

전수학교유학생 응시자 제출서류 안내(참고사항)

2015.4

1, 파일 종류 및 참고 파일: 주한일본대사관 홈페이지에서 공지사항 게시판에서 2015 전수학교유학생 모집 안내 게시물에서 2016 년도 전수학교유학생.zip 파일을 다운로드 하여 사용하기(<http://www.kr.emb-japan.go.jp/>)

(1) 필기시험 응시자 제출 서류: 출신 학교를 통해 신청해야 함.

- 제출 마감: **2015년 5월 26일(화) 14:00이전까지(우편의 기일을 넘길 경우 5월 22일(금) 소인까지만 유효)**. 단, 각 지역 교육청 등의 마감 시기는 다르므로 각 지역 교육청의 공지사항과 국립국제교육원 공지사항을 참조할 것.
- 제출 방법: 각 추천기관은 응시자의 제출 서류를 수합하여, 자격여부를 확인한 뒤, 추천자 리스트를 작성(영문 성명과 학점부분을 정확하게 확인, 담당자 서명하고 성적부분에 투명테이프로 붙일 것) 적격자를 기관장 공문서와 함께 직접 또는 우편으로 접수 기일 안에 제출 할 것.
- 제출 서류:

(가) 추천기관 제출서류: (별첨. PS 참조- 전수 응시자 제출서류 안내.doc 참조).

(1) 공문[시행문, 지원자 소속(졸업) 고등학교장 추천 공문] 1부.

※ 지원자 소속(학교명 및 학년), 성명[한글 및 영문(여권명)], 생년월일, 평균석차(수학 및 영어), 학교담당교사(성명 및 전화번호)는 공문에 필히 기재되어야 함.

(2) 전수학교 추천자 리스트(엑셀파일, 소정양식) 파일.

※ 본 리스트는 5월 22일(금)까지 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로도 송부해야 함.(접수가 되면 담당자가 이메일 발송자에게 3 영업일 이내에 회신메일을 반드시 보내니 받지 못했을 경우 전화로 문의 바람.).

※ 이메일 송부시 첨부하는 파일명은 반드시 소속교육청명+ 학교명으로 바꾸어 저장한 다음 5월 22일(금)까지 송부할 것.
(예: 서울 한국고.xls).

(3) 지원자가 제출한 아래 (나) 응시자 제출서류 일체.

(나) 응시자 제출서류: 아래 서류를 순서대로 만들어 클립으로 철한 뒤 추천기관(학교장)에 제출할 것.

(1) 전수학교 응시원서(소정양식) 원본 1부.

※ 원본 사진(여권사진) 및 지원자 서명, 고교담당자 서명, 추천학교장 직인이 꼭 필요하며, 고교 작성란은 고교 담당자가 작성하고 그 위에 투명테이프를 붙여야 함

(2) 국문 성적증명서(고교 전학년. 대학 재학자는 대학재학성적도 포함) 원본 1부.

(3) 국문 졸업(재학)증명서(대학 재학자는 고교 졸업증명서 및 대학 재학증명서도 포함) 원본 1부.

(4) 지원자 DB 자료 1부 - indigo0236@moe.go.kr로 5월 22일(금)까지 제출

※ 파일명: 일본전수학교_김장학(지원자 성명).xls

(2) 면접 대상자 제출 서류: 응시자가 직접 제출.

- 제출 마감: **2015년 7월 28일(화)** 기일 안에 제출.
- 제출 서류: ①~⑨ 는 직접 또는 등기우편으로 제출, @1은 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만 발송.
응모자는, 하기의 서류를 재외공관에 지정된 기한 내에 제출한다. 제출한 서류는 일절 반환하지 않는다.

①신청서 [원본 3부] ※사진 부착.

