

학부유학생 응시자 제출서류 안내(참고사항)

2015.4

1. 파일 종류 및 참고 파일: 주한일본대사관 홈페이지에서 공지사항 게시판에서 2015 년도 학부유학생 모집 안내 게시물에서 2016 년도 학부유학생.zip 파일을 다운로드 하여 사용하기(<http://www.kr.emb-japan.go.jp/>)

(1) 필기시험 응시자 제출 서류

- 제출 마감: 2015년 5월 26일(화) 14:00이전까지(우편의 경우 5월 22일(금) 소인까지만 마감일 이후 도착하더라도 유효 처리함)
- 제출 방법: 각 추천기관은 응시자의 제출 서류를 수합하여, 자격여부를 확인한 뒤, 추천자 리스트를 작성(영문 설명과 학점부분을 정확하게 확인, 담당자가 성적부분을 투명테이프로 붙일 것) 적격자를 기관장 공문서와 함께 직접 또는 우편으로 접수 기일 안에 제출 할 것. 단, 일본교육기관 재적자 및 국외교육기관 졸업자 등은 사전에 허가(주1)를 받아 개별접수 하되, 반드시 졸업증명서 등을 해당국 대사관 등의 공공기관으로부터 사실확인증명서 또는 증명서류의 진위여부를 확인 받아 첨부(영문 또는 일본 번역공증서와 함께)해야 하며, 추천기관 서류일체(공문제외)를 본인이 작성하여 제출해야 함.

***주1: 개별 접수자 등은 신청전에 자격심사신청서를 제출하여 응시자격 인정자만이 응시할 수 있다.**

- 제출 서류: (별첨.PS 참조- 2016 학부 응시자 제출서류 안내를 참조)

(가) 추천기관 제출서류: 아래 서류 양식은 주한일본대사관 홈페이지 공지사항에서도 다운로드 받을 수 있습니다

- A. 기관장 공문서(양식 없음, 학교 공문서 양식에 의함) 1매
- B. 학부 추천자 리스트(소정양식 @1 학부 추천자리스트) 1부
본 리스트는 제출처에 제출하기 전 5월 22일(금)까지 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로도 송부해야 함. (접수되면 이메일 발송자에게 3영업일 이내에 반드시 회신메일을 발송하니 받지 못했을 경우 전화로 문의 바람.)
- C. 추천대상자 제출서류 추천대상자 전원이 제출한 서류일체(아래 (나)응시자 제출서류 참조)

(나) 응시자 제출서류: 아래 서류를 ①부터 ⑪까지 순서대로 한 세트를 만들어 클립으로 철한 뒤 추천기관(학교장)에 제출할 것. 또한, 서류 첫 페이지 우측상단에 ① ~ ⑪ 중 해당 기호를 작성할 것.

