

# [별지 1] 2020년도 일본정부문부과학성장학금 유학생 전수학교유학생 대한민국 응모 절차 및 선고 방법에 대한 안내

\* 2020년도모집규비유학생의경우공통모집요강을참고로대한민국응모절차및선고방법에대해서는반드시아래내용에따라하며,응시자는해당모집요강과본내용에따라한다.

## 전수학교유학생 응모 및 선고 안내

### 1. 응모지역 및 모집분야 구분: 모집요강 참조(중복 신청 불가)

(1) 대한민국 응시자격 등: \*주 자격조건은 매년 상황에 따라 변경될 수 있음

(a) 모집요강 4. 응모자의 자격 조건을 참조

(b) 기타, 아래 조건에 해당하는 자도 대상 외

- ① 응모시점부터 정확금 지급 만료일까지 대한민국 국적을 소지하지 않은 자
- ② 일본으로의 유학 및 전공 분야에 대한 학습 의지가 적거나, 최종학력 학업 성적이 우수하지 않은 자
- ③ 응모시점에 고등학교 과정을 휴학 중인 자
- ④ 응모시점에 고등학교 재학자 중, 졸업예정증명서 등을 10월 말까지 제출하지 못하는 자
- ⑤ 2020년 3월기준으로 최근 5년 이내 합산해서 3년 이상 일본에 재류 또는 재류 예정인 자. 또한, 재류기간이 3년 이내라 하더라도 응모시점부터 계속해서 일본에 재류 하려는 자. 덧붙여 일본의 고등학교 3년간의 전 과정을 수료한 자. 또한 일본에 2년 이상 재류 또는 재류예정자와 일본 이중국적자는 지정하는 기일 까지 일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서(☞일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서)를 제출하지 못하는 자
- ⑥ 개별접수 희망자 및 일본에 재류중인 자가 해당 기일까지 사전에 허가를 받지 못한 자
- ⑦ 대사관 주최 입학 전 사전오리엔테이션에 참석하지 못하거나, 이때까지 비자를 새롭게 발급받지 못하는 자
- ⑧ 공무원 및 공공기관, 공공기업 등에 근무하는 경우, 면접 서류 제출일 이전까지 소속기관의 유학 허가사실을 증명하지 못하는 자
- ⑨ 신청서 제출 시, 현역 군인 또는 군속인 자. 다만, 동일 잔까지 군속인자가 아닌 것이 확실하고, 면접대상자 발표 잔까지 해당 군을 이탈할 것임을 증명하는 관할기관이 발행한 서류를 제출하는 자는 제외

(2) 모집 분야별 구분: 모집요강 2. 모집 분야 참조 중복 선택 불가

① 아래 A-F 중 희망하는 전공 분야를 하나 선택할 것

A. 공업관계	B. 위생관계	C. 교육·사회 복지 관계
D. 상업실무 관계	E. 의류·가정 관계	F. 문화·교양 관계

② 별지 「전공 분야 관련 주요 학과 등」 을 참조하여, 선택한 전공 분야 안내 설정된 「학과명」 에서 희망하는 학과를 선택할 것. 제2희망까지 선택할 수 있다.

(주 1) 전공분야 A~F 중 설정된 「기타」 를 선택하는 사람은 신청서의 「희망 전공 분야명」 「희망 학과명」 「희망 이유」 란에 어떤 분야를 희망하는지 구체적이고 상세하게 기입할 것. 또한 「전공분야 관련 주요 학과 등」 에 기재되지 않은 학과 등의 명칭이나 주요 학습내용을 대응하는 수용 학과가 없을 경우, 채용이 되지 않거나 채용을 사퇴할 필요가 있으니 이점 유의할 것.  
(수용이 어려운 학과 예시 : 의과, 생물학, 심리학, 비행기조종 등)

