업증명서), 또는 학위증명서 복사본 1부(재학증명서를 제출하는 경우, ⑩번 양식도 함께 제출해야 함.) [원본 1부]
⑤ 최종출신학교장 또는 담임 교사의 추천장 [원본 1부] (양식 자유)
⑥ 건강진단서(면접대상자만 제출) [원본 1부]
⑦ 대학재학증명서 [원본 1부](*해당자 만)
⑧ 대학입학자격 등 인정시험 합격 증명서 [원본 1부](*해당자만)
⑨ 학부 연구계획서(소정양식) 원본 1부
⑩ 학부 응시원서&수험표 양식(소정양식, *사진 부착) [원본 1부](양식은 2매로 되어 있음, 사진 3매 부착 필요)
⑪ 졸업예정자 추천확인서(④번 항목에 재학증명서 제출자만) [원본 1부](학교 담당자가 신청자 확인 후 작성, 서명하여 제출.)
⑫ 개별 접수 허가서(개별접수자만) 1부 제출.

*주1: ⑤ 추천장의 경우 양식은 자유이며, 샘플 양식을 사용해도 무관하다. 또한, 면접대상자가 될 경우 면접서류 제출시 반드시 필요하므로 사전에 복사본을 2부를 받아 둘 것.

*주2: 개별 접수자(추천기관이 없는 경우) 등은 서류제출 마감 전에 자격심사신청서를 이메일로 서류를 받아 작성하여 제출하고, 사전 심사를 거쳐, 개별접수 신청 가능 허가서(허가양식)를 받은 자만이 응시할 수 있다.

*주3: 학교 발행 성적 등 증명서는 반드시 발급기관인 학교에서 발행한 해외 유학용 서류를 제출한다. 인터넷 발급 등은 불가함.

*주4: 모든 서류는 면접자 제출서류를 위해 제출한 서류 일체의 복사본을 반드시 만들어 둘 것.