②최종 3년간의 학업성적증명서 [원본 1부, 복사본 2부]

③최종출신학교의 졸업증명서(졸업예정자는 졸업예정증명서) [원본 1부, 복사본 2부]

④최종출신학교의 장 또는 담임교원의 추천장 [원본 1부, 복사본 2부]

⑤건강진단서(소정 용지에 따름) [원본 1부, 복사본 2부]

⑥재학증명서(대학 등에 재학 중인 자. 해당자 만) [원본 1부, 복사본 2부]

⑦대학입학자격 등 인정시험 합격증명서(해당자 만) [원본 1부, 복사본 2부]

⑧전수 개표(소정 용지에 따름) [원본 1부, 복사본 2부]

⑨졸업예정자 추천 확인서 양식 [원본 1부, 복사본 2부]

@1전수 면접대상자 엑셀파일(파일양식) [이메일로만 송부]

(주 1) 이 서류들은 일본어 또는 영어로 작성하나, 일본어 혹은 영어 번역문을 반드시 첨부할 것.

(주 2) 신청서에 첨부하는 사진은, 최근 6 개월 이내에 촬영한 것으로 크기 4.5×3.5 cm 상반신·정면·탈모한 것. 또한, 사진의 뒷면에 국적 및 성명을 기입하고 신청서류에 부착할 것. 종이 매체의 복사는 불가한 것으로 한다. 신청서 데이터에 사진의 원본 데이터를 삽입해 신청서마다 사진파일로 인쇄한 것은 가능한 것으로 한다. (본인이 사진 데이터를 인쇄해 신청서에 붙이는 것은 불가.)

(주 3) 최종출신학교 졸업증명서에 대해서는 졸업증서 및 합격증서의 사본이어도 좋다. 다만, 해당 출신학교, 책임자에 의한 확인 증명을 첨부할 것.

(주 4) 대학입학시험 등 인정시험 합격자가 응모할 경우, 대학입학시험 등 인정시험 합격증명서를 제출한다면, 성적증명서, 추천장, 졸업증명서 제출을 생략할 수 있다.

(주 5) 상기 서류의 우측 상단에는 ①~⑨까지의 번호를 기재할 것.

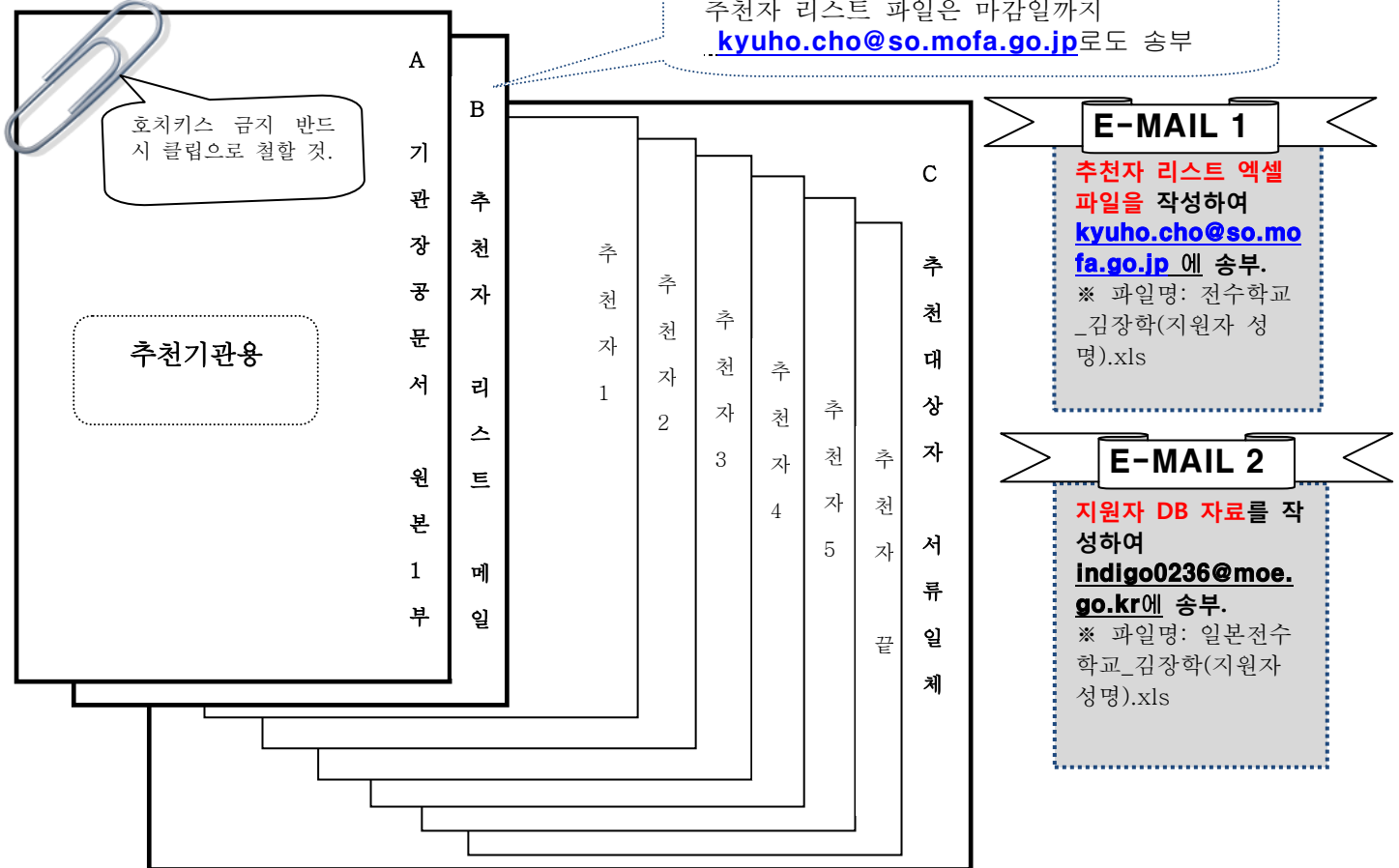
(주 6) @1 전수 면접대상자 엑셀파일을 보낼 때는 파일 명을 본인 이름으로 수정해서 보낼 것.

