

2017년도 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생 대한민국 실시 모집요강

*대한민국 응시대상자는 반드시 본 모집요강을 참조하여 응시할 것(금년도에 시행을 실시하여 2017년도부터 장학금 지급)

* 일본 문부과학성의 모집요강을 기본으로 대한민국 내 실시요강을 작성함에 있어 추가된 내용은 밑줄로 표시하였음.

학부유학생

일본정부 문부과학성은, 일본에서 학부유학생으로서 수학할 외국인 유학생을 아래와 같이 모집합니다.

아 래

1. 학부유학생의 정의

대학 학부과정에 재학하는 자 및 이에 앞서 일본어 등 예비교육을 받은 자를 말한다.

2. 모집분야: 학부유학생으로서 일본에서 유학을 희망하는 자는, 아래 (1) 및 (2)에서 전공분야를 선택할 것. 제3회망까지 선택가능.

(1) 문 과 계

① 문과계 A: 법학, 정치학, 교육학, 사회학, 문학, 사학, 일본어학, 기타

② 문과계 B: 경제학, 경영학

(주1) 「기타」 전공을 희망하는 자는, 전공내용에 따라 받아들이는 대학이 없는 등에 의해 입학이 곤란한 경우도 있다.

(주2) 「기타」 전공에는, 문과계 B의 「경제학」, 「경영학」 관련 전공 내용은 포함되지 않는다.

(2) 이 과 계: 대한민국에서는, 한일공동이공계학부유학생 사업에서 이과계 A와 이과계 B의 농학계와 의학계는 이미 선발을 하고 있으므로 본 프로그램에서는 모집하지 않고, 이과계 B의 보건학계와, 이과계 C를 모집함. 한일공동이공계학부유학생 참고 사이트, <http://www.niied.go.kr/index.do>, 또한 보건학계와 의학, 치학 응모자의 경우, 귀국 후 국내에서의 의사 면허 자격 등에 관하여 충분히 관계기관 등과 상담한 다음 신청할 것.

① 이과계 A: 이학계(수학, 물리, 화학) 전자전기계(전자공학, 전기공학, 정보공학)

기계계(기계공학, 조선학) 토목건축계(토목공학, 건축공학, 환경공학)

화학계(응용공학, 화학공학, 공업화학, 섬유공학) 기타(금속공학, 광산학, 상선학, 생물공학)

② 이과계 B: 농학계(농학, 농예화학, 농업공학, 축산학, 수의학, 임학, 식품학, 수산학)

보건학계(약학, 보건학, 간호학) 이학계(생물학)

③ 이과계 C: 의학, 치학

(주) 이과계를 선택하는 자가 복수의 전공분야를 희망하는 경우, 동일계열 (이과계A, 이과계B 및 이과계C)의 전공분야 괄호안에서 선택하여 기입할 것. 단, 이과계C를 제1회망으로 희망하는 자는 전공분야가 한정되므로, 제2회망으로 이과계 B 또는 C에서, 제3회망으로 이과계B에서 선택이 가능.

3. 응모자의 자격 및 조건

일본정부 문부과학성은 일본에서 수학하는 것을 통하여, 일본과 자국과의 가교가 되고, 양국 나아가서는 세계발전에 공헌할 인재를 육성하는 것을 목적으로 외국인유학생을 모집한다.

(1)국 적: 일본정부와 국교가 있는 나라의 국적 소지자로 대한민국 국적을 가지고 있을 것. 신청 시 일본국적을 가진 자는 원칙적으로 모집 대상이 되지 않는다. 단, 신청 시 일본 이외에 생활 거점을 두고, 일본 국적을 가지고 있는 이중국적자에 한하여, 일본 입국 시까지 외국의 국적을 선택하고 일본 국적을 이탈할 예정인 자는 대상으로 한다. 덧붙여 선발은 응모자가 국적을 가지고 있는 나라에 소재하는 일본대사관 또는 총영사관(이하, “재외공관”이라 한다)에서 실시한다.

(2)연 령: 원칙적으로 1995년4월2일에서 2000년 4월 1일 사이에 출생한 자.

(3)학 령: 학교교육에서 12년 과정을 수료한 자. 또는 고등학교에 해당하는 학교의 과정을 수료한 자. (2017년 3월까지 상기 조건을 만족시킬 것이 확실한 자 및 직접배치의 가을학기 입학을 희망하는 자에 대해서는, 2017년 8월까지 졸업예정인 확실한 자를 포함한다.)

또는, 상기 이외의 자격으로 일본의 대학입학자격이 있는 자를 포함한다.

