

2018년도 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생 모집요강

교원연수유학생(대한민국내 실시)

일본 문부과학성은, 각국의 교원이며, 일본의 대학에서 학교교육에 관한 연구를 하는 외국인 유학생(교원연수유학생)을 아래와 같이 모집한다.

*일본 문부과학성의 모집요강을 기본으로 대한민국내 실시 요강을 작성(1 ~ 7항목 중, 추가변경 내용은 .. 밑줄로 표시함 또한 8. 재외공관(대한민국) 제1차선고 일정을 추가함.

아 래

1. 응모자의 자격 및 조건

일본정부 문부과학성은, 일본에서의 연구를 통해 일본과 자국과의 가교가 되어 양국, 더 나아가서는 세계 발전에 공헌하는 인재 육성을 목적으로 하고, 이하의 자격·조건에 충족하는 외국인 유학생을 모집한다.

- (1) 국 적 : 일본정부와 외교관계가 있는 나라의 국적을 가질 것. 신청 당시 일본국적을 가진 자는 원칙적으로 모집 대상이 되지 않는다. 단, 신청 당시 일본 이외의 생활거점을 갖는 일본국적을 가진 이중국적자에 한해 일본 입국 전까지 외국국적을 선택하고, 일본 국적을 이탈할 예정자는 대상으로 한다. 제 1 차 선발은 응모자가 국적을 가지고 있는 나라의 일본국 대사관 또는 총영사관 (이하, 「재외공관」이라고 한다.)에서 실시한다.
- (2) 연 령 : 원칙적으로 1983년 4월 2일 이후에 출생한 자. 예외로는 국적국의 제도·사정(병역의무·전란에 의한 교육기회의 상실 등)에 의해 자격연령 시기에 응모하지 못한 자로 문부과학성이 판단한 경우에 한한다. 개인적인 사정(경제상황, 가족사정, 건강상태, 대학 또는 근무처의 사정 등)은 일체 인정하지 않는다.
- (3) 학력·직력 등 : 대학 또는 교원양성학교를 졸업한 자로, 자국의 초·중등 교육기관 현직 교원 및 교원양성학교 (대학을 제외한다)의 현직 교원이며, 2018년 4월 1일 현재 원칙적으로 통산 5년 이상의 교육경험이 있는 자. 단, 현직 대학 교원은 대상이 되지 않는다.
- (4) 일본어 등 : 적극적으로 일본어를 학습하려는 의욕이 있는 자. 일본에 관하여 관심이 있고, 일본 입국 후에도 나아가 일본에 대한 이해를 가지려고 하는 의욕이 있을 것. 또한 일본에서 연구에 종사하고, 생활에 적응 능력을 가지고 있을 것.
- (5) 건 강 : 소정의 건강진단서 양식에서, 일본유학에 대해 심신 모두 지장이 없다고 의사가 판단한 자.
- (6) 출발시기 : 원칙적으로 연수 코스가 시작되는 2 주 전부터 코스 개시일까지, 수용 대학이 지정하는 기일(원칙적으로 9 월 또는 10 월)에 일본 입국이 가능한 자. 본인의 사정으로 소정의 시기 이전에 입국하는 경우, 여비는 지급하지 않는다. 그리고, 부득이한 사정이 있는 경우를 제외하고 일본학교가 지정하는 기일까지 일본에 입국할 수 없는 경우에는 채용을 사퇴할 것.
- (7) 사증 취득 : 원칙적으로, 도일 전에 국적국 소재 재외공관에서 「유학」의 사증을 취득하고, 「유학」의 재류자격으로 입국할 것. 따라서 이미 다른 재류자격(「영주권자」 「재류권자」 등)이 있는 경우라 하더라도 「유학」으로 변경한 후, 다시 일본으로 입국할 필요가 있다.
또한 국비외국인유학생의 신분 종료 후에 다시 「영주권자」 「재류권자」의 재류자격을 신청해도 반드시 인정되지 않을 가능성도 있다는 것을 이해할 것.
- (8) 장학금 지급 종료 후, 곧바로 귀국·복직하는 것이 확실한 자. 귀국 후에는 학교교육에 관한 일본에서의 연구성과를 교직에서 활용할 것. 종료 후, 귀국·복직 하지 않는 경우에는 지급개시 시기로부터 소급하여 장학금의 전액 반납을 명할 수 있다.
또한 일본 유학 중, 일본의 국제화에 도움이 되는 인재로써, 폭넓은 지역의 학교나 지역 활동에 참가함으로써 자국과 일본과의 상호이해에 공헌하는 것과 함께, 수료 후에도 유학했던 대학과 긴밀한 연계를 유지하고, 수료 후의 앙케이트 조사 등에도 협력하는 등, 귀국 후에는 재외공관이 실시하는 각 사업에 협력, 자국과 일본의 관계추진에 노력할 것.
- (9) 다음에 해당되는 자에 대해서는 대상 외로 한다. 채용 이후에 판명된 경우에는 사퇴할 것.
 - ① 일본 입국 또는 장학금 지급개시 시, 현역 군인 또는 군속의 자격이 있는 자.
 - ② 과거에 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생이었던 자.
 - ③ 일본정부(문부과학성)장학제도에 의해, 다른 2018년도 장학금 지급 개시 프로그램 또는 2019년도 대사관 추천(연구 유학생)프로그램 과 중복 신청을 하고 있는 자.
 - ④ 이미 재류자격 「유학」으로 일본 대학 등에 재학하고 있는 자, 또는 자국에서 본 장학금의 신청 때부터 장학금 지급 개시 전까지 사비외국인 유학생으로서 일본의 대학 등에 재적 또는 재적 예정인 자.
 - ⑤ 일본 입국 후에 본제도의 장학금과 중복하여 일본정부(문부과학성) 이외의 기관(자국 정부기관을 포함)으로부터 장학금을 수급할 예정인 자.
 - ⑥ 신청 당시 이중국적자로 일본 입국 시까지 일본국적을 이탈하는 것을 증명할 수 없는 자.
 - ⑦ 일본 입국 후, 재류자격을 「유학」 이외로 변경한 자.