### 2. 제차선고 일정 상황에 따라 변동 가능

(1) 서류선고 추천기관 등을 통해 서류 제출, 제출 방법 등은 아래 응모 절차 참조

① 제출 마감: **2019. 5. 23(목) 16시 00분**까지 도착

② 결과 안내: **5. 31(금) 이전까지** 본 관 홈페이지를 통해 접수번호와 함께 수험번호를 안내

A. 대상 인원: 시험 장소 제한 등에 의해 약 40명 정도를 서류심사(학업성적 우수자)에 의해 필기선고 대상으로 결정할 예정

B. 심사 방법: 대상 인원을 초과할 경우, 각 응시자 최종 학력 성적이 우수한 자를 우선함

(2) 필기선고:

① 선고 일시: **2019. 6. 8(토) 13:00 - 18:00** 예정 (필기선고 대상자 발표 시, 수험번호, 시험장소 및 시험시간 등 상세 내용 안내 예정이며, 시험 장소의 경우, 정해진 인원내에 의해 모두 희망하는 대로 되지 않을 수도 있으니 주의 바람.)

② 선고 장소: 서울성동공업고등학교 서울 지하철 신당역, 동묘역 5분) 및 주부산일본국총영사관 경상지역 소재 추천기관 추천자,

주체주일본국총영사관 제주지역 소재 추천기관 추천자) 예정. 응모 상황에 따라 변동 가능

A. 대상자: 서류선고 합격자(단, 추후이라도 서류 등에 문제가 있을 경우 자격을 박탈함)

B. 시험 과목: 영어, 일본어, 수학 필기시험

C. 준비물: 신분증, 수험표, 필기도구(흑색 볼펜) 등

③ 결과 안내: **7. 12(금)이전까지** 본관 홈페이지를 통해 면접대상자 수험번호를 발표 예정

A. 대상자: 약 10명 이내 예정

B. 심사 방법: 영어(100) + 일본어(100) + 수학(100) 각 과목 합산 성적 상위인자

(3) 면접 선고

- ① 선고 일시: **2019. 8. 1(목) - 7(수)** 예정(면접 대상자 안내 시 상세 일정 안내)
- ② 시험 장소: **주한일본대사관 공보문화원 3층 회의실** 예정
  - A. 대상자: 필기선고 합격자
  - B. 면접 내용: 연구계획, 학교 성적, 추천서 등 제출서류, 유학의지, 인성, 장애성 등을 참고로, 면접 시간은 1인당 약 15분-20분 정도
  - C. 준비물: 신분증, 수험표, 필기도구(흑색 볼펜) 등
- ③ 결과 안내: **9월 말 이전까지 본관 홈페이지를 통해 대사관 추천대상자 발표** 예정
  - A. 대상 인원: 미정
  - B. 심사 방법: 필기선고 40%, 서류 및 면접선고 60%를 합산하여 성적 상위자 결정

(4) 최종 채용 결과: 최종 채용선고의 결과는, 익년 1월중에 통지

**3 응모 절차 및 신고 일정 등** (대한민국대사관지원공시사항)

응모자는, 아래 서류를 재외공관이 지정하는 기한까지 제출. 제출한 서류는 일절 반환하지 않음. 아래 양식은 대사관 홈페이지를 통해 내려 받아 사용

(1) 필기 응시비용 제출 서류: 아래 추천 마감은 대사관 제출 마감일 따라서 응시자의 서류 제출은 그보다 일찍 해당 추천기관에 제출해야 하니 참고 바람

**① 응시자의 응모 방법**

A. 응시 방법 별 구분:

(A) **일반 응시자**: 일반적으로 졸업 또는 재적 고등학교 담당 창구 등을 통해 신청할 것

- 가) 국내 고등학교 졸업 예정자 (2020년 3월 이전까지)
- 나) 국내 고등학교 졸업자 및 대학 재학자

(B) **개별 접수자**: 사전에 **국비유학생 개별접수 희망 신청서** (이하: **[별도양식 1]**) 로 표기를 기일 내에 제출, 본관의 허락을 받은 자만 신청가능