(주1) 고교 전학년 학업성적이 상위자일 것. 특히, 고교 전학년 수학(공동수학, 수학 I, II 등 수학관련 전과목)과 영어과목(영어 I, II 등 영어관련 전과목 포함), 일본어과목의 평균성적우수자를 서류와 함께 심사하여 필기시험 대상자를 결정한다. 단, 일본어를 선택하지 않은 학교는 일본어과목을 제외하고 심사.

(주2) 국외교육기관 졸업자 등은 9. 응모 절차와 같이 사전 자격심사를 거쳐 개별접수가 가능하다.

(4)일본어 등: 적극적으로 일본어를 학습할 의욕이 있는 자. 일본에 대해 관심이 있고, 일본 입국 후에도 자발적으로 일본에 대해 이해하려는 의욕이 있는 자. 또한, 원칙적으로 일본어로 대학교육을 받으려는 자.

(5)진 강: 심신이 일본의 대학학업을 받는데 지장이 없을 것.

(6)입국시기: 원칙적으로 2017년4월1일부터 4월7일사이에 일본 입국이 가능한 자.

직접배치에 의한 가을학기 입학인 경우에는 대학이 지정하는 기일까지 입국 가능한 자.

(7)사증취득: 원칙적으로, 일본 입국 전 「유학」 비자를 받고, 「유학」 재류자격으로 입국할 것. 국적을 소유하고 있는 국가에 소재하고 있는 일본대사관에서 현지 발급하는 것으로 한다. 일본 입국 후 재류자격을 「유학」 이외로 변경한 자는 재류자격 변경시점에서 일본정부장학금 유학생으로서의 자격을 상실한다.

(8)졸업 후: 일본 유학중, 일본 국제화에 도움이 되는 인재로서, 널리 지역의 학교와 지역의 활동에 참가함으로써, 자국과 일본의 상호 이해에 공헌함과 함께, 졸업 후에도 유학한 대학과 긴밀한 연대를 유지, 졸업 후의 양케이트 조사 등에도 협력하는 한편, 귀국 후에는 재외공관 등이 실시하는 각 사업에 협력함으로써, 자국과 일본과의 관계 촉진에 노력할 것.

(9)다음과 같은 자는 채용대상에서 제외된다. 채용 이후에 판명되는 경우에는 사퇴할 것.

①7월 1일 이전까지 현역군인 또는 군 소속의 자격인 자.

②문부과학성 또는 채용 대학이 지정하는 기일에 일본으로 입국할 수 없는 자.

③과거에 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생이었던 자.

④이미 재류자격 「유학」으로 일본대학 등에 재적하고 있는 자 및 자국에서의 신청시기부터 장학금 지급기간 개시

이때까지 사비유학생으로서 일본의 대학 등에 재적 또는 재적 예정인 자.

⑤본 제도에 의한 장학금과 중복하여, 일본정부(문부과학성)이외의 기관(자국 정부 기관을 포함한다.)로부터 장학금 등을 받고 있는 자. (신청 시로부터 하여 장학금 등을 받을 예정인 자를 포함.)

⑥「졸업예정자」로서, 소정의 기일까지 학력의 자격 및 조건을 만족하지 못하는 자.

- ⑦신청 시 이중 국적을 소유하고 있던 자로, 일본 입국 시까지 일본 국적을 포기하였음을 증명할 수 없는 자.
- ⑧「**졸업예정자**」의 경우 10월 말까지 **졸업예정증명 서류**를 제출하지 못하는 자이거나 해당 자격 및 조건을 만족하지 못하는 자. 옹모 마감시점에 **고교졸업예정자** 중 유학 중인 자.
- ⑨ 장기간 일본 재류자.(2017년 3월말까지 과거 5년간 합산하여 3년이상 일본의 교육기관 등에 재류자. 또한, 3년이내라도 옹모시점부터 해서 계속해서 일본에서 재류 예정인 자(2016년말까지 미귀국자).
- ⑩ 일본 유학비자를 받지 못하거나, 대사관 주최 사전오리엔테이션에 참석할 수 없는 자.
- ⑪ 일본의 학위과정에 없는 과정으로 학위를 취득한 경우에는 반드시 접수마감일까지 대사관 사전 허가를 받고, 면접일(8월 첫째주 정도)이전까지 일본의 각 대학의 담당 창구에 입학 자격이 있는지 여부를 확인하여 확인한 내용을 제출해야 대사관 추천 대상자가 될 수 있다.