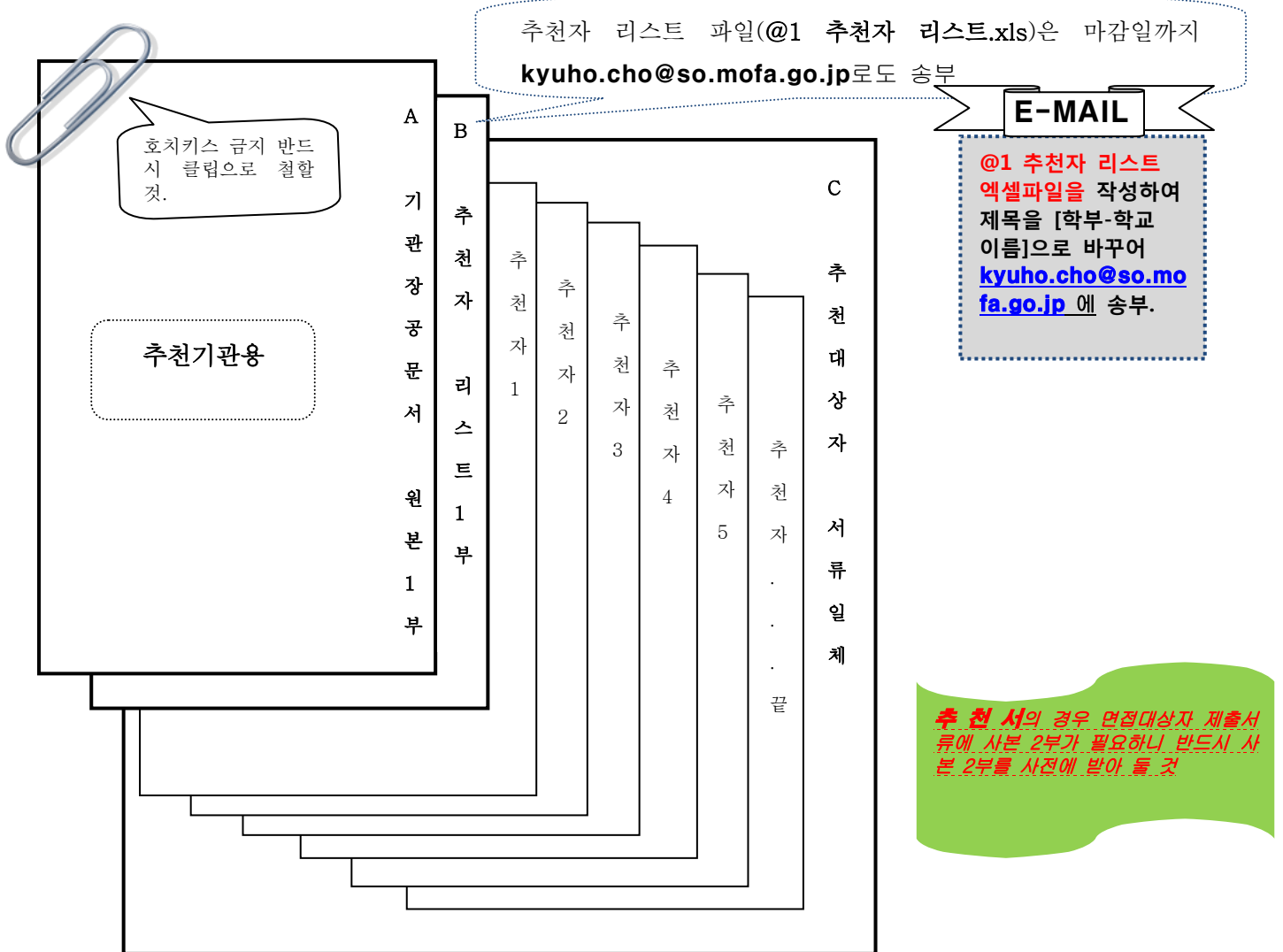
- ① 학부 신청서[원본 1부] ***사진 부착**
- ② 직접배치희망대학신청서[원본 1부] (직접배치를 희망하는 자만) ***사진 부착**
- 사진 4매. 별지제출자는 5매.(6개월 이내에 촬영한 여권용 사진)
- ③ 출신학교 발행 성적증명서(출신 고교, 대학 재학생은 고교, 대학 모두 제출) [원본 1부]
- ④ 출신학교 발행 졸업(제학)증명서(고교졸업 예정자는 제학 또는 졸업예정증명서, 졸업자는 졸업증명서), 또는 학위증명서 복사본 1부(제학증명서를 제출하는 경우, 학교 담당자로부터 ⑩ 졸업예정자 추천 확인서 양식을 확인 받아 함께 제출해야 함.) [원본 1부]
- ⑤ 최종출신학교장 또는 담임 교사의 추천장(양식 없음.) [원본 1부]
- ⑥ 건강진단서(소정용지에 의한다. 면접대상자만 제출) [원본 1부]
- ⑦ 대학재학증명서 [원본 1부](*해당자 만)
- ⑧ 대학입학자격 등 인정시험 합격 증명서 [원본 1부](*해당자만)
- ⑨ 학부 연구계획서(소정양식) 원본 1부
- ⑩ 학부 응시원서&수험표 양식(소정양식, ***사진 부착**) [원본 1부](양식은 2매로 되어 있음. **사진 3매 부착 필요**)
- ⑪ 졸업예정자 추천확인서(해당자만) [원본 1부](학교 담당자가 신청자 확인 후 작성, 서명하여 제출.)