(주 7) PS 참조- 2016 전수 응시자 제출서류 안내를 참조해서 서류를 준비할 것.

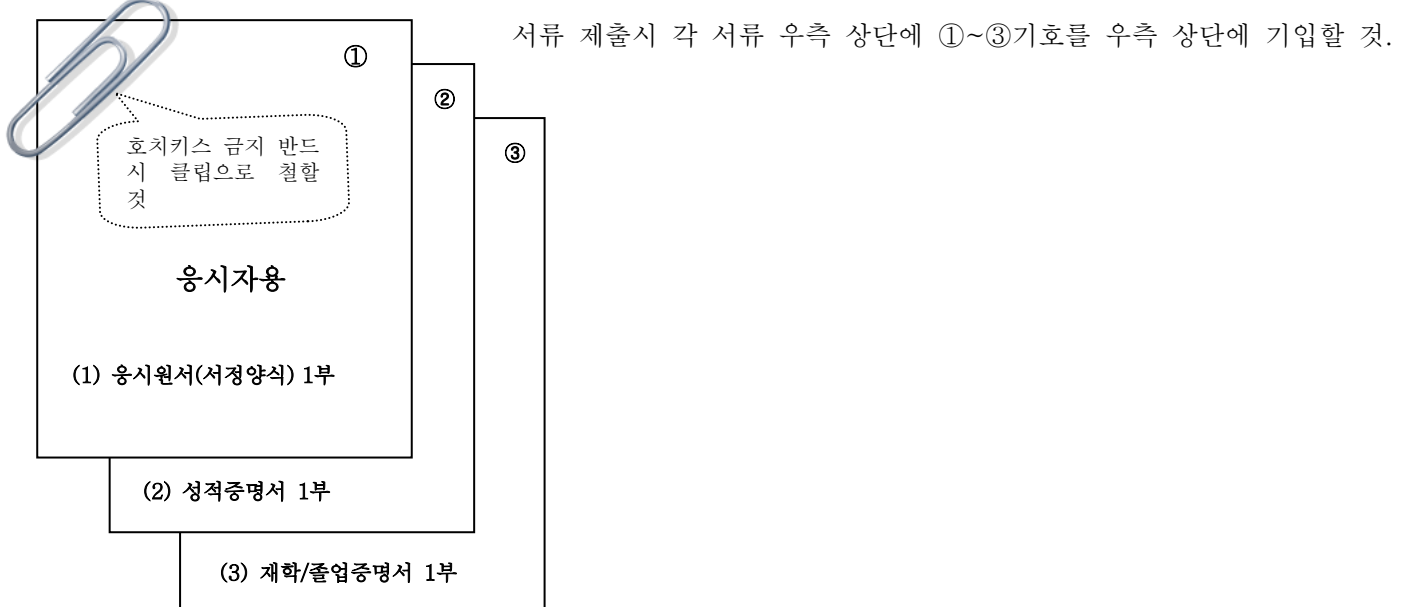
(주 8) 최근 5 년간 2 년이상 일본에 재류한 자 또는 재류중인 자는 출입국 기록 증명서를 면접서류 제출일까지 제출할 것.