4. 장학금 지급 기간

- (1) 2017년4월부터 2022년3월까지 5년간(일본입국직후 1년간의 일본어 등의 예비교육(이하「예비교육」이라 한다.)을 포함한다.)으로 한다. 단, 의학, 치학, 수의학 또는 6년제 약학 전공자는 2024년 3월까지 7년간으로 한다.
- (2) 상당한 일본어능력을 가진 자. 또는 일본어능력을 요구하지 않는 대학의 입학을 희망하는 자에 대해서, 예비교육을 생략하고, 직접 대학으로의 입학을 인정하는 경우(직접배치)에는, 장학금지급기간은 4년간(의학, 치학, 수의학 또는 6년제의 약학전공자는 6년간)으로 한다. 또한, 조기졸업 또는 대학원으로 월반입학하기 위한 학부퇴학의 경우에는, 장학금지급기간은 졸업 또는 퇴학 시점까지가 된다.
- (3)직접배치에 관한 장학금 지급 개시 시기는 채용대학의 사정에 근거하여 입학한 시기로부터 한다.
- (4)6년제 약학전공에 대해서는, 실무 실습전에 실시되는 공용시험(CBT:Computer-based Testing, OSCE: Objective Structured Clinical examination)을 수험하여, 실무실습에 필요한 일정 기준을 만족할 수 없을 경우, 장학금 지급을 중지하게 된다.
- (5) 학부에서의 학업을 마친 후, 대학원의 정규과정(석사과정 또는 박사과정 전기)으로의 입학허가를 받은 자에 대해서는, 일정 기준을 만족하는 특히 성적이 우수한 자에 대해서는 심사 후 장학금지급기간이 연장되기도 하지만 자동적으로 전원이 인정되는 것은 아니다.

5. 장학금 등

- (1)장학금 : 월액 117,000엔을 지급한다.(특정 지역에 있어서 수학 연구할 자에 대하여, 월 2,000엔 또는 3,000엔을 월액 단가로 가산. 또한, 예산 상황에 따라 해마다 금액이 변동되는 경우도 있다) 단, 대학 또는 예비교육기관을 휴학 또는 장기간 결석한 경우 장학금은 지급되지 않음.
- 아래와 같은 경우에는 장학금이 지급을 중지한다. 또한, 아래에 해당함에도 불구하고 장학금을 수급한 경우 해당하는 기간에 관한 장학금을 반납 명령을 하는 경우도 있다.
- ①신청서류에 허위 기재가 있다고 판명되었을 때.
 - ②문부과학대신에 대한 서약사항을 위반 했을 때.
 - ③일본 법령 등을 위반하여, 무기 또는 1년을 넘기는 징역 또는, 금고에 처해졌을 때. 단, 집행유예를 받았을 때를 제외.
 - ④대학 또는 예비교육기관에 있어서 퇴학 등의 징계처분을 받았을 때. 또는 제적되었을 때. (또한, 대학 등에서 처분을 결정할 때까지의 사이 장학금 지급을 중지할 수도 있다.)
 - ⑤학업성적불량과 정학 등으로 표준 수업연한 내에 수료가 불가능하다고 확정되었을 때.
 - ⑥출입국관리법 별표 제1의 4에서 정한 「유학」 재류자격이 다른 재류자격으로 변경되었을 때.
 - ⑦타 장학금(용도가 연구비로서 특정되어 있는 것을 제외)을 지급 받았을 때.
 - ⑧채용 후, 진학에 따른 장학금 지급 기간 연장 승인을 받지 않고 상위 과정에 진학할 경우.
- (2)여 비:
- ①입국여비: 문부과학성은, 원칙적으로 일본입국 일정 및 경로를 지정하여, 입국하는 유학생의 거주지에서 가까운 국제공항(원칙적으로, 국적국내)에서 나리타 국제공항 또는 배치대학이 통상 경로로 사용하는 국제공항까지의 하급항공권을 교부한다. 또한, 일본으로 입국하는 유학생의 거주지에서 가까운 공항까지의 경비, 공항세, 공항사용료, 도항에 필요한 특별세, 일본국내의 여비 등은 유학생 자기부담으로 한다. 「유학생의 거주지」는 원칙적으로 신청서에 기재된 현주소로 한다.
 - ②귀국여비: 문부과학성은 원칙적으로, 장학금지급기간 종료 달 이내에 귀국하는 유학생에 대해서는, 본인의 신청에 따라 나리타 국제공항, 또는 배치대학이 통상 사용하는 국제공항에서 해당 유학생이 도착하는 장소의 가까운 국제공항까지의 하급항공권을 교부한다.
- (주 1) 장학금 지급 기간의 연장을 신청했으나, 연장하지 않고 귀국하는 경우에는, 원칙적으로 귀국 여비를 지급하지 않으므로 연장 신청을 할 때는 충분히 유의할 것.
- (주2) 일본입국 및 귀국시의 보험금은 자기부담으로 한다.
- (주 3) 장학금 지급 기간 종료 후, 계속해서 일본에 체재하며, 일시적으로 귀국하는 경우의 귀국 여비는 지급하지 않는다.
- (3)수업료 등: 대학에서의 입학금, 수업료 및 입학검정료는 일본정부가 부담한다.