(2) 면접 대상자 제출 서류

- 제출 마감: 2015년 7월 28일(화) 16:00시 기일 안에 제출
- 제출 서류: 각 서류는 직접 또는 등기우편으로 제출하되, 학부 면접대상자 엑셀파일은 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만 발송
 - A. 사진 2매(신청서 제출 사진과 동일한 사진, ① 학부 신청서 복사본에만 부착할 것.)
 - B. ⑧ 건강진단서(소정양식) 원본 1매, 복사본 2매
 - C. 이미 제출한 필기시험 응시자 제출서류 (나)응시자 제출서류 복사본 2부(상기 ① 학부 신청서 복사본에 사진을 부착하고, **신청서 서명란에 직접 서명하여** 제출할 것.)
 - D. 학부 면접대상자 엑셀파일(소정양식 @2 학부 면접대상자 엑셀파일 이메일로만 송부)

I. 필기시험 응시자 제출서류 구비 방법 예시

1. 각 학교 담당자는 아래 응시자의 제출 서류를 수합, 추천자 리스트(소정양식)를 작성, 학교장 명의 공문서 1매를 첨부하여 본 원에 직접 또는 우편으로 송부할 것.(제출 마감일을 반드시 지킬 것.) 또한, 추천자 리스트파일은 **kyuho.cho@so.mofa.go.jp**로도 반드시 송부해야 함.



- (주 1) 상기 서류는, 일본어 또는 영어로 작성하거나 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것.
- (주 2) 신청서 및 직접배치희망대학신청서에 부착하는 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 것으로, 크기는 4.5×3.5cm(여권용 사진), 상반신·정면·탈모할 것. 또한 뒷면에 국적 및 성명을 기입할 것. 복사 또는 일반 컬러 복사는 불가하다. 신청서 데이터에 가공하지 않은 원본 사진데이터를 첨부하여 각 신청서마다 사진품질로 컬러 인쇄하는 것은 가능하다. (본인이 사진 데이터를 인쇄하여 신청서에 부착하는 것은 불가.) 원칙적으로 사진(여권용 사진)을 부착할 것.
- (주3) 최종출신학교의 졸업증명서 및 대학 입학 자격 인정 시험 합격증명서는 졸업증명서 및 합격증서의 복사본으로 대응 가능하다. 단, 이 경우에는 해당출신학교, 시험시행기관 등의 책임자에 의한 확인 증명을 첨부할 것.
- (주4) 대학입학자격 등 인정시험합격자가 응모할 경우, 대학입학자격 등 인정시험 합격증명서 제출자도, 대한민국 응시자는 최근 3년정도의 학업성적증명서, 졸업증명서와 함께 추천장도 제출해야 한다.
- (주 5) 제출서류 맨 앞장 우측 상단에 반드시 ① ~ ⑩ 번호를 적어서 제출할 것
- (주 6) 최근 5년간 2년이상 일본에 체류한 자 또는 체류중인 자는 출입국 기록 증명서를 면접서류 제출일까지 제출할 것.
- *상기 파일 등은 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 공지사항 해당 국비유학 모집 안내 게시물에서 해당 파일을 다운받아 사용.