I. 필기시험 응시자 제출서류 구비 방법 예시(* 호치키스 금지)

1. 각 학교 담당자는 아래 응시자의 제출 서류를 수합, 추천자 리스트(소정양식)을 작성, 학교장 명의 공문서 1매를 첨부하여 본 원에 직접 또는 우편으로 송부할 것.(제출 마감일을 반드시 지킬 것.) 또한, 전수학교 추천자리스트(엑셀파일) 파일은...**kyuho.cho@so.mofa.go.jp** 로도 송부해야 함. 또한, 지원자 DB 양식은 **indigo0236@moe.go.kr**로 이메일 송부해야 함.



2. 응시자는 아래 그림순서와 같이 원본 1세트를 만들어 각 출신 학교 관계부서에 제출할 것. 또한, 성적 졸업증명서의 경우 현 학부에 다니고 있을 경우 재학증명서와 성적증명서 서류 모두를 제출해야 함.



II. 면접대상자 제출서류 구비 방법 예시

1. 응시자는 아래 그림순서와 같이 원본 1세트와 사본 2세트를 만들어 제출해야 함.

서류 제출시 각 서류 우측 상단에 ①~⑨기호를 우측 상단에 기입.

호치키스 금지 반드시 클립으로 철할 것.

면접대상자
제출서류

① 신청서
② 성적증명서
③ 졸업 / 재학증명서
④ 추천서
⑤ 건강진단서
⑥ 대학재학증명서
⑦ 대학입학자격증
⑧ 전수개표
⑨ 졸업예정자 추천서

제출서류 맨 앞장에 반드시 ① ~ ⑨번호를 우측 상단부분에 적어서

<제출서류>

예: ⑤ 건강진단서

*단, 신청서와 같이 여러 장일 경우에는 맨 앞장 우측 상단에만 작성. 복사본에도 번호가 기입되어 있어야함.

* 졸업예정자의 경우 재학증명서와 ⑨졸업예정자 추천 확인서도 함께 제출해야 함.

각 병원에서 체크 부분이 한곳이라도 누락된 부분이 없도록 기재 받고, 병원의 직인 또는 압인을 반드시 받을 것.

최근 5년간 2년정도이상 일본에 재류한 자 또는 재류중인 자는 졸업국 기록을 면접서류 마감일까지 제출할 것.

- 상기 응시자 제출서류를 원본별로 1세트, 복사본 2세트(단 신청서는 원본임) 만들고, 각 원본 사진 부착 란에 사진을 부착하고, 복사본 ① 전수 신청서의 사진 란 2곳에 사진을 붙이고, 마지막 란의 서명부분에 직접 서명을 하여 기일 이내에 제출할 것. 또한. @1 전수 자기소개 엑셀파일을 빠짐없이 기록한 다음, 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp로만 발송.