6. 신고 및 결과 통지

- (1) 재외공관은, 신청서류, 필기시험 및 면접에 의해 제1차 선고를 행한다.
- (a) **서류 심사**: 고교 전학년 학업성적이 상위자 일 것. 특히, 고교 전학년 수학(공통수학, 수학Ⅰ, Ⅱ 등 수학관련 전과목)과 영어과목 (영어Ⅰ, Ⅱ 등 영어관련 전과목 포함), 일본어과목의 평균성적우수자일 것. 단, 일본어를 선택하지 않은 학교는 일본어과목을 제외함. 전공분야 및 연구계획이 상세하고 구체적으로 기술되어 있을 것. 구비 서류가 완벽하게 갖추어져 있을 것 등.
- **제출 마감**: 9. 옹모 절차 (1)필기시험 응시자 제출 서류 참조.
 - **제출 방법**: 각 **고등학교장**(고등학교관련 교육기관 등)이 교장명의 공문서와 함께 응시자의 서류를 수합하여 제출(각 응시자는 소속 기관에 서류를 정리하여 제출해야 함. 응시자 직접접수는 불가)해야 함. 상세 내용은 아래 9. 옹모 절차 참조
 - **제출 장소**: 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당
우편번호: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64(윤니동 114-8) 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당자 앞
전자메일: kyuho.cho@so.mofa.go.jp
 - **제출 서류**: 「9. 옹모 절차」의 제출 서류 (1)필기시험 응시자 제출서류 참조
 - **서류 심사**: 최종선발위원의 약 10배수 정도를 필기시험 대상자로 선발 예정
 - **심사 방법**: 제출된 서류 중 각 응시자 학교 성적 및 연구계획, 서류 등을 심사하여 필기시험 대상자 발표 예정(우선순위는 고교 전학년 수학(공통수학, 수학Ⅰ, Ⅱ 등 수학관련 전과목)과 영어과목 (영어Ⅰ, Ⅱ 등 영어관련 전과목 포함),

일본어과목의 평균성적우수자, 연구계획, 서류 준비가 우수한 사람을 우선함)

- 접수자 안내: 6월 3일(금)까지 주한일본대사관 홈페이지 공지 게시판을 통해 필기시험 대상자, 수험번호를 발표예정(덧붙여 접수번호와 수험번호는 각 학교 등 추천기관 담당자에게 이메일로 통보할 예정. 개별 접수자는 개별 통보 예정.)

(b) 필기 시험: 각 계열별 시험과목 성적을 합산하여 각 계열별 성적 상위자 선정.

- 시험 일시: 2016년 6월 12일(일) 09:30~18:30 예정(필기시험 대상자 발표시 시험장소 및 시험시간 등 상세내용 안내. 시험장소의 경우 희망하는 대로 되지 않을 수도 있으니 주의 바람.)

- 시험 장소: 풍문여자고등학교(지하철 3호선 안국역 5분), 주부산일본국총영사관 및 주제주일본국총영사관 예정

- 대상 인원: 필기시험 대상자 전원(단, 추후이라도 서류 등에 문제가 있을 경우 자격을 박탈함.)

① 문과계는, 수학, 영어 및 일본어 3개 과목을 전원 수험한다.

② 이과계는, 수학, 영어 및 일본어 및 물리·화학·생물 중 2과목(선택)을 포함한 5과목을 전원 수험한다..

단, 물리·화학·생물에 대해서는, 전공분야에 따라, 이하의 2과목을 선택할 것.

이과계 A는 물리, 화학, 이과계 B, C는 화학, 생물을 선택할 것.

각 계열별로 필기시험을 실시하여 전년도 합격자를 고려하여 문과와 이과 합하여 대략 20여명을 면접대상자로 결정.

- 선고 방법: 필기시험, 각 과목별 100점 만점으로 하여, 합산한 성적 상위자 순으로 결정하며, 각 과목별 성적 평균 50점 이상이어야 된다. 또한, 각 계열별 정해진 성적 이상이어야 한다(단, 이과계는 일본어를 제외한 4과목 합으로 면접 대상자를 결정하되, 일본어 성적이 대략 평균 30점 이상일 것.). 동점자의 경우 문과계는 수학, 영어, 일본어 필기성적 순으로, 이과계는 수학, 영어, 화학, 생물 순으로 순위 결정함.