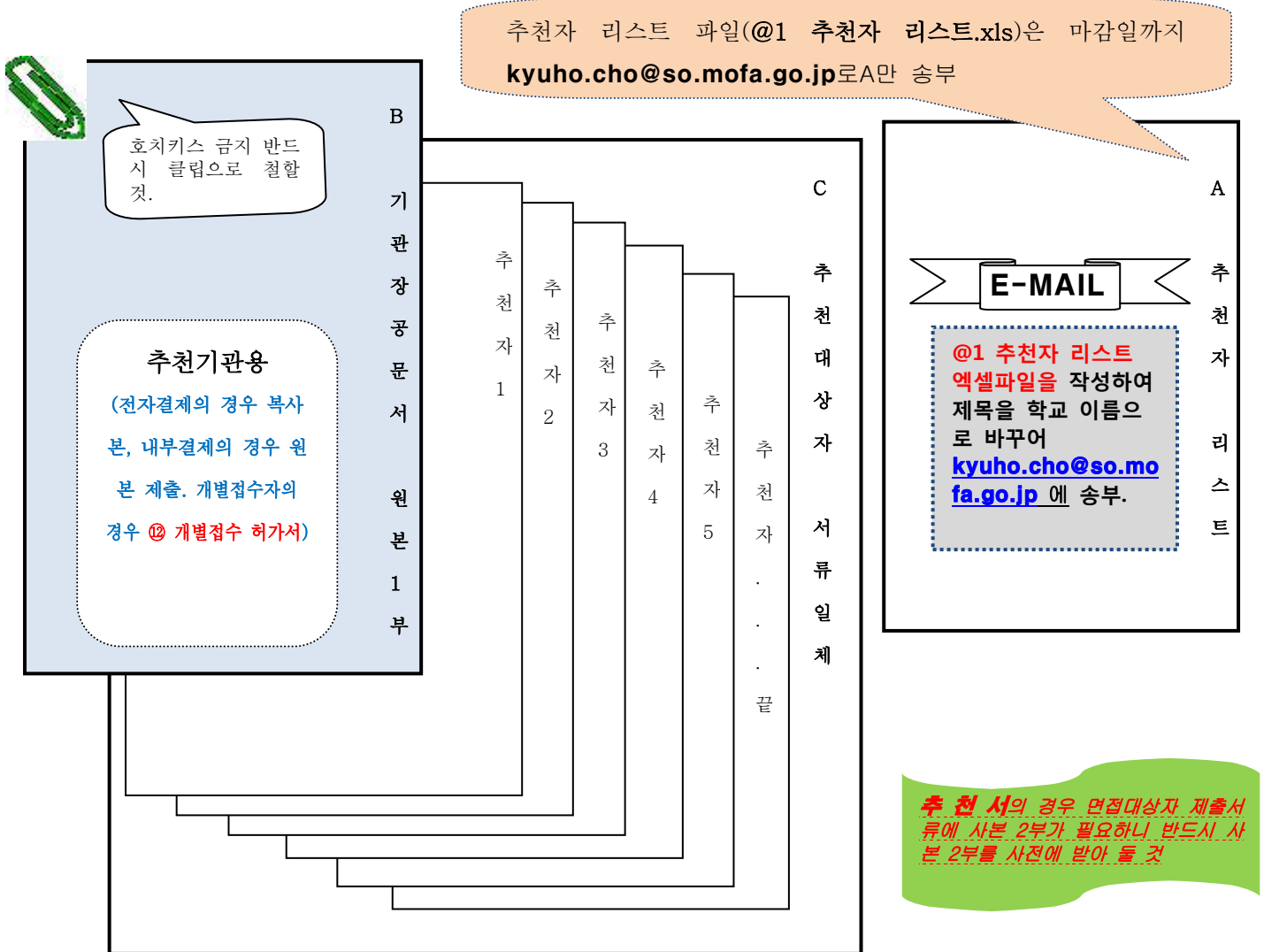
(2) 면접 대상자 제출 서류

- 제출 마감: 2016년 7월 26일(화) 16:00시 기일 안에 제출
- 제출 서류: 각 서류는 직접 또는 등기우편으로 제출하되, 학부 면접대상자 엑셀파일은

- 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만 발송
A. 사진 2매(신청서 제출 사진과 동일한 사진, ① 학부 신청서 복사본에만 부착할 것.)
B. ⑥ 건강진단서(소정양식) 원본 1매, 복사본 2매
C. 이미 제출한 필기시험 응시자 제출서류 (나)응시자 제출서류 복사본 2부(상기 ① 학부 신청서 복사본에 사진을 부착하고, 신청서 서명란에 직접 서명하여 제출할 것.)
D. 학부 면접대상자 엑셀파일(소정양식 @2 학부 면접대상자 엑셀파일 이메일로만 송부)

I. 필기시험 응시자 제출서류 구비 방법 예시

1. 각 학교 담당자는 아래 응시자의 제출 서류를 수합, 추천자 리스트(소정양식)를 작성, 학교장 명의 공문서 1매를 첨부하여 본 원에 직접 또는 우편으로 송부할 것.(제출 마감일을 반드시 지킬 것.) 또한, 추천자 리스트파일은 **kyuho.cho@so.mofa.go.jp**로도 반드시 송부해야 함.