- 가) 해외 교육기관 출신자 등
- 나) 기타 고등학교 등의 추천을 받을 수 없다고 대사관에서 판단 한 자

B. 서류 제출:

(A) **일반 응시자**: 국내 출신 고등학교의 담당 부서에 **서류 제출** (졸업예정자 및 졸업자 포함)

(B) **개별 접수자**: 개별접수 가능 여부를 사전에 확인할 것

- 가) 개별접수 신청서 **[별도양식 1]** 을 작성하여, 개별접수 신청 마감일 **(2019. 5. 17(금))** 이전까지 이메일 **yuhak@so.mofa.go.jp** 로 신청
- 나) 개별접수 허가서를 대사관으로부터 수령

다) 개별접수자는 **학교장 명의의 공문서** 를 나) 개별접수 허가서로 대신하여, 추천 학교가 제출해야 하는 **서류 일체를 본인이 직접 작성하여, 제출 마감일 이전까지 직접 제출** 해야 함

**② 제출 마감 및 제출 방법 2019. 5. 23(목) 16시 00분까지**

A. **추천기관 제출 방법**: 추천기관은 반드시 추천자의 자격을 확인하고 제출 마감일 이전까지 서류를 수합하여 추천할 것

(A) **제출 서류** (표 1 참조):

- 가) ㉠ 학교장 명의의 공문서(기관 양식, 학교장 명의의 공문서, 전자결재서 등 사본 가능) (※)
- 나) ㉡ 추천자 리스트(엑셀 파일 양식): 추천기관 담당자가 내용에 오류가 없게 직접 입력
- 다) ㉢ 각 응시자가 제출한 서류 일체(아래 표 1의 ㉢ 서류 참고). 각 응시자는 추천기관이 정한 기일까지 각자의 제출 서류를 추천기관에 제출할 것. 각자의 서류는 본인 책임 하에 서류의 누락, 오류가 없는지를 반드시 확인하여 제출할 것. 서류 누락 등에 의해 결격 사유가 될 수 있으니 주의 바람
  - \*주 학교장 명의의 공문서의 경우, 본관에는 전자공문에 의한 결재시스템이 없으므로, 부득이한 경우 사본을 사용해도 무관함

(B) **제출 방법**: 해당 추천기관(학교)에서 주한일본대사관에 가)와 나)를 제출

- 가) ㉠ 학교장 명의의 공문서를 pdf 또는 jpg로 스캔하여 파일명을 추천기관명으로 저장, ㉡ 추천자 리스트 파일(엑셀 파일 양식)을 정확하게 입력하고, 파일명을 추천기관명으로 저장, 추천기관 담당자 전자메일을 이용, 상기 파일 ㉠ ㉡ 를 주한일본대사관 담당자 전자메일 **kyuho.cho@so.mofa.go.jp** 로 제출
  - \*주 메일 제출 후 2영업일 이내 **접수번호** 를 받지 못할 경우 유산전화로 문의 바람. 추천기관은 접수번호를 각 수험자에게도 안내 바람
- 나) 각 수험자가 제출한 ㉢ 응시자 제출 서류 전체를 일괄 수합하여 마감일 이전까지 대사관 창구에 우편 또는 직접 내방 제출
  - #제출처: 03131 서울특별시 중로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞

B. **개별 접수자 제출 방법**: 개별접수 희망자 본인이 직접 작성하여 대사관에 제출 서류를 직접 제출

(A) **개별접수 신청**: 개별접수 신청 마감일(2019. 5. 17(금)) 이전까지 개별접수 **[별도양식 1]** 을 제출하여 개별접수 허가서를 발부 받아 개별

접수

**(B) 제출 서류:**

- 가) 개별접수 허가서(대사관 양식)
- 나) ㉠ 추천자 리스트(엑셀 파일 양식): 개별접수자 본인이 내용에 오류가 없게 직접 입력
- 다) 아래 표의 ㉡ 응시자 제출 서류 전체