단, 문부과학성의 채용 방침은, 전공별로 채용을 하되, 경제, 경영학 전공 희망자는 수학적 특히 우수하며, 기타 분야의 경우 추천대상자들의 각 과목의 평균점 이상을 받아야 한다. 대략 예년 평균점은 영어 80점, 수학과 화학, 생물 등 50점 정도이다.

- 준비물: 신분증, 수험표, 필기도구(흑색 볼펜) 등

- 결과 발표: 2016년 7월 13일(수)이전까지 홈페이지를 통해 면접대상자 발표예정

(c) 면접: 일본 유학에 대한 명확한 목적의식을 갖고, 일본의 대학에 대한 정보수집을 실시하고 있는 자일 것 등.

또한, 일본어 또는 영어의 회화 능력에 대하여, 일본의 지도교원과의 의사소통을 할 수 있을 정도의 어학 능력이 있다고 인정되는 자일 것. 다만, 일본어 능력이 필요한 전공 분야를 희망하는 자에 있어서는, 상당 정도의 일본어 능력을 가지고 있다고 인정되는 자일 것.

- 시험 일시: 8월 3일(월)~5일(수)경 예정(상세 일정은 면접 대상자 발표 시 면접일정 등 상세 내용 확정 공지)

- 시험 장소: 주한일본대사관 공보문화원 3층 회의실

- 제출 마감: 2016년 7월 26일(화) 16:00시 이전까지 주한일본대사관 공보문화원에 도착할 것.

- 제출 서류: 「9. 응모 절차」의 제출 서류 (2)면접대상자 제출서류 참조

- 선고 내용: 연구계획, 수험 정도, 학교 성적, 추천서 등 제출서류, 유학의지, 인성, 잠재성 등.

- 선고 방법: 각 응시분야별 면접일정을 정하여 실시하며, 면접 순번에 의해 1인당 약 15~20분 정도 실시.

* 최종 필기선고 40%, 서류 및 면접심사 60%를 합산하여 성적 상위자 결정

- 결과 발표: 추천대상자 결과 발표는 9월 말경까지 개별 통지예정

- 추천 인원: 각 응모 계열별 보결자를 포함하여 문과계와 이과계를 합쳐 10~20명 정도를 추천 예정(과거 최종합격 실적: 2016년 문과 9명, 이과 2명, 2015년 문과14명 이과 3명)

(2)제1차선고 결과에 대해서는, 9월 말까지 개별 통지한다.

(3)제1차선고에 합격한 후보자는 문부과학성에 추천하여, 문부과학성은 재외공관의 제1차 선고 결과를 기초로 제2차 선고를 행하여, 익년 1월말 경까지 국비외국인 유학생으로서 채용한다. 이 때 전공분야마다 선고를 행한다.

7. 대학 진학 전 예비교육

- (1) 예비교육 내용: 최초 1년간 문부과학성이 지정하는 예비교육기관(동경외국어대학 또는 오사카대학)에 입학하고, 대학입학을 위한 집중적 일본어교육, 기타 예비교육을 받는다. 예비교육의 수학기한은 1년간이고, 수업내용은 일본어교육을 중심으로 일본사정, 수학, 영어 및 문과계는 사회, 이과계는 물리·화학·생물 등이다.
- (2) 전공분야의 변경: 문과계 및 이과계 상호간의 전공분야의 변경은 인정하지 않는다. 또한 문과계A, B간의 변경 및 이과계A, B, C상호간 변경도 인정하지 않는다.
- (3) 이수과목의 취급: 예비교육기관에서 정한 필수과목은 유학생이 이미 일본 이외 국가의 대학에서 이수했다고 하더라도 이수해야만 한다.
- (4) 직접배치: 상당한 일본어 능력을 가지고, 예비교육이 불필요하다고 판단되는 자, 또는 일본어 능력을 요구하지 않는 대학 등에 입학할 희망하는 자에 대하여, 이를 생략하고 직접 대학으로 입학을 인정하는 경우가 있다.(이하 8. (6) 참조)
- (5) 유의사항: 예비교육기관에 있어 소정의 과정 수료가 불가능하다고 판단되는 경우에는 대학의 입학은 불가능하므로 주의할 것.(수료가 불가능하다고 판단된 시점에서 귀국하게 된다.)