- (주 1) 상기 서류는, 일본어 또는 영어로 작성하거나 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것.
- (주 2) 신청서 및 직접배치희망대학신청서는, 2017년도 양식을 사용하고, 부착하는 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 것으로, 크기는 4.5×3.5cm(여권용 사진), 상반신·정면·탈모할 것(네모 칸 안에 부착되는 사진 또는 여권사진을 사용해도 무관). 또한 사진 뒷면에 **국적 및 성명을 기입할 것**. 복사 또는 일반 컬러프린트는 불가하다. 신청서 데이터에 가공하지 않은 원본 사진데이터를 첨부하여 각 신청서마다 사진품질로 컬러 인쇄하는 것은 가능하다. (본인이 사진 데이터를 인쇄하여 신청서에 부착하는 것은 불가.) **원칙적으로 사진(여권용 사진)을 부착할 것.**
- (주 3) 최종출신학교의 졸업증명서 및 대학 입학 자격 인정 시험 합격증명서는 졸업증명서 및 합격증서의 복사본으로 대응 가능하다. 단, 이 경우에는 해당출신학교, 시험시행기관 등의 책임자에 의한 확인 증명을 첨부할 것. 또한, 증명서 원본은 **해외유학 용도로 각 소속기관이 직접 발행한, 관인(직인)이 찍혀 있는 것으로 한다.** 인터넷으로 발급받아, 개별 프린트하거나, 팩스 원본서류(우체국 발급 등)는 불가함. **반드시 해외 유학용으로 직인 또는 압인된 증명서류일 것, 단, 대학 등 기관 내에 설치된 증명서 출력 기기에서 발급한 서류는 인정함.**
- (주 4) 대학입학자격 등 인정시험합격자가 응모할 경우, 대학입학자격 등 인정시험 합격증명서 제출자의 경우에도, 대한민국 응시자는 최근 3년정도의 학업성적증명서, 졸업증명서와 함께 추천장도 제출해야 한다.
- (주 5) 제출서류 맨 앞장 우측 상단에 반드시 ① ~ ⑫ 번호를 적어서 제출할 것
- (주 6) 2년이상 일본에 재류한 자 또는 재류중인 자는 출입국 기록 증명서에 일본재류 내용에 체크해 면접서류 제출일까지 제출할 것..
- *상기 파일 등은 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 공지사항 해당 국비유학 모집 안내 게시물에서 해당 파일을 다운받아 사용.

***주1: ⑤추천장의 경우 면접서류 제출시 반드시 필요하므로 사전에 복사본을 2부를 받아 둘 것.**

***주2: 개별 접수자 등은 신청 사전에 개별접수 허가서를 받은 자만이 응시할 수 있다.**

***주3: 학교 발행 성적 등 증명서는 반드시 발급기관인 학교에서 발행한 해외 유학용 서류를 제출한다. 인터넷 발급 등은 불가함.**

***주4. 모든 서류는 면접자 제출서류를 위해 제출한 서류 일체의 복사본을 반드시 만들어 둘 것.**

2. 응시자는 아래 그룹순서와 같이 원본 1세트를 만들어 각 출신 학교 관계부서에 제출할 것. 또한, 성적 졸업 증명서의 경우 현재 대학학부에 다니고 있을 경우 고교 대학의 재학증명서와 성적증명서 서류 모두를 제출.

호치키스 금지 반드시 클립으로 철할 것.

응시자용

C. 추천대상자 서류일체

신청서의 경우 ①-1 학부 신청서 와 ①-2 학부 희망분야 신청서로 구분 되어 있으나, ①-1 뒤에 ①-2를 첨부해 주세요.

⑫ 개별접수 허가서 * * 해당자만

⑪ 졸업예정자 추천확인서 * * 해당자만

⑩ 학부응시원서 & 수험표

⑨ 학부연구계획서

⑧ 점정고시자격증등 * * 해당자만

⑦ 대학재학증명서 * * 해당자만

⑥ 건강진단서 * * **면접시 제출**

⑤ 추천서

④ 졸업 / 졸업예정 / 재학증명서

③ 성적증명서

② 직접배치희망신청서

① 학부신청서 / 학부희망분야신청서

졸업예정자 중 졸업예정증명서가 발급되지 않는 경우에는 재학증명서와 함께 ⑪ 졸업예정자 추천확인서도 함께 제출해야 함.

현재 대학 재학자만

제출서류 맨 앞장에 반드시 연필로 ① ~ ⑫ 번호를 우측 상단부분에 적어서 제출할 것

⑤ <제출서류>

예: ⑤추천서

*단, 신청서와 같이 여러 장일 경우에는 맨 앞장 우측 상단에만 작성

*학부 졸업예정자의 경우 재학증명서와 ⑪졸업예정자 추천 확인서도 함께 제출해야 함.