- ⑧ 응모시점에서 장기간 일본에 재류하고 있는 자(2018년 8월말까지 과거 5년간 중 합산하여 3년이상 일본 재류자): 또한 3년이나라도 응모시점부터 해서 계속해서 일본에서 재류 예정인 자(2018년 8월말까지 완전 귀국하지 않는 자).

2. 대학으로의 배치허가 및 대학에서의 전문연수

- (1) 연수는 『교원연수유학생 코스 가이드』에 기재되어 있는 대학, 연수코스에서 실시한다.
(문부과학성 홈페이지 또는 각 재외공관에서 열람가능)
- (2) 대학 배치는 문부과학성이 후보자의 신청서에 기재되어 있는 어학력, 필기시험 결과 및 전문 연수 희망 등을 감안하여, 대학과 협의해 결정한다. 또한 본 결정에 대한 이의는 인정하지 않는다.
- (3) 대학에서의 연수는 원칙적으로, 일본어 또는 영어로 진행된다. 각 코스의 사용언어는 코스 가이드에서 확인 할 것.
- (4) 일본어 능력이 부족한 유학생은, 배치된 대학 또는 문부과학성이 지정하는 대학의 일본어 연수 코스에서 일본어 교육을 받는다. 일본어 교육기간은, 최초 6개월간이나, 수락대학에 따라 연수와 병행하여 일본어 교육을 실시하는 경우도 있다.
- (5) 연수는 주로 교육경영(예, 교육행정, 학교 경영), 교육방법(예, 교수·학습 시스템론, 교육과정·교육평가), 전문교과연구(예 : 수학, 물리, 화학, 체육) 및 견학실습(예, 수업참관, 특별교육활동 참가, 교육연구시설 견학)등으로 구성되나, 유학생의 희망 연구테마를 고려하여, 적절하고 유연한 지도계획을 구성할 가능성도 있다.
- (6) 각 대학에서 소정의 과정을 수료한 자에게는 수료증서가 부여된다. 단, 이 제도는 학위 취득을 목적으로 하는 것이 아니다. 수료 후에는 바로 귀국·복직하지 않으면 안 된다. 따라서 본 프로그램 도중 또는 수료 직후에 일본 대학원 석사과정 및 박사과정에 입학할 수 없다.

3. 장학금지급기간(학과마다 다르며, 원칙적으로 10월출발학교에 따라서는 9월출발하는 경우도 있음)

2018년 10월(또는 연수코스 개시월)부터 2020년 3월까지의 기간 내로, 각 대학의 연수 코스 수료에 필요한 기간. 장학금지급 기간의 연장은 인정하지 않는다.