**(C) 제출 방법:** ㉢ 학교장 명의 공문서 대신 개별접수 허가서를 첨부

- 가) 개별접수 허가서를 pdf로 스캔하여 파일명을 개별접수 허가번호 + 성명으로 저장.  
 ㉠ 추천자 리스트 파일을 정확하게 입력하고, 파일명을 개별접수 허가번호 + 성명으로 저장.  
 개별접수자 본인 전자메일을 이용 상기 **파일 ㉡**를 주한일본대사관 담당자 전자메일 [kyuho.cho@so.mofa.go.jp](mailto:kyuho.cho@so.mofa.go.jp) 로 제출  
\*주 메일 제출 후 2영업일 이내 접수번호를 받지 못할 경우 유선전화로 문의 바람
- 나) ㉡ 응시자 제출 서류 전체를 일괄 수합하여 마감일 이전까지 대사관 창구에 우편 또는 직접 내방 제출  
**#제출처: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞**

**(\*참조: 표1) 모집요강의 제출 서류내용과 상이할 수 있으니 주의!**

No.	추천/관제출서류종류	서류	비고	제출방법	
㉡	학교장 명의 추천 공문서 등	스캔	학교 내부 결재 양식. 개별접수자는 개별접수 허가서 제출(주13)	이메일 발송	
㉢	추천자 리스트 파일(대사관 양식 엑셀파일)	파일	해당파일 양식 사용. 개별접수자는 본인이 직접 제출(주14)		
㉣	No.	각 응시자 추천/관에 제출서류(1부)	서류	비고	우편 발송 또는 직접 내방하여 제출 추천/관이 모든 추천자의 서류를 일괄 취합하여 대본에 제출 개별접수자는 본인 직접 제출
	①	신청서	㉡/	2020년도 양식 사용(주4) / 부분 사진 1매 부착	
	②	출신 학교 전체 성적 증명서	㉡	출신 학교 또는 해당국 정부가 발행한 것(주5)	
	③	출신 학교 졸업 증명서	㉡	졸업(수료) 예정자는 졸업(수료) 예정 증명서(주6)	
	④	최종 출신 학교 또는 담임 교사의 추천서	㉡	양식은 자유. 샘플을 사용해 작성해도 무관(주7)	
	⑤	건강 진단서	-	2020년도 양식 사용. *본 서류는 면접대상자만 제출	
	⑥	대학 재학 증명서	●㉡	대학 등에 재학 중인 자만 해당	
	⑦	대학 입학 자격 등 인정 시험 합격 증명서(검정고시 등)	●㉡	검정고시 등 합격자만 제출(주8)	
	⑧	어학 능력 증명서	●㉡	일본어 언어 관련 어학 증명서가 있는 경우만 시본 제출(주9)	
	⑨	전공 분야 및 연구 계획	㉡	대사관 양식 사용(주10)	
	㉠	응모 신청서	㉡/	대사관 양식 사용. (주11) / 부분 사진 1매 부착(주4)	
	㉡	졸업(수료) 예정 확인서와 재학 증명서	●㉡	대사관 양식 사용. ㉢ 제출이 어려운 자 등(주6)	
	㉢	일본 재류 기간 및 귀국, 이종국적 이탈 확인서	●㉡	대사관 양식 사용. 일본 재류 경험자 및 이종국적자 등(주12)	