II. 면접대상자 제출서류 구비 방법 예시

- 1. C. 필기시험 응시자 제출 서류 복사본 2세트 만들고, 각 ①신청서 사진란 2곳만 사진을 붙이고, 마지막란의 서명부분에 직접 서명을 한 다음, ⑥ 건강진단서(소정양식) 원본 1매, 복사본 2매를 만들어 직접 또는 우편으로 기일내에 제출할 것. 또한, @2 면접대상자 엑셀파일을 빠짐없이 기록한 다음, 서류양식 @2는 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만.

호치키스 금지 반드시 클립으로 철할 것.

E-MAIL

@2, 학부 면접대상자 엑셀파일을 작성하여 제목을 본인 이름으로 바꾸어 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 에 송부.

복사본세트

C 필기시험제출서류복사 1세트

신청서 사본에만 사진부착하고 서명란에 친필 서명할 것

복사본세트

C 필기시험제출서류복사 1세트

신청서 사본에만 사진부착하고 서명란에 친필 서명할 것

⑥

B ⑥ 건강진단서(원본)

각 병원에서 체크 부분이 한곳이라도 누락된 부분이 없도록 기재 받고, 병원의 직인 또는 압인을 반드시 받을 것. 원본 1매, 복사본 2매. 사본은 각 복사본 세트에 삽입.

제출서류 맨 앞장에 반드시 연필로 ① ~ ⑫ 번호를 우측 상단부분에 적어서 제출할 것

*반드시 클립으로만 철하여 제출할 것(호치키스 사용금지). 모든 문서는 일본어 또는 영어로 작성해야 하며, 한국어의 경우 본인 또는 대리인이 번역을 하여 첨부하여도 무관함. 공증할 필요까지는 없음.

*** 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호**
주소: 110-350 서울 종로구 을곡로 64(윤니동 114-8)

<자주하는 질문, 잘 못 기재하기 쉬운 내용 정리(참고)>

1. 자격 및 응모:

- 1)고등학교가 아닌 대학에서도 추천이 가능한지요? 네. 가능합니다. 일반적으로 졸업한 고등학교에 신청하도록 되어 있지만, 특별한 사정이 있을 경우 그 사유를 이메일로 보내주시고, 당 관 허락이 있다면 대학 등에서 추천할 수 있다고 한다면 받을 수는 있습니다. 다만 응모 시점에서 휴학중인 졸업예정자의 경우 대상에서 제외됩니다. 또한, 개별 접수 희망자의 경우 신청시기에 사전 허가를 받아야 하므로 반드시 당 관에 문의하셔야 합니다.
- 2) 졸업 예정자의 경우 지원 가능한지요? 네. 각 학교 추천 담당자로부터 ⑪ 졸업예정자 추천확인서 서명을 받아 제출하시고, 10 월말까지 졸업예정증명서를 제출하실 수 있으면 응시 가능합니다. 또한, 대학 재학중인 경우에도 고등학교를 졸업했기 때문에 응시할 수 있습니다.
- 3)국적: 이중국적자 등 일본국적을 가지고 있는 경우, 채용통지를 받은 시점에서 일본국적 포기서를 제출해야만 합니다.
- 4)일본에 장기간 체류한 경우 자격이 되는지? 일본에서 최근 5년간 3년이상 체류한 자와 일본의 교육기관을 계속해서 진학하게 되는 경우에도 추천 대상에서 제외됩니다. 장기 체류자 중 최근 5년간 2년이상 체류한 사실이 있는 사람은 출입국 기록을 제출해야 합니다.
- 5)개별 접수자의 경우, 신청기간 안에 사전에 개별 접수 가능 여부를 확인하고 추천기관의 공문서는 생략하고 개별 접수를 할 수 있습니다.
- 6)전공분야의 경우 최종 문과 B의 경우 3 지망에 문과 A를, 이과 C의 경우 3 지망에 이과 B도 선택할 수 있다.
- 7)사비 유학을 함께 하시는 분들은 주의 바랍니다. 일본 대학 등에 사비유학생으로 재학 또는 진학 예정자는 자격이 제한됩니다. 따라서 사전에 상담을 받으시기 바랍니다. 그렇다고 응시까지 제한하지는 않고 있습니다. 다만 시기적인 문제와 어딘가에 피해를 줄 우려가 있을 경우 제한될 수 있으니 주의 바랍니다.
- 8)학교 성적이 나쁜데 응시 가능할지요? 일단, 수험 인원 약 100 명을 넘을 경우 예산과 장소의 제약이 있어 수험자를 제한하게 되는데, 이 경우 학교 성적이 좋지 않은 분들은 수험하지시 못할 경우가 있습니다. 다만, 최근 3년간 100 명을 초과하지 않아 전원 응시한 실적이 있습니다.