8. 대학교육 등

- (1) 대학으로의 진학: 예비교육을 수료한 자는 문부과학성이 지정한 대학이 행하는 입학시험에 합격한 후, 해당 대학에 입학한다. 유학생이 수험하는 대학은 제1차 선고 학과시험결과, 예비교육기관에서의 성적, 유학생의 전공과목, 대학의 수용능력 등을 종합적으로 고려한 후, 문부과학성이 예비교육기관 및 해당대학과 협의하고 결정한다. 이 결정에 대해서는 이의제기를 인정하지 않는다.
- (2) 학 년: 학년은 매년 4월1일에 시작해서 다음해 3월31일에 종료한다.
- (3) 수업의 사용언어: 수업은 모두 일본어로 이루어진다. (일본어 능력을 요구하지 않는 대학으로의 직접배치의 경우를 제외한다.)
- (4) 학 위: 진학대학에 소정 기간 이상 재적하고, 그 재적하는 대학이 정하는 단위를 습득한 자에게는, 그 전공분야에 따라서 학사 학위가 수여된다.
- (5) 전공분야의 변경 및 이수과목의 취급: 예비교육 취급과 같다.
- (6) 대학으로 직접배치: 직접배치에 의한 배치대학의 결정은 문부과학성이 해당대학과 협력하여 결정하는데, 대학이 수용불가라고 할 경우에는 채용이 되지 않는다. 신청 시 재외공관에 조회한 다음, 직접배치 가능대학의 학부·학과, 수용 정원 등에 주의하여 신청할 것.
- (7) 원칙적으로 대학배치는 국립대학만 하고 있으므로 주의바람.

9. 응모 절차

응모자는 아래의 서류 일체를, 재외공관에서 지정된 기일까지 제출한다. 제출한 서류는 일체 반환하지 않는다.

(1) 필기시험 응시자 제출 서류

◆ **이메일 제출 마감: 2016년 5월 23일(월) 16:00시 이전까지.**

◆ **서류 제출 마감: 2016년 5월 25일(수) 16:00시 이전까지(우편의 경우 5월 23일(월) 소인까지만 유효)**

단, 추천기관이 없는 수험자의 경우, 개별접수 사전허가신청(*주2)을 5월 18일(수) 16:00시 이전까지 허가서 양식을 받아, 추천기관 공문서 대신 사용하여 접수마감일까지 접수.

- **제출 방법:** 각 추천기관은 응시자의 제출 서류를 수합하여, 자격여부를 확인한 뒤, 추천자 리스트를 작성(영문 설명과 학점부분을 정확하게 확인할 것.) 적격자를 기관장 공문서와 함께 직접 또는 우편으로 접수 기일 안에 제출 할 것. 단, 일본교육기관, 재적자 및 국외교육기관 졸업자 등은 사전에 허가를 받아 개별접수 하되, 반드시 졸업증명서 등을 해당국 대사관 등의 공공기관으로부터 사실확인증명서 또는 증명서류의 진위여부를 확인 받아 첨부(영문 또는 일문 번역공증서와 함께)해야 하며, 추천기관 서류일체(공문은 허가서로 대체)를 본인이 작성하여 제출해야 함.

**주1: 본 프로그램은 전자공문이 발송되지 않으므로, 유학 희망자가 주한일본대사관 홈페이지에서 모집요강과 모집 공문을 다운받아, 출신 학교에 제출하여 추천을 받아야 응시할 수 있으므로 주의 바람.*

- **제출 서류:** (별첨, PS 참조- 2017 학부 응시자 제출서류 안내를 참조)

(가) **추천기관 제출서류:** 아래 서류 양식은 주한일본대사관 홈페이지 공지사항에서도 다운로드 받을 수 있습니다

A. **이메일 제출 양식:** 학부 추천자 리스트(소정양식 @1 학부 추천자리스트) 1부

본 리스트는 제출처에 이메일 제출마감일까지 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로 송부, (접수되면 이메일 발송자(기관 추천자)에게 제출마감일 다음날까지 접수번호를 발송하니 받지 못했을 경우, 반드시 전화로 문의 바람.)

B. 기관장 공문서(양식 없음, 학교 공문서 양식(전자결제의 경우, 복사본을 첨부, 내부결제서도 가능)에 의한, 단 개별 접수자의 경우 개별접수 허가서 제출) 1매

C. 추천대상자 제출서류 추천대상자 전원이 제출한 서류일체(아래 (나)응시자 제출서류 참조)

(나) 응시자 제출서류: 아래 서류를 ①부터 ⑩까지 순서대로 한 세트를 만들어 클립으로 철한 뒤 추천기관(학교장)에 제출할 것.

또한, 서류 첫 페이지 우측상단에 ① ~ ⑩ 중 해당 기호를 작성할 것.