\*참고 ㉡는 원본 서류, ㉢는 복사본, √는 사진 부착, ●는 해당자만 제출, \*주의: 호치키스 절대 금지, 클립담 사용

- (\*주 1) ●표 서류는 해당자만 제출할 것
- (\*주 2) 모든 서류는 양식이 있는 경우 2020년도 양식을 사용할 것. 또한 일본어 또는 영어로 작성하거나, 국문일 경우에는 반드시 일본어나 영어 번역본(내용이 정확하면 공중 등 필요 없음)을 첨부할 것. 단, 상기 표의 ㉡, ㉢ 및 ㉣, ㉤, ㉥의 경우 국문으로 제출해도 무관
- (\*주 3) 모든 서류의 첫 페이지 **우측 상단**에 반드시 ① ~ ⑨까지 신청서류 번호(상기 표의 ㉣ No. 참조)를 기재할 것. 또한 같은 종류의 서류가 1매 이상일 경우에는 서류 **하단 중앙**에 페이지를 적을 것(예: 신청서와 같이 5매일 경우 1/5·5/5와 같이 모든 페이지에 페이지 번호를 적을 것)
- (\*주 4) ①신청서 및 ㉠ 응모 신청서에 부착하는 사진은 **총 2매**이며, 최근 6개월 이내에 촬영한 선명한 화질로 사진 전용지에 인쇄한 것으로 크기는 3.5×4.5cm 상반신·정면·탈모할 것(여권용 사진을 사용해도 무관). 또한 사진의 **뒷면에는 국적 및 성명을 기입할 것**. 신청서 데이터에 가공하지 않은 **여권용 원본 사진 데이터**를 첨부하여, 사진 품질의 선명한 컬러로 인쇄한 것은 가능하다. 다만 사진을 복사 또는 일반 프린트로 출력하여 부착하는 것은 불가
- (\*주 5) 신청자의 최종학력에 따라 다음과 같이 서류를 제출할 것
  - (a) 고등학교 재학생 또는 졸업생 - 고등학교 성적 증명서
  - (b) 대학교 재학생 또는 졸업생 - 고등학교 및 대학 모두의 성적 증명서  
 성적 증명서의 내용은 학년별로 취득한 교과목의 성적을 알 수 있고, 그 성적이 몇 단계로 평가되었는지 알 수 있어야 한다. 재직 중인 자는 해당 고등학교 또는 대학 입학 시부터 신청 시까지 판명되는 학기 전체의 성적 증명서를 제출할 것. 채용 전까지 해당 고등학교 또는 대학을 졸업했을 경우 미제출 기간에 대한 성적 증명서를 신속히 추가 제출할 것. 최종 출신 학교가 중고 또는 초·중고등학교 일괄교의 경우, 고등학교(후기 중등교육)에 대응하는 전 학년의 학업 성적 증명서를 제출할 것
- (\*주 6) 신청자의 최종학력에 따라 다음과 같이 서류를 제출할 것
  - (a) 고등학교 재학생 - 고등학교 졸업 예정 증명서
  - (b) 고등학교 졸업생 - 고등학교 졸업 증명서
  - (c) 대학교 재학생 - 고등학교 졸업 증명서, ㉥ 재학 증명서
  - (d) 대학교 졸업생 - 고등학교 및 대학 모두의 졸업 증명서
 졸업 증명서 및 대학 입학 자격 합격 증명서는 졸업 증명서 및 합격 증명서 시본도 대체 가능하다(출신 대학의 책임자의 확인 증명을 첨부할 것. 서류는 일체 반환하지 않으므로 졸업 증명서 및 학위기 원본은 제출하지 말 것). 채용 전에 고등학교를 졸업하거나 대학을 수료한 경우, 해당 학교 또는 대학 졸업(수료) 증명서를 추가로 제출할 것  
**고등학교 졸업(수료) 예정자의 경우 졸업 예정 증명서를 대신 제출, 만일 응모 시점에서 국내 고등학교 재학 중인 자 중 졸업(수료) 예정 증명서를**