원본세트	복사본세트	복사본세트	엑셀파일
<p>①~⑨서류 원본 1세트</p> <p>① 신청서, ⑧전수 개표에 사진 부착하고, 신청서 서명란에 친필 서명할 것</p>	<p>①~⑨서류 복사본 1세트</p> <p>① 신청서에 사진 부착하고, 신청서 서명란에 친필 서명할 것</p>	<p>①~⑨서류 복사본 1세트</p> <p>① 신청서에 사진 부착하고, 신청서 서명란에 친필 서명할 것</p>	<p>E-MAIL</p> <p>@1 면접대상자 엑셀파일을 작성하여 제목을 본인 이름으로 바꾸어 kyuho.cho@so.mofa.go.jp에 송부.</p>

*반드시 클립으로만 철하여 제출할 것(호치키스 사용금지). 모든 문서는 일본어 또는 영어로 작성해야 하며, 한국어의 경우 본인 또는 대리인이 번역을 하여 첨부하여도 무관함. 공증할 필요까지는 없음.

*각 제출 서류 우측 상단에 ①~⑨기호를 기입할 것.

*** 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호**
주소: 110-350 서울 종로구 을곡로 64(운니동 114-8)

<자주하는 질문, 잘 못 기재하기 쉬운 내용 정리(참고)>

1. 자격 및 응모:

- 1)고등학교가 아닌 대학에서도 추천이 가능한지요? 아니요. 출신 고등학교를 통해서만 가능합니다.
- 2) 졸업 예정자의 경우 지원 가능한지요? 네. 10 월말까지 졸업예정증명서를 제출하실 수 있으면 응시 가능합니다. 또한, 대학 재학중인 경우에도 고등학교를 졸업했기 때문에 응시할 수 있습니다.
- 3)국적: 이중국적자 등 일본국적을 가지고 있는 경우, 채용통지를 받은 시점에서 일본국적 포기서를 제출해야만 합니다.
- 4)일본에 장기간 체류한 경우 자격이 되는지? 일본에서 최근 5 년간 3 년이상 체류한 자와 일본의 교육기관을 계속해서 진학하게 되는 경우에도 추천 대상에서 제외됩니다. 장기 체류자 중 최근 5 년간 2 년이상 체류한 사실이 있는 사람은 출입국 기록을 제출해야 됩니다.
- 5)전공분야의 경우 모집요강과 전공분야 주요 분야표를 참고하여 신청해야 합니다. 표에 나와 있지 않은 경우 일본의 전수학교 과정을 확인하고 상담 후 응시해야 한다.
- 7)사비 유학을 함께 하시는 분들은 주의 바랍니다. 일본 대학 등에 사비유학생으로 재학 또는 진학 예정자는 자격이 제한됩니다. 따라서 사전에 상담을 받으시기 바랍니다. 그렇다고 응시까지 제한하지는 않고 있습니다. 다만 시기적인 문제와 어딘가에 피해를 줄 우려가 있을 경우 제한될 수 있으니 주의 바랍니다.
- 8)학교 성적이 나쁜데 응시 가능할지요? 기본적으로 수학과 영어과목 성적 상위 60%이상이어야 응시 가능합니다.
- 9)모집은 국립국제교육원에서 각 시도교육청에 모집을 의뢰하고, 각 시도교육청이 일선 학교에 모집안내를 하게 됩니다. 따라서 홈페이지 모집안내를 보시면 학교를 통해 각 교육청에 문의해 보시기 바랍니다.