①-1 학부 신청서[원본 1부] *사진 부착(2017년도 양식)

①-2 학부 희망분야 신청서[원본 1부] (2017년도 양식)

② 직접배치희망대학신청서[원본 1부] (직접배치를 희망하는 자만) *사진 부착(2017년도 양식)

- 사진 4매, 별지제출자는 5매.(6개월이내에 촬영한 여권용 사진)

③ 출신학교 발행 성적증명서(출신, 고교, 대학 재학생의 경우, 고교, 대학 모두 제출) [원본 1부]

④ 출신학교 발행 졸업(재학)증명서(고교졸업 예정자는 재학 또는 졸업예정증명서, 졸업자는 졸업증명서), 또는 학위증명서 복사본 1부(재학증명서를 제출하는 경우, ⑩번 양식도 함께 제출해야 함.) [원본 1부]

⑤ 최종출신학교장 또는 담임 교사의 추천장 [원본 1부] (양식 자유)

⑥ 건강진단서 (면접대상자만 제출) [원본 1부]

⑦ 대학재학증명서 [원본 1부](*해당자 만)

⑧ 대학입학자격 등 인정시험 합격 증명서 [원본 1부](*해당자만)

⑨ 학부 연구계획서(소정양식), 원본 1부

⑩ 학부 응시원서&수험표 양식(소정양식, *사진 부착) [원본 1부](양식은 2매로 되어 있음, 사진 3매 부착 필요)

⑪ 졸업예정자 추천확인서(④번 항목에 재학증명서 제출자만) [원본 1부](학교 담당자가 신청자 확인 후 작성, 서명하여 제출)

⑫ 개별 접수 허가서(개별접수자만) 1부 제출.

**주1: ⑤ 추천장의 경우, 양식은 자유이며, 샘플 양식을 사용해도 무관하다. 또한, 면접대상자가 될 경우 면접서류 제출시 반드시 필요하므로 사전에 복사본을 2부를 받아 둘 것.*

**주2: 개별 접수자(추천기관이 없는 경우) 등은 서류제출 마감 전에 자격심사신청서를 이메일로 서류를 받아 작성하여 제출하고, 사진 심사 서류를 거쳐, 개별접수 신청 가능 허가서(허가양식)를 받은 자만이 응시할 수 있다.*

**주3: 학교 발행 성적 등 증명서는 반드시 발급기관인 학교에서 발행한 해외 유학용 서류를 제출한다. 인터넷 발급 등은 불가함.*

**주4: 모든 서류는 면접자 제출서류를 위해 제출한 서류 일체의 복사본을 반드시 만들어 둘 것.*

(2) 면접 대상자 제출 서류

- **제출 마감:** 2016년 7월 26일(화) 16:00시 기일 안에 제출

- **제출 서류:** 각 서류는 직접 또는 동기우편으로 제출하되, 학부 면접대상자 엑셀파일은

전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만 발송

A. 사진 2매(신청서 제출 사진과 동일한 사진, ① 학부 신청서 복사본에만 부착할 것.)

B. ⑥ 건강진단서(소정양식), 원본 1매, 복사본 2매

C. 이미 제출한 필기시험 응시자 제출서류 (나)응시자 제출서류 복사본 2부(상기 ① 학부 신청서 복사본에 사진을 부착하고, 신청서 서명란에 직접 서명하여 제출할 것.)

D. 학부 면접대상자 엑셀파일(소정양식, @2 학부 면접대상자 엑셀파일 이메일로만 송부)

(주 1) 상기 서류는, 일본어 또는 영어로 작성하거나 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것.

(주 2) 신청서 및 직접배치희망대학신청서는, 2017년도 양식을 사용하고, 부착하는 사진은 최근 6개월이내에 촬영한 것으로, 크기는 4.5×3.5cm(여권용 사진), 상반신·정면·탈모할 것(네모 칸 안에 부착되는 사진 또는 여권사진을 사용해도 무관). 또한 사진 뒷면에 국적 및 성명을 기입할 것. 복사 또는 일반 컬러프린트는 불가하다. 신청서 데이터에 가공하지 않은 원본 사진데이터를 첨부하여 각 신청서마다 사진파일로 컬러 인쇄하는 것은 가능하다. (본인이 사진 데이터를 인쇄하여 신청서에 부착하는 것은 불가.) 원칙적으로 사진(여권용 사진)을 부착할 것.

(주3) 최종출신학교의 졸업증명서 및 대학 입학 자격 인정 시험 합격증명서는 졸업증명서 및 합격증서의 복사본으로 대응 가능하다. 단, 이 경우에는 해당출신학교, 시험시행기관 등의 책임자에 의한 확인 증명을 첨부할 것. 또한, 증명서 원본은 해외유학 용도로 각 소속 기관이 직접 발행한, 관인(직인)이 찍혀 있는 것으로 한다. 인터넷으로 발급받아, 개별 프린트하거나, 팩스 원본서류(우체국 발급 등)는 불가함. 반드시 해외 유학용으로 직인 또는 압인된 증명서류일 것. 단, 대학 등 기관 내에 설치된 증명서 출력 기기에서 발급한 서류는 인정함.

