

「短期滞留」签证申请基本材料

	短期商务等	探亲访友	旅游
入境目的	参加会议，商务(业务联络/洽谈/宣传/售后服务(AS)/市场调查等)，文化交流，体育交流活动等	会见配偶者，有血缘、婚姻三亲等以内关系的亲属，相识/朋友	
提交材料	A. 签证申请人所需材料		
	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 所属公司的出差指示 ▪ 派遣书 ▪ 类似证明文件 <input type="checkbox"/> (6) 在职证明书原件一份 <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※如有家属一同申请，还需提交外国人登记事实证明。	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 ※如果日本的邀请人或身元保证人承担申请人经费时无需提交 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 公共机关出具的收入证明 ▪ 银行发行的交易明细或存折复印件(申请日前三个月) <input type="checkbox"/> (6) 亲属(相识/朋友)关系证明 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 探亲- 出生证明，婚姻证明，户籍证明等 ▪ 访友- 照片，信件，电子邮件，国际电话通话明细等 <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※ 如有家属一同申请，还需提交外国人登记事实证明。(韩国人的配偶者需提交婚姻关系证明)	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 公共机关出具的收入证明 ▪ 银行发行的交易明细或存折复印件(申请日前三个月) <input type="checkbox"/> (6) 滞留计划表或行程表 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 包含行程计划，住宿地址(含联系方式)(可以是小册子或者优惠券) <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※ 如有家属一同申请，还需提交外国人登记事实证明。(韩国人的配偶者需提交婚姻关系证明)
	B. 日方(邀请机关等) 所需材料		
	<input type="checkbox"/> (8) 邀请函或明确滞留活动的如下资料之一 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 公司之间交易合同 ▪ 会议资料 ▪ 交易产品资料等 <input type="checkbox"/> (9) 申请人名单 (只限 2 名以上申请人同时申请签证时) <input type="checkbox"/> (10) 滞留计划表	<input type="checkbox"/> (8) 邀请函 <input type="checkbox"/> (9) 邀请函相关资料 (以探亲为目的邀请人或配偶者是日本人时请提交户籍证明) <input type="checkbox"/> (10) 申请人名单 (只限 2 名以上申请人同时申请签证时) <input type="checkbox"/> (11) 滞留计划表	
	C. 由日方(邀请机关等)承担申请人国内经费时需要提交的材料		
<input type="checkbox"/> (11) 身元保证书 <input type="checkbox"/> (12) 法人登记簿副本或公司/团体概要说明 (注) • 上市企业提供会社四季报，无需提交法人登记簿副本或公司/团体概要说明 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 个人邀请时提交「在职证明」以替代法人登记簿副本或公司/团体概要说明 	<input type="checkbox"/> (12) 身元证明书 <input type="checkbox"/> (13) 身元证明相关的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 收入证明或缴税证明(市区丁村出具) ▪ 存款余额证明 ▪ 确定申报抵扣复印件(包含税务所受理章. eTax 时为「收件通知」及「确定申报书」) ▪ 纳税证明(样式 2) (注)需包含总收入 <input type="checkbox"/> (14) 居民表(注)包含家庭所有人员身元 <input type="checkbox"/> (15) (只限外国人)有效的滞留卡(或特别永居者证明书)前后页复印件，居民表(为省略个人编号，居民代码之外记载事项的版本)及护照复印件(身元信息及输入经/滞留许可页)		

* 审查过程中可能会要求提交其他相关材料。