2. 제출 서류 등

- 1)이름의 경우 여권에 기재된 이름을 적어야 하며, 나이의 경우 면접대상자 엑셀파일에서 나이 계산을 참조하여 작성할 것.
- 2)제출 사진의 경우 여권 사진을 이용해도 무관.
- 3)학력란의 수한연한의 경우, 해당국의 교육과정에 따라 1 년의 학기가 2 학기로 된 경우 방학 등을 포함하여 2 학기 모두 다닌 경우(성적증명서를 기준으로 함) 1 년으로 계산하여 작성하며, 일반 휴학, 군 휴학 등의 경우 수업연한에는 포함되지 않습니다. 그리고 마지막 최종 학력 기간이 재학 중인 경우 4 월 기준이므로, 1 개월이 추가됩니다. 가령 응시 해에 고등학교 졸업 예정인자의 경우, 초,중,고(6,3,3) 총 12 년 1 개월(4 월 기준이므로)이 됩니다.
- 4)건강진단서의 경우 지정 병원은 없으며, 지시된 내용을 모두 체크 가능한 병원이면 무관하며, 병원에서 서류를 모두 체크 받은 다음 누락된 곳이 있는지 반드시 확인 바람. 특히 병원 직인(반드시 도장, 압인 등을 받을 것.)과 기록 중 자주 누락되는 곳이 맥박, 색각, 언어, 빈혈, 그리고 6 번 진단의사의 인상(이상이 없을 경우 일반적으로 GOOD 등으로 표기해야만 함.) 등을 누락하지 않도록 주의.
- 5)성적, 졸업증명서 등 인터넷 발급 또는 팩스 원본 제출이 가능한지? 안됩니다. 해외 유학용도로는 부적격합니다. 반드시 학교 또는 발급기관에서 발급한 문서로 해야 하며, 압인 또는 도장이 찍혀 있어야 합니다. 개별 컬러 프린트 등으로 발급한 서류는 불가합니다.
- 6)교환학생으로 해외 대학에 다녀온 성적이 아직 기록되지 않았을 경우 면접까지 성적이 나오면 추가로 제출해 주셔야 합니다.
- 7)기관장 공문서라 함은, 전자결재 또는, 학교 내부 결재서 등 학교장 명의로 발송하는 문서를 말합니다. 전자결재를 한 경우 복사본을 제출해도 무관합니다.

3. 선고 관련

- 1)필기시험 성적 상위자로 약 10 명정도를 면접 대상자로 선정합니다.
- 2)학과시험과목에 대해서는, 일본어, 영어, 수학의 3 과목을 전원이 반드시 수험해야 하며, 면접대상자 선정은 영어+수학 성적 110 점 이상인 자 중, 각 과목 40 점 이상으로 세 과목 필기시험 성적의 합이 우수한 자를 대상으로 약 10 명을 면접 대상자로 합니다. 다만, 문부과학성에서의 채용은 각 과목별 추천대상자 평균 이상의 성적을 요구하고 있으며, 예년 과목별 평균점은 대략 수학이 50 점, 영어 65 점, 일본어 75 점 정도 이상을 받아야 채용 된다고 합니다. 공업 상업실무의 경우 수학과목 우수자. 기타 분야의 경우 일본어 성적 우수자를 중시합니다.
- 3)면접 대상자는 대략 10 명 정도로 하며, 성적 분포에 따라 조정이 될 수 있습니다.
- 4)선고는 필기 40%, 면접 60%(서류 포함)로 배정하여 성적 상위자 중에서 추천인원만큼을 제 1 차 합격자로 선정한다. 서류의 경우 누락, 오다, 내용 변경 등은 감점의 요인이므로 제출시 철저히 준비하여 제출할 것.
- 5)추후라도 서류의 내용이 잘 못 되거나 거짓이 발견 될 경우 언제라도 추천을 취소할 수 있습니다.

- 6) 학교 성적 계산의 경우, 계산 가능한 수(등급, 석차)를 더해, 평균을 내어. 각 단위 100 분위로 변환하여 작성합니다. 단, 애매하게 나오는 경우 가령 1 등급의 경우 1~4% 등의 경우는 석차를 우선하여 계산합니다. 등급으로만 나올 경우 등급을 적고, 등급에 대한 설명을 해야 합니다.
- 7) 시험 문제의 경우 수학의 경우 한국어 번역 및 일본어 문제와 영어문제가 함께 제공되며, 영어 문제지와 답안지를 사용하여 답안을 작성하며, 한국어 번역본은 참고로 합니다.
- 8) 각 과목 성적은 각각 100 점 만점으로 환산하여 계산합니다.

4. 배치 등 관련

- 1) 채용 통지는 익년 1 월에서 2 월 사이 통지가 됩니다. 채용된 학교 학과에 대해서는 변경이 불가합니다.
- 2) 예비교육은 약 1 년간 일본어 교육기관에서 실시합니다.
- 3) 장학금의 지급일 등은 각 교육기관에 따라 다를 수 있으니 주의 바랍니다.