**제출하지 못하는 자는 재학증명서와 함께 대사관 양식 ㉠ 졸업(수료)예정 확인서를 작성하여 해당 출산기관 담당자의 확인 서명을 받아 재학증명서와 함께 제출할 것**

- (\*주 7) 추천서의 발행인은 고등학교 또는 대학 졸업자의 경우 해당학교 또는 대학으로 하고, 재학중인 자는 재학중인 학교 또는 대학으로 함
- (\*주 8) 대학입학자격 등 인정시험 합격자가 신청할 경우, 대학입학자격 등 인정시험 합격증명서를 제출하면 ③ 성적증명서, ④ 졸업증명서, ⑤ 추천서의 제출은 생략이 가능. 다만 합격에 따른 시험 성적은 제출해야 함
- (\*주 9) ① 신청서 일본어능력(자격) 및 영어능력(자격)란에 성적을 기입한 경우 그 증명서류 복사본을 제출해야만 한다. 외국어 능력 증명서를 인터넷에서 인쇄하는 경우, 신청서의 이름 및 해당 자격 내용(레벨 점수 등)을 포함한 페이지를 인쇄하여 제출할 것
- (\*주 10) 전공분야 및 연구계획은, 면접 신고서에 중요한 자료가 되므로, 자신의 전공분야 및 연구계획을 구체적이고 상세하게 기재할 것 대사관 양식을 사용할 것
- (\*주 11) 대사관 양식 ㉠ 응모신청서는 응시자가 직접 작성 추천기관에 제출하고, 내용에 허위 또는 오류가 없도록 주의하여 작성
- (\*주 12) 2020년 3월기준으로 최근 5년 이내 합신해서 일본에 2년 이상 재류한 경험이 있는 자 및 현재 재류 중인 자, 그리고 일본 이중국적자는 대사관 양식 ㉠ 일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서를 작성하여 제출해야 한다.
- (\*주 13) 학교의 결재 양식 전자결재서 또는 내부결재서 국문 등의 시본도 사용 가능. 개별접수자의 경우, 개별접수 허가서를 대신하여 첨부
- (\*주 14) 대사관 파일 양식 ㉡ 추천자 리스트(엑셀 파일)사용. 내용에 오류가 없도록 주의하여 작성할 것 개별접수자의 경우에는 본인이 내용을 직접 작성하여 직접 제출
- (\*주 15) 상기 서류 중 증명서의 원본이란 각 고등학교 등 교육기관이 직접 발행한 관인 또는 압인이 반드시 찍혀 있는 서류를 말함  
우체국이나 동사무서 또는 인터넷 민원 서비스 등을 이용하여 발급 받은 민원증명서의 경우 불가하니 주의
- (\*주 16) 상기 서류는, 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 <http://www.kr.emb-japan.go.jp> 공지사항을 통해 서류 내려 받는 방법을 숙지할 것

(2) 면접 대상자용 제출 서류: 본 서류는 **면접 대상자본인이 직접 작성 제출**

① 서류 제출 마감: 7.23(화) 16시 이전까지 주한일본대사관 공보문화원 제출

② 제출 서류 및 방법:

A. 제출 서류:

- 가) ㉡ 전수유학생 면접대상자 엑셀 파일(\*주1)
- 나) ⑤ 건강진단서

B. 제출 방법: ㉡는 본인 이메일을 이용하여 마감일 이전까지 담당자 전자메일 [kyuho.cho@so.mofa.go.jp](mailto:kyuho.cho@so.mofa.go.jp) 로 제출 ⑤ 건강진단서는 별도로 지정하는 기일까지 제출

(주1) 면접대상자안내시 본관에 등록된 본인의 이메일로 면접일정과 함께 파일양식을 발송 예정

\*대사관 추천대상자는 대사관에서 지정된 기일까지 제출 서류를 최종 검토 후, **사본 1부**를 만들어 제출해야 함

(3) 대사관 추천 대상자 안내: 9월까지 대사관 홈페이지를 통해 안내 예정

(4) 최종 채용자 안내: 모집요강 8. 선고 참조

**\*참고 본 사업은 별도로 공문을 받지 못하더라도, 본관 홈페이지 모집 공문서를 참조하여 추천해도 무관 또한, 상기 내용은 무단 사용을 금하며, 사용이 필요한 경우 학기를 받아사용해 주시기 바랍니다.**

\*주한일본대사관 홈페이지 : <http://www.kr.emb-japan.go.jp>

**서류제출처** 서류 제출

# 주소: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞  
# 이메일 제출 전용: [kyuho.cho@so.mofa.go.jp](mailto:kyuho.cho@so.mofa.go.jp)

**문의처** 개별접수 및 기타 문의

# 전화: 02-765-3011(145), 팩스: 02-742-4629, 전자메일: [yuhak@so.mofa.go.jp](mailto:yuhak@so.mofa.go.jp)