

교원 면접응시자 제출서류 안내(참고사항)

2016.1

1. 파일 종류 및 참고 파일: 2016ki.zip(파일로 아래 내용이 압축되어 있음)

i. 모집요강 등:

- (1) 대한민국 모집요강..... (파일명: 2016ki ㉠대한민국 모집요강)
- (2) 전세계용 모집요강 일본어판..... (파일명: 2016ki ㉡모집요강 일본어판)
- (3) 전세계용 모집요강 영어판..... (파일명: 2016ki ㉢모집요강 영어판)

ii. 면접대상자 신청서양식 등:

- ①신청서 및 ②배치희망신청서.....(소정양식, 파일명: 2016ki ①신청서 및 ②배치희망신청서)
- ③대학 대학원 등 고등교육기관 전 학년 성적증명서(출신학교 발행)..... (파일 없음)
- ④대학 대학원 등 고등교육기관 졸업증명서(출신학교 발행)..... (파일 없음)
- ⑤재직증명서(근무처 발행).....(파일 없음)
- ⑥근무처 소속장의 추천장(양식 자유).....(파일 없음)
- ⑦건강진단서..... (소정양식, 파일명: 2016 ⑦건강진단서)
- ⑧일본어능력 자격증명서..... (파일 없음)
- ⑨개표 및 체크리스트(소정양식, 파일명: 2016ki ⑨개표 및 체크리스트)
- ⑩연구계획서..... (소정양식, 파일명: 2016ki ⑩연구계획서)
- ⑪여권복사본.....(파일 없음)
- ⑫자기소개서 파일(소정파일양식)..... (소정파일양식, 파일명: 2016ki ⑫자기소개서)
- ㉠코스가이드 (파일명: 2016ki ㉠코스가이드)
- ㉢응시자 제출서류 상세 안내..... (파일명: 2016ki [필독] ㉢응시자 제출서류 상세 안내)

2. 파일 제출 시기: 상기 서류는 면접 대상자가 제출하는 서류임.

1) 응시자 제출서류: 국립국제교육원 제출 서류 일체

- (1) 제출일: **2016년 2월 26일(금) 12:00 시이전까지 본원 필착** (각 지역별 교육청에 문의 바람)
- (2) 제출서류: 국립국제교육원에서 필요로하는 서류(<http://www.niied.go.kr/> 참조).
- (3) 제출처: 국립국제교육원(상기일 이전에 마감일 되니 반드시 해당 교육청에 확인바람)

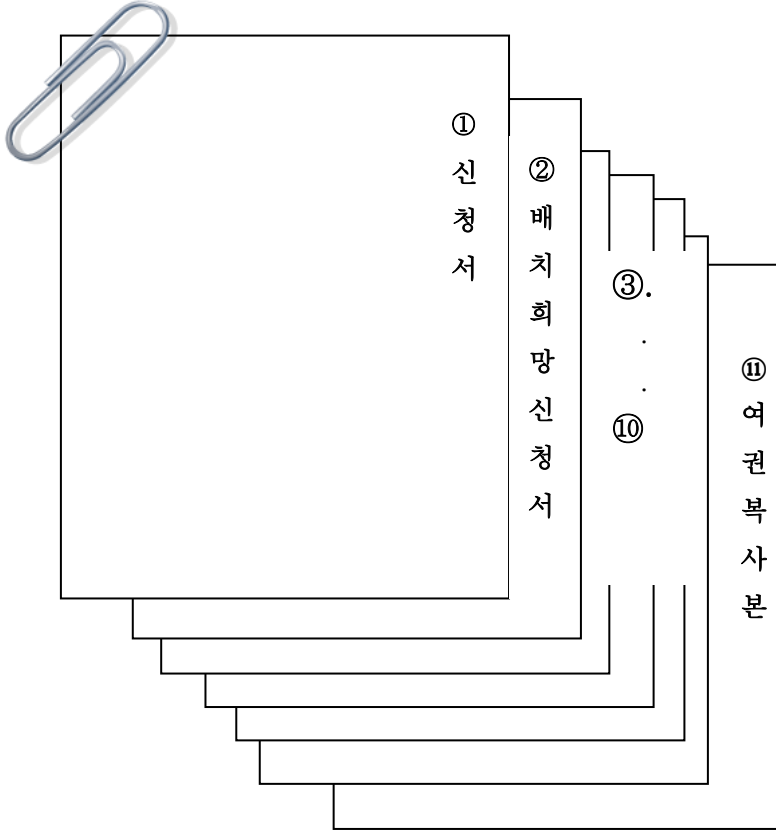
2) 면접 대상자 제출서류:

- (1) 제출일: **2016년 3월 22일(화) 17:00 시까지** 관계서류를 아래 제출처로 제출
- (2) 제출 파일: 면접대상자 제출 서류(아래 <면접대상자 제출서류 구비 방법> 참조)
- (3) 작성법: 상기 서류를 다운 받아 작성하거나, 각 문서를 영문으로 발급 받거나 일본어 번역본을 첨부하여, 원본 1부를 순서대로 만들고 사본 2부를 만들어 함께 우편 또는 직접 제출. 또한, (11) ⑫자기소개서 파일(소정파일양식 1)은 이메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로 송부
 - * 단, 파일 명을 반드시 학교명+성명으로 바꾸어 저장한 다음 송부할 것.
 - (예: 2016년 교원연수생 한국대 홍길동.xls)
- (4) 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호
주소: 03131 서울 종로구 율곡로 64(운니동 114-8)

* 응시자는 대한민국 모집요강(파일명: 2016ki ㉠대한민국 모집요강)을 충분히 숙지하고 응시할 것.

<면접대상자 제출서류 구비 방법>

1. 아래 그림과 같이 원본 1세트를 만들 것.(단, 원본 세트에는 사진부착란에 사진을 부착할 것.)



**상기 1. ii 신청서양식 등 또는
2016ki ⑨개표 및 체크리스트 파일
제출서류 확인란을 참조**

2. 상기 원본 세트를 사진을 부착한 다음 2부 복사할 것.

3. 제출 서류의 우측 상단에 반드시 ①~⑪기호를 기입하여 제출할 것.

단, 신청서와 같이 서류가 여러장이 있는 경우에는 맨 앞장 우측 상단에만 ①과 같은 기호를 적을 것.

성적증명서가 두 곳 이상일 경우에는 ③-1, ③-2 등과 같이 양식 맨 첫장에 기호만 표기할 것.

㉠ 신청서 등 모든 제출 서류에는 기입할 내용 등이 없는 경우 반드시 - 표시, 또는 ナシ, 無, no 등으로 기입할 것.

*반드시 클립으로만 철하여 제출할 것. 호치키스 사용 금지

*모든 문서는 일본어 또는 영어로 작성해야 하며, 한국어의 경우 본인 또는 대리인이 번역을 하여 첨부 하여도 무관함. 공증할 필요까지는 없음.

*기타 증명서가 있는 경우에는 서류 마지막 부분에 첨부

*정규과정 교육기관 이외의 경우 대학입학자격 등 인정증명서를 제출해야 함.

4. 서류가 정리되면, (11) ㉠자기소개서 파일(소정파일양식 파일명: 2016ki ㉠자기소개서)을 작성하여 이메일 (kyuho.cho@so.mofa.go.jp)로도 송부할 것.

*본인이 제출서류 확인을 위해 반드시 복사 한부를 보관해 둘 것.

*** 서울관할 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호
주소: 03131 서울 종로구 을곡로 64(윤니동 114-8)**