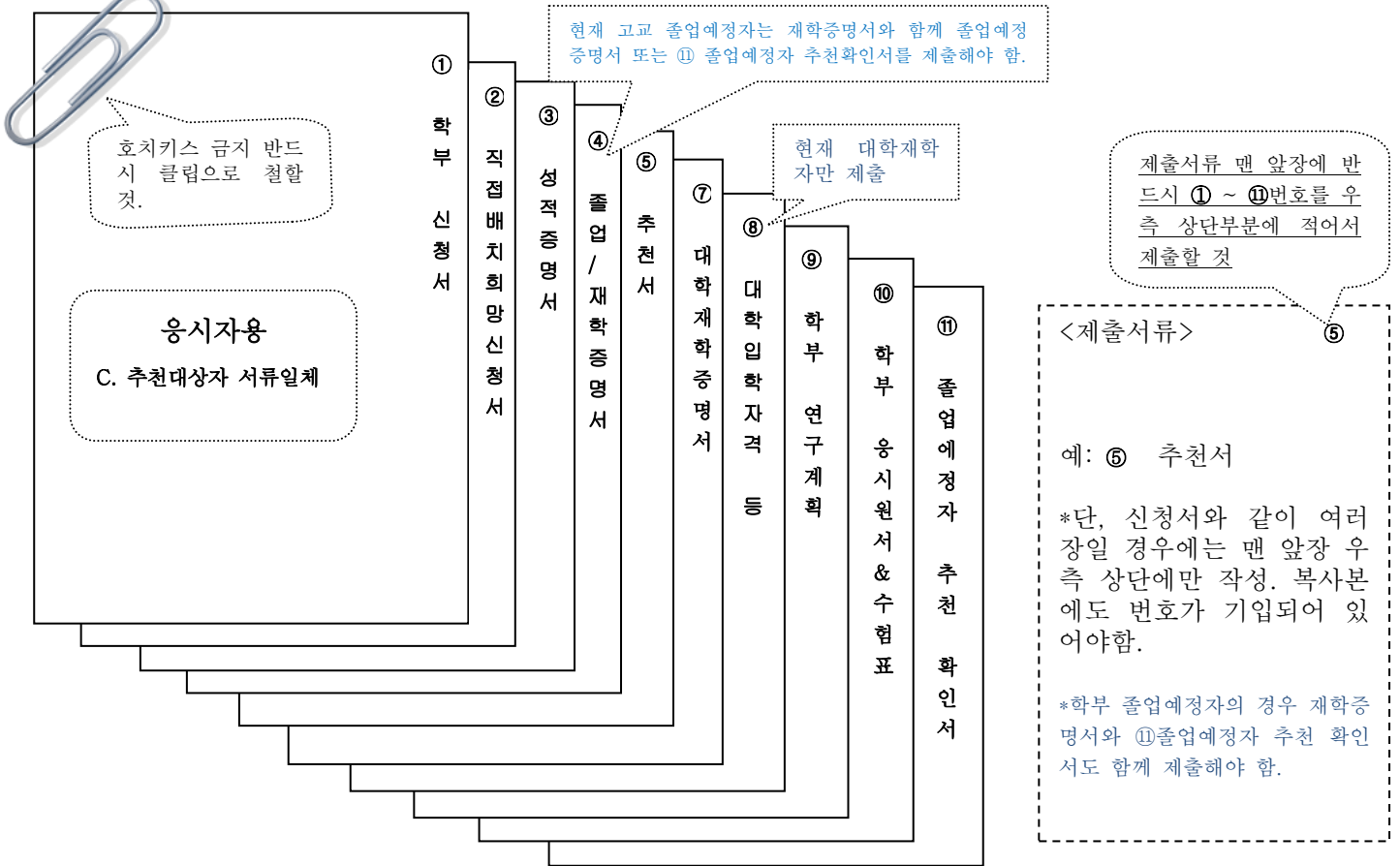
*주1: ⑤추천장의 경우 면접서류 제출시 반드시 필요하므로 사전에 복사본을 2부를 받아 둘 것.

*주2: 개별 접수자 등은 신청 이전에 자격심사신청서를 제출하여 응시자격통과 자만이 응시할 수 있다.

*주3: 학교 발행 성적 등 증명서는 반드시 발급기관인 학교에서 발행한 해외 유학용 서류를 제출한다. 인터넷 발급 등은 불가함.