2. 제출 서류 등: 본 프로그램은 각 고등학교로 전자공문이 발송되지 않는 관계로, 유학을 희망하는 학생이 주한일본대사관 홈페이지에서 모집 요강과 공문양식을 내려받아, 재학중이거나 졸업한 출신 학교에 공문을 제출하고 소속 학교로부터 추천을 받아야만 응시가 가능하니 신청시 주의 바랍니다.

- 1)이름의 경우 여권에 기재된 이름을 적어야 하며, 나이의 경우 면접대상자 엑셀파일에서 나이 계산을 참조하여 작성할 것.
- 2)제출 사진의 경우 여권 사진을 이용해도 무관.
- 3)학력란의 수한연한의 경우, 해당국의 교육과정에 따라 1년의 학기가 2학기로 된 경우 방학 등을 포함하여 2학기 모두 다닌 경우(성적증명서를 기준으로 함) 1년으로 계산하여 작성하며, 일반 휴학, 군 휴학 등의 경우 수업연한에는 포함되지 않습니다. 그리고 마지막 최종 학력 기간이 재학 중인 경우 4 월 기준이므로, 1 개월이 추가됩니다. 가령 응시 해에 대학에서 1 학기 재학중인 자의 경우, 초, 중, 고(6,3,3), 대학(1년 1 개월) 총 13년 1 개월(4 월 기준이므로)이 됩니다.
- 4)건강진단서의 경우 지정 병원은 없으며, 지시된 내용을 모두 체크 가능한 병원이면 무관하며, 병원에서 서류를 모두 체크 받은 다음 누락된 곳이 있는지 반드시 확인 바람. 특히 병원 직인(반드시 도장, 압인 등을 받을 것.)과 기록 중 자주 누락되는 곳이 맥박, 색각, 언어, 빈혈, 그리고 6 번 진단의사의 인상(이상이 없을 경우 일반적으로 GOOD 등으로 표기해야만 함.) 등을 누락하지 않도록 주의.
- 5)성적, 졸업증명서 등 인터넷 발급 또는 팩스 원본 제출이 가능한지? 안됩니다. 해외 유학용도로는 부적격합니다. 반드시 학교 또는 발급기관에서 발급한 문서로 해야 하며, 압인 또는 도장이 찍혀 있어야 합니다. 개별 컬러 프린트 등으로 발급한 서류는 불가합니다.
- 6)교환학생으로 해외 대학에 다녀온 성적이 아직 기록되지 않았을 경우 면접까지 성적이 나오면 추가로 제출해 주셔야 합니다.
- 7)기관장 공문서라 함은, 학교 내부 결재서 등 학교장 명의로 발송하는 문서를 말합니다. 전자결제를 한 경우 복사본을 제출해도 무관합니다.

3. 선고 관련

- 1)문과와 이과로 구분하여 면접 대상자를 선정한다.
- 2)필기시험의 경우, 면접대상자 선정시 문과의 경우 영어, 수학, 일본어, 이과의 경우 영어, 수학, 생물, 화학, 일본어를 응시해야 하며, 전 과목 성적 합으로 성적 상위자 약 20 명 정도를 면접대상자로 결정합니다.
또한, 각 과목 평균 50 점 이상인자를 대상으로 합니다.(단, 이과의 경우 일본어는 자격 시험으로 참고로만 하며 평점 30 점 이상이면 됩니다.)
동점자의 경우 문과계는 수학, 영어, 일본어 필기성적 순으로, 이과계는 수학, 영어, 화학, 생물 순으로 순위 결정합니다.