(주4) 대학입학자격 등 인정시험합격자가 응모할 경우, 대학입학자격 등 인정시험 합격증명서 제출자의 경우에도, 대한민국 응시자는 최근 3년정도의 학업성적증명서, 졸업증명서와 함께 추천장도 제출해야 한다.

(주 5) 제출서류 맨 앞장 우측 상단에 반드시 ① ~ ⑫ 번호를 적어서 제출할 것

(주 6) 2년이상 일본에 재류한 자 또는 재류중인 자는 출입국 기록 증명서를 면접서류 제출일까지 제출할 것.

*상기 파일 등은 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 공지사항 해당 국비유학 모집 안내 게시물에서 해당 파일을 다운받아 사용.

10. 주의 사항

- (1) 일본 입국에 앞서 일본어를 학습하고, 일본의 기후, 풍토, 습관, 일본과 자국과의 법적 차이, 대학의 상황 등에 대해서 미리 충분히 연구해둘 것.
- (2) 일본입국 후 바로 장학금이 지급되지 않으므로 생활비 목적으로 필요한 비용을 미화 2000달러 정도 준비할 것.
- (3) 일본 입국 후, 국민건강보험에 반드시 가입할 필요가 있다.
- (4) 숙 소:
 - ①예비교육 기간 중의 숙소에 대해서는 유학생이 재적하는 동경외국어대학 또는 오사카대학의 숙소에 입거할 수 있다.
 - ②대학이 유학생 숙소
유학생을 위한 전용 숙소가 설치되어 있는 대학에 진학하는 자는 희망하면 소정의 조건하에 입거할 수 있다. 단, 입실수가 한정되어 있으며, 희망자 전원이 입주할 수 있지는 않다.
 - ③민간의 숙소 등
상기의 숙소에 입거하지 않는 경우는, 대학의 일반학생 기숙사와 민간 숙소에 입거하게 된다. 또한, 가족을 동반할 경우, 가족용 기숙사의 확보는 아주 어려우므로, 채용자가 입국 후 숙소를 확보한 뒤, 배우자 등을 초청하는 것이 좋다.
- (5) 채용 된 경우, 채용에 관한 정보 (성명, 성별, 생년월일, 국적, 배치 대학 · 연구과 · 학부, 전공 분야, 재적 기간, 수료 후의 진로, 연락처 (주소, 전화 번호, E-mail 주소))을 일본 정부에서 실시하는 유학생 사업 (유학중인 지원, 팔로우업, 유학생 제도 개선)에 사용할 목적으로 관계 행정 기관과 공유한다.
또한 생년월일 및 연락처 이외의 채용에 관한 정보는 외국인 유학생의 유치 촉진을 위한 홍보로 일본 정부가 만드는 자료에서 일본 유학 후 세계 각국에서 활약하고 있는 분을 소개 하기 위해 공표하는 경우가 있다.
국비 외국인 유학생으로 채용을 결정할 때 제출을 요구, 국비 외국인 유학생으로서 준수 사항을 정한 서약서에서, 본 사용에 대한 동의를 구한다. 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 취업에 대해 동의하는 자를 국비 외국인 유학생으로 채용한다.
- (6) 모집 요강, 신청서류에 병기된 영문은 편의상 첨부한 것으로, 영문에 의한 표현이 일문의 내용을 변경하는 것이 아니므로, 기재 내용에 의문이 있을 경우에는 재외공관에 조회할 것.
- (7) 이 모집요강에서 정한 것 이외, 국비외국인 유학생 제도의 실시에 필요한 사항은 일본정부가 별도로 정한다.
- (8) 이 요강에 기재된 사항에 대해서 불분명한 곳, 또는 이외의 의문이 있으면, 하기 재외공관에 조회하고, 그 지시에 따를 것.

주1) 모집요강의 내용은 매년 일본정부의 상황에 따라 변경될 수도 있으니 유의 바람.

주2) 본 내용을 추천기관 이외에 인터넷 게시판 등에 사용할 경우 반드시 허가를 얻어 사용할 것(무단 사용을 금지한다.).

<참고>

- 주한일본대사관 홈페이지: <http://www.kr.emb-japan.go.jp/>
- 서류제출:

주소: 03131 서울특별시 종로구 을곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 조규호 앞

전화: 02-765-3011, 팩스: 02-742-4629, 전자메일: kyuhcho@so.mofa.go.jp