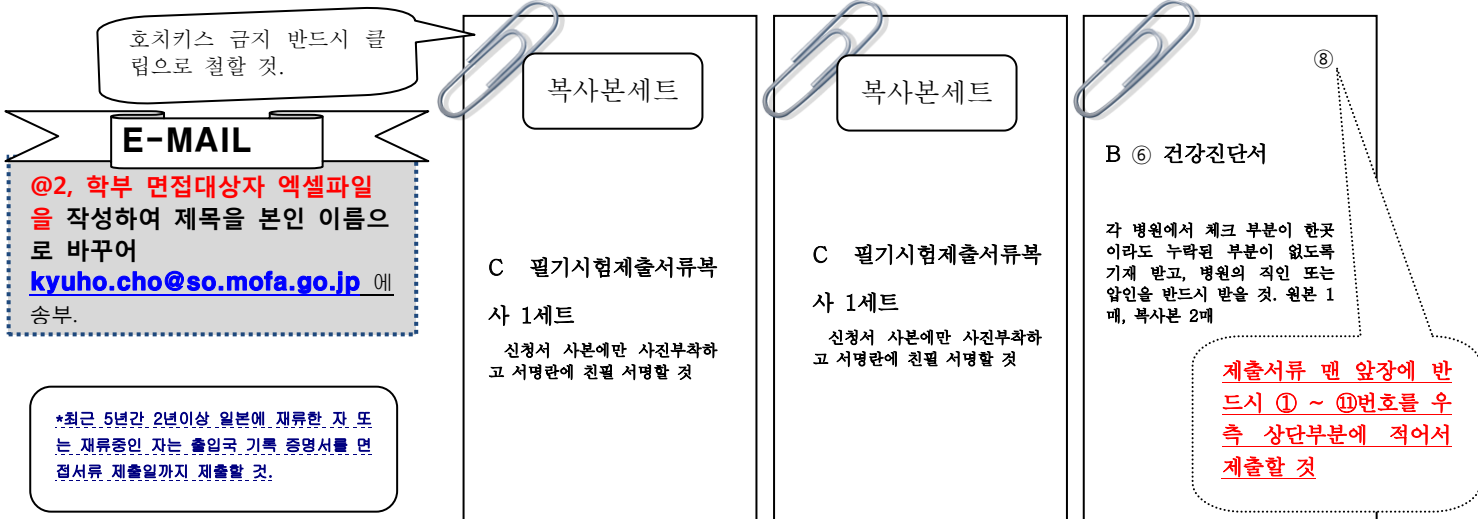
*주4. 모든 서류는 면접자 제출서류를 위해 제출한 서류 일체의 복사본을 반드시 만들어 둘 것.

2. 응시자는 아래 그림순서와 같이 원본 1세트를 만들어 각 출신 학교 관계부서에 제출할 것. 또한, 성적 졸업증명서의 경우 현재 대학학부에 다니고 있을 경우 고교 대학의 재학증명서와 성적증명서 서류 모두를 제출해야 함.



II. 면접대상자 제출서류 구비 방법 예시

- 필기시험 응시자 제출 서류 복사본 2세트 만들고, 각 ①신청서 사진란 2곳만 사진을 붙이고, 마지막란의 서명부분에 직접 서명을 한 다음, ⑥ 건강진단서(소정양식) 원본 1매, 복사본 2매를 만들어 직접 또는 우편으로 기일내에 제출할 것. 또한. @2 면접대상자 엑셀파일을 빠짐없이 기록한 다음, 서류양식 @2는 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만.



*반드시 클립으로만 철하여 제출할 것(호치키스 사용금지). 모든 문서는 일본어 또는 영어로 작성해야 하며, 한국어의 경우 본인 또는 대리인이 번역을 하여 첨부하여도 무관함. 공증할 필요까지는 없음.

* 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호

주소: 110-350 서울 종로구 율곡로 64(운니동 114-8)

<자주하는 질문, 잘 못 기재하기 쉬운 내용 정리(참고)>

1. 자격 및 응모:

- 1)고등학교가 아닌 대학에서도 추천이 가능한지요? 네, 가능합니다. 일반적으로 졸업한 고등학교에 신청하도록 되어 있지만, 특별한 사정이 있을 경우 그 사유를 이메일로 보내주시고, 당 관 허락이 있다면 대학 등에서 추천할 수 있다고 한다면 받을 수는 있습니다. 다만 응모 시점에서 휴학중인 졸업예정자의 경우 대상에서 제외됩니다. 또한, 개별 접수 희망자의 경우 신청시기에 사전 허가를 받아야 하므로 반드시 당 관에 문의하셔야 합니다.
- 2) 졸업 예정자의 경우 지원 가능한지요? 네, 각 학교 추천 담당자로부터 ㉑ 졸업예정자 추천확인서 서명을 받아 제출하시고, 10 월말까지 졸업예정증명서를 제출하실 수 있으면 응시 가능합니다. 또한, 대학 재학중인 경우에도 고등학교를 졸업했기 때문에 응시할 수 있습니다.
- 3)국적: 이중국적자 등 일본국적을 가지고 있는 경우, 채용통지를 받은 시점에서 일본국적 포기서를 제출해야만 합니다.
- 4)일본에 장기간 체류한 경우 자격이 되는지? 일본에서 최근 5 년간 3 년이상 체류한 자와 일본의 교육기관을 계속해서 진학하게 되는 경우에도 추천 대상에서 제외됩니다. 장기 체류자 중 최근 5 년간 2 년이상 체류한 사실이 있는 사람은 출입국 기록을 제출해야 됩니다.
- 5)개별 접수자의 경우, 신청기간 안에 사전에 개별 접수 가능 여부를 확인하고 추천기관의 공문서는 생략하고 개별 접수를 할 수 있습니다.
- 6)전공분야의 경우 최종 문과 B 의 경우 3 지망에 문과 A 를, 이과 C 의 경우 3 지망에 이과 B 도 선택할 수 있다.
- 7)사비 유학을 함께 하시는 분들은 주의 바랍니다. 일본 대학 등에 사비유학생으로 재학 또는 진학 예정자는 자격이 제한됩니다. 따라서 사전에 상담을 받으시기 바랍니다. 그렇다고 응시까지 제한하지는 않고 있습니다. 다만 시기적인 문제와 어딘가에 피해를 줄 우려가 있을 경우 제한될 수 있으니 주의 바랍니다.
- 8)학교 성적이 나쁜데 응시 가능할지요? 일단, 수험 인원 약 100 명을 넘을 경우 예산과 장소의 제약이 있어 수험자를 제한하게 되는데, 이 경우 학교 성적이 좋지 않은 분들은 수험하지시 못할 경우가 있습니다. 다만, 최근 3 년간 100 명을 초과하지 않아 전원 응시한 실적이 있습니다.

2. 제출 서류 등

- 1)이름의 경우 여권에 기재된 이름을 적어야 하며, 나이의 경우 면접대상자 엑셀파일에서 나이 계산을 참조하여 작성할 것.
- 2)제출 사진의 경우 여권 사진을 이용해도 무관.
- 3)학력란의 수한연한의 경우, 해당국의 교육과정에 따라 1 년의 학기가 2 학기로 된 경우 방학 등을 포함하여 2 학기 모두 다닌 경우(성적증명서를 기준으로 함) 1 년으로 계산하여 작성하며, 일반 휴학, 군 휴학 등의 경우 수업연한에는 포함되지 않습니다. 그리고 마지막 최종 학력 기간이 재학 중인 경우 4 월 기준이므로, 1 개월이 추가됩니다. 가령 응시 해에 대학에서 1 학기 재학중인 자의 경우, 초, 중, 고(6,3,3), 대학(1 년 1 개월) 총 13 년 1 개월(4 월 기준이므로)이 됩니다.
- 4)건강진단서의 경우 지정 병원은 없으며, 지시된 내용을 모두 체크 가능한 병원이면 무관하며, 병원에서 서류를 모두 체크 받은 다음 누락된 곳이 있는지 반드시 확인 바람. 특히 병원 직인(반드시 도장, 압인 등을 받을 것.)과 기록 중 자주 누락되는 곳이 맥박, 색각, 언어, 빈혈, 그리고 6 번 진단의사의 인상(이상이 없을 경우 일반적으로 GOOD 등으로 표기해야만 함.) 등을 누락하지 않도록 주의.
- 5)성적, 졸업증명서 등 인터넷 발급 또는 팩스 원본 제출이 가능한지? 안됩니다. 해외 유학용도로는 부적격합니다. 반드시 학교 또는 발급기관에서 발급한 문서로 해야 하며, 압인 또는 도장이 찍혀 있어야 합니다. 개별 컬러 프린트 등으로 발급한 서류는 불가합니다.
- 6)교환학생으로 해외 대학에 다녀온 성적이 아직 기록되지 않았을 경우 면접까지 성적이 나오면 추가로 제출해 주셔야 합니다.
- 7)기관장 공문서라 함은, 학교 내부 결제서 등 학교장 명의로 발송하는 문서를 말합니다. 전자결제를 한 경우 복사본을 제출해도 무관합니다.