단, **문부과학성의 채용 방침**은, 전공별로 채용을 하되, **경제, 경영학 전공 희망자는 수학이 특히 우수하며**, 기타 분야의 경우 추천대상자들의 **각 과목의 평균점 이상을 받아야 합니다.** 예년 평균점은 모집요강을 참조하시기 바랍니다.

3)면접 대상자는 대략 20 명 정도로 하며, 성적 분포에 따라 조정이 될 수 있습니다.

4)선고는 필기 40%, 면접 60%(서류 포함)로 배점하여 성적 상위자 중에서 추천인원만큼을 제 1 차 합격자로 선정한다. 서류의 경우 누락, 오타, 내용 변경 등은 감점의 요인이므로 제출시 철저히 준비하여 제출할 것.

5)추후라도 서류의 내용이 잘 못 되거나 거짓이 발견 될 경우 언제라도 추천을 취소할 수 있습니다.

6)학교 성적 계산의 경우, 계산 가능한 수(등급, 석차)를 더해, 평균을 내어. 각 단위 100 분위로 변환하여 작성합니다. 단, 애매하게 나오는 경우 가령 1 등급의 경우 1~4% 등의 경우는 석차를 우선하여 계산합니다. 등급으로만 나올 경우 등급을 적고, 등급에 대한 설명을 해야 합니다.

7)시험 문제의 경우 수학, 생물, 화학의 경우 한국어 번역 및 일본어 문제와 영어문제가 함께 제공되며, 영어 문제지와 답안지를 사용하여 답안을 작성하며, 한국어 번역본은 참고로 합니다.

8)각 과목 성적은 각각 100 점 만점으로 환산하여 계산합니다.

4. 배치 등 관련

1)직접배치란 예비교육을 거치지 않고 직접 일본 대학에 입학하는 경우를 말하며, 직접배치 가능한 대학은 7 월 중에 발표됩니다. 다만, 입학가능 대학이 제한적이어서 사전에 확인 한 뒤 신청해야 하며, 이 경우 일본 대학에서 일본인과 동일한 조건에 수학 할 수 있는 정도의 고도의 일본어 능력을 요구하며 이 능력을 면접에서도 심사하지만, 대학측으로부터 서류 심사 등에 의한 심사도 별도로 하므로 신청시 주의 바랍니다. 또한, 배치 대학은 주로 국립대학으로 이루어져 있으니 유의 바랍니다.

2)예비 교육 희망자의 경우, 1 년간 동경외국어대와 오사카대에서(임의 배정) 예비교육을 받고, 필기 성적 및 예비교육 성적 등을 감안 본인의 희망 대학 등을 감안하여 배치를 하게 됩니다.

3)배치 대학 및 전공에 대해서는 이의를 달 수 없고, 변경 등은 불가합니다.

4)장학금의 지급일 등은 각 대학의 학칙 등에 따라 다를 수 있으니 주의 바랍니다.

5. 문의 및 상담

1)선고기간 중(모집부터, 추천마감 기간)에는 상담이 제한 될 수 있습니다. 따라서 사전에 예약하지 않으면 상담이 어려울 수 있습니다. 또한, 상담은 15 분 이내로 시간이 제한되며, 시험기간 중에는 수험자의 상담, 이메일 전화문의도 서류 심사에 영향을 미칠 수 있으니, **사전에 모집 요강 등을 숙지하시고** 문의해 주시면 고맙겠습니다.

2)수험자의 상담 신청 및 이메일 전화 문의시 수험자의 경우 소속기관 분야, 성명 등을 먼저 알려주셔야 상담하는데 도움이 됩니다.