

교원 응시자 제출서류 안내(참고사항)

2015.1

1. 파일 종류 및 참고 파일: 2015ki.zip(파일로 아래 내용이 압축되어 있음)

i. 모집요강 등:

- (1) ㉠대한민국 모집요강..... (파일명: 2015ki ㉠대한민국 모집요강)
- (2) ㉡전세계용 모집요강 일본어판..... (파일명: 2015ki ㉡모집요강 일본어판)
- (3) ㉢전세계용 모집요강 영어판..... (파일명: 2015ki ㉢모집요강 영어판)

ii. 면접대상자 신청서양식 등:

- (1) ①신청서 및 ②배치희망신청서.....(소정양식, 파일명: 2015ki ①신청서 및 ②배치희망신청서)
- (2) ③대학 대학원 등 고등교육기관 전 학년 성적증명서 및 졸업증명서(출신학교 발행)..... (파일 없음)
- (3) ④재직증명서(근무처 발행).....(파일 없음)
- (4) ⑤근무처 소속장의 추천장(양식 자유).....(파일 없음)
- (5) ⑥건강진단서..... (소정양식, 파일명: 2015 ⑥건강진단서)
- (6) ⑦일본어능력 자격증명서..... (파일 없음)
- (7) ⑧개표 및 체크리스트 (소정양식, 파일명: 2015ki ⑧개표 및 체크리스트)
- (8) ⑨연구계획서..... (소정양식, 파일명: 2015ki ⑨연구계획서)
- (9) ⑩여권복사본.....(파일 없음)
- (10) ⑪자기소개서 파일(소정파일양식)..... (소정파일양식, 파일명: 2015ki ⑪자기소개서)
- (11) ㉠코스 가이드 (파일명: 2015ki ㉠코스 가이드)
- (12) ㉡응시자 제출서류 상세 안내..... (파일명: 2015ki [필독] ㉡응시자 제출서류 상세 안내)
- (13) ㉢ ①신청서 및 ②배치희망신청서 작성요령..... (파일명: 2015ki [참고] ㉢신청서 및 ㉢배치희망신청서 작성요령)

2. 파일 제출 시기: 상기 서류는 면접 대상자가 제출하는 서류임.

1) 응시자 제출서류: 국립국제교육원 제출 서류 일체

- (1) 제출일: 2015년 3월 3일(화) 17:00 시까지 본원 도착(각 지역별 교육청 문의바람)
- (3) 제출처: 국립국제교육원(상기일 이전에 마감될 수 있으니 확인바람)

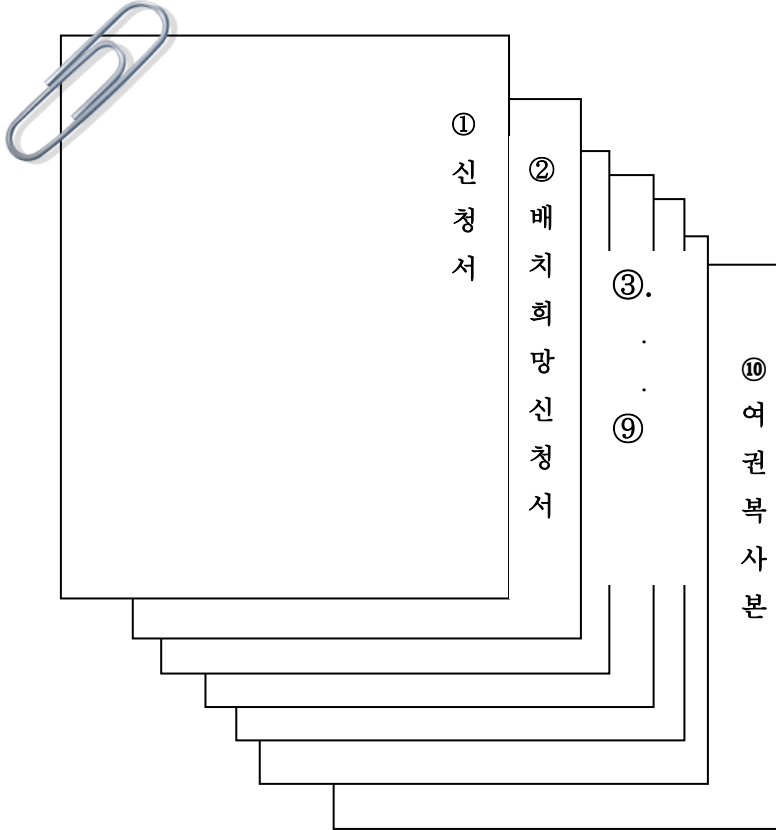
2) 면접 대상자 제출서류:

- (1) 제출일: 2015년 3월 25일(수) 17:00 시까지 관계서류를 아래 제출처로 제출
- (2) 제출 파일: 면접대상자 제출 서류(아래 <면접대상자 제출서류 구비 방법> 참조)
- (3) 작성법: 상기 서류를 다운 받아 작성하거나, 각 문서를 영문으로 발급 받거나 일본어 번역본을 첨부하여, 원본 1부를 순서대로 만들고 사본 2부를 만들어 함께 우편 또는 직접 제출. 또한, (10) ⑪자기소개서 파일(소정파일양식 1)은 이메일로 송부
 - * 단, 파일 명을 반드시 학교명+성명으로 바꾸어 저장한 다음 송부할 것.
(예: 한국대 홍길동.xls)
- (4) 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호
주소: 110-350 서울 종로구 율곡로 64(운니동 114-8)

* 응시자는 대한민국 모집요강(파일명: 2015ki ㉠대한민국 모집요강)을 충분히 숙지하고 응시할 것.

<면접대상자 제출서류 구비 방법>

1. 아래 그림과 같이 원본 1세트를 만들 것.(단, 원본 세트에는 사진부착란에 사진을 부착할 것.)



**상기 1. ii 신청서양식 등 또는
2015ki ⑧개표 및 체크리스트 파일
제출서류 확인란을 참조**

2. 상기 원본 세트를 사진을 부착한 다음 2부 복사할 것. (신청서 복사본 2부의 경우 복사본 사진란에 사진을 부착하고, 맨 뒷장의 서명란에 친필로 다시 서명할 경우 원본으로 간주함)
3. 복사본 2세트의 각 신청서의 사진 부분(사진이 복사된 부분)에는 신청서 원본에 부착한 여권용 사진 또는 반명함판 사진을 부착할 것.
4. 복사본 2세트의 각 신청서(소정양식) 마지막 페이지 서명하는 곳에는 직접 서명을 할 것.(서명 후 복사했을 경우에는 서명 옆에 다시 친필로 서명을 다시 할 것)
5. **제출 서류의 우측 상단에 반드시 ①~⑩기호를 기입하여 제출할 것.**
단, 신청서와 같이 서류가 여러장이 있는 경우에는 맨 앞장 우측 상단에만 ①과 같은 기호를 적을 것.
성적증명서는 ③-1, 졸업증명서는 ③-2 등과 같이 기호만 표기할 것.
㉞ 신청서 등 모든 제출 서류에는 기입할 내용 등이 없는 경우 반드시 - 표시, 또는 ナシ, 無, no 등으로 기입할 것.
***반드시 클립으로만 철하여 제출할 것.** 호치키스 사용 금지
*모든 문서는 일본어 또는 영어로 작성해야 하며, 한국어의 경우 본인 또는 대리인이 번역을 하여 첨부하여도 무관함. 공증할 필요까지는 없음.
*기타 증명서가 있는 경우에는 서류 마지막 부분에 첨부
*정규과정 교육기관 이외의 경우 대학입학자격 등 인정증명서를 제출해야 함.
6. 서류가 정리되면, (10) ⑩자기소개서 파일(소정과일양식 파일명: 2015ki ⑩자기소개서)을 작성하여 이메일 (kyuho.cho@so.mofa.go.jp)로도 송부할 것.

***본인이 제출서류 확인을 위해 반드시 복사 한부를 보관해 둘 것.**

*** 서울관할 제출처: 일본대사관 공보문화원 국비유학 담당 조규호**
주소: 110-350 서울 종로구 을곡로 64(윤니동 114-8)