3. 선고 관련

- 1)문과와 이과로 구분하여 면접 대상자를 선정한다.
- 2)필기시험의 경우, 면접대상자 선정시 문과의 경우 영어, 수학, 일본어, 이과의 경우 영어, 수학, 생물, 화학, 일본어를 응시해야 하며, 전 과목 성적 합으로 성적 상위자 약 20 명 정도를 면접대상자로 결정합니다.
또한, 각 과목 평균 50 점 이상인자를 대상으로 합니다.(단, 이과의 경우 일본어는 자격 시험으로 참고로만 하며 평점 30 점 이상이면 됩니다.)
동점자의 경우 문과계는 수학, 영어, 일본어 필기성적 순으로, 이과계는 수학, 영어, 화학, 생물 순으로 순위 결정합니다.
단, **문부과학성의 채용 방침**은, 전공별로 채용을 하되, **경제, 경영학 전공 희망자는 수학과 특히 우수하며**, 기타 분야의 경우 추천대상자들의 **각 과목의 평균점 이상을 받아야 합니다.** 대략 예년 평균점은 영어 75점, 수학, 화학 50점, 생물 65점 정도입니다.
- 3)면접 대상자는 대략 20 명 정도로 하며, 성적 분포에 따라 조정이 될 수 있습니다.

- 4)선고는 필기 40%, 면접 60%(서류 포함)로 배점하여 성적 상위자 중에서 추천인원만큼을 제 1 차 합격자로 선정한다. 서류의 경우 누락, 오타, 내용 변경 등은 감점의 요인이므로 제출시 철저히 준비하여 제출할 것.
- 5)추후라도 서류의 내용이 잘 못 되거나 거짓이 발견 될 경우 언제라도 추천을 취소할 수 있습니다.
- 6)학교 성적 계산의 경우, 계산 가능한 수(등급, 석차)를 더해, 평균을 내어. 각 단위 100 분위로 변환하여 작성합니다. 단, 애매하게 나오는 경우 가령 1 등급의 경우 1~4% 등의 경우는 석차를 우선하여 계산합니다. 등급으로만 나올 경우 등급을 적고, 등급에 대한 설명을 해야 합니다.
- 7)시험 문제의 경우 수학, 생물, 화학의 경우 한국어 번역 및 일본어 문제와 영어문제가 함께 제공되며, 영어 문제지와 답안지를 사용하여 답안을 작성하며, 한국어 번역본은 참고로 합니다.
- 8)각 과목 성적은 각각 100 점 만점으로 환산하여 계산합니다.

4. 배치 등 관련

- 1)직접배치란 예비교육을 거치지 않고 직접 일본 대학에 입학하는 경우를 말하며, 직접배치 가능한 대학은 7 월 중에 발표됩니다. 다만, 입학가능 대학이 제한적이어서 사전에 확인 한 뒤 신청해야 하며, 이 경우 일본 대학에서 일본인과 동일한 조건에 수학 할 수 있는 정도의 고도의 일본어 능력을 요구하며 이 능력을 면접에서도 심사하지만, 대학측으로부터 서류 심사 등에 의한 심사도 별도로 하므로 신청시 주의 바랍니다. 또한, 배치 대학은 주로 국립대학으로 이루어져 있으니 유의 바랍니다.
- 2)예비 교육 희망자의 경우, 1 년간 동경외국어대와 오사카대에서(임의 배정) 예비교육을 받고, 필기 성적 및 예비교육 성적 등을 감안 본인의 희망 대학 등을 감안하여 배치를 하게 됩니다.
- 3)배치 대학 및 전공에 대해서는 이의를 달 수 없고, 변경 등은 불가합니다.
- 4)장학금의 지급일 등은 각 대학의 학칙 등에 따라 다를 수 있으니 주의 바랍니다.