4. 장학금 등

- (1) 장학금 : 월액 143,000 엔을 지급한다. 단, 대학을 휴학 또는 장기간 결석할 경우 장학금은 지급되지 않는다.
특정지역에서는 수학 연구하는 자에 대해, 월 2,000 엔 또는 3,000 엔을 월 단위로 가산한다. 덧붙여 예산 상황 등에 따라 매년 금액은 변경되는 경우가 있다.
다음의 경우에는, 장학금 지급을 정지한다. 또한, 이에 해당함에도 불구하고 장학금을 수급한 경우에는 해당 기간에 관한 장학금의 반납을 명할 수 있다.
 - ① 신청서류에 허위 기재가 있는 것이 판명되었을 때.
 - ② 문부과학대신에 대한 서약 사항을 위반했을 때.
 - ③ 일본의 법령을 위반하여, 무기 또는 1년을 넘는 징역 혹은 금고형에 처했을 때.
 - ④ 대학에서 퇴학 등 징계처분을 받았을 때, 혹은 연수 코스에 재적하지 않을 때. 또한 대학에서 처분을 결정하는 기간 동안, 장학금 지급을 정지할 수도 있다.
 - ⑤ 학업 성적 불량이나 정학, 휴학 등에 의해 표준 기간 내에 연수 코스 수료가 불가능하다는 것이 확정되었을 때.
 - ⑥ 「유학」의 재류 자격이 다른 재류 자격으로 변경 되었을 때.
 - ⑦ 다른 장학금(용도가 연구비로서 특정되어 있는 것을 제외)의 지급을 받았을 때.
- (2) 수업료 등 : 대학의 입학 검정료, 입학금 및 수업료 등은 일본정부(문부과학성)가 부담한다.
- (3) 여비

① **일본입국여비** : 문부과학성은 원칙적으로 여행 일정 및 경로를 지정하여 일본에 입국하는 유학생의 거주지와 가장 가까운 국제공항(원칙, 국적국 내)으로부터 나라타 국제공항 또는 수송 대학이 통상적인 경로로 일본 국내에서 사용하는 국제공항까지의 하급항공권을 교부한다. 또한 일본에 입국하는 유학생의 거주지에서 가장 가까운 국제공항까지의 국내여비, 공항세, 공항사용료, 도항에 필요로 하는 특별세, 일본 내에서의 여비(항공기의 환승 비용을 포함), 여행보험료, 휴대품·추가수화물에 관한 경비 등은 유학생 자기 부담으로 한다. 또한, 국적국의 재외공관이 소재하지 않아 사증신청을 위해 제 3 국에 들려 일본 입국하는 자에 대하여, 국적국으로부터 경유국까지의 경비, 경유국내의 여비, 숙박비 등은 자기부담으로 하고, 경유국으로부터 나라타 국제공항 또는 수송대학이 통상적인 경로로 일본국내에서 사용하는 국제공항까지의 하급항공권을 문부과학성이 교부한다. (유학생의 「거주지」는 원칙적으로 신청서에 기재된 현주소로 하지만 일본 입국 전에 국적국 내에서 거주지를 이전하는 경우는, 신청서의 「일본 입국전 주소」란에 기재한 이시간 곳을 「거주지」로 인정한다.) 또한, 사증신청을 위한 제 3 국 경유를 제외하고, 개인사정에 의한 국적국 이외에서 일본으로 입국하는 경우에는 항공권을 교부하지 않는다.

② **귀국여비** : 문부과학성은 원칙적으로 장학금 지급 기간 종료 달 내에 귀국하는 유학생에 대해서는, 본인의 신청에 근거하여 나라타 국제공항 또는 수송 대학이 통상적 경로로 사용하는 국제공항(원칙, 국적국 내)까지의 하급항공권을 교부한다. 귀국하는 유학생의 일본 거주지에서 가장 가까운 국제공항까지의 여비, 공항세, 공항사용료, 도항에 필요한 특별세, 국적국 내의 여비(항공기의환승 비용을 포함), 여행보험료, 휴대품·추가수화물에 관한 경비 등은 유학생 자기부담으로 한다. 또한, 개인사정 또는 상기 (1) ①~⑦의 사유에 의한 장학금 지급기간 종료 전에

귀국하는 경우는 귀국여비를 지급하지 않는다. 또한 장학금 지급기간 종료 후, 곧바로 귀국, 복직하지 않는 경우, 귀국여비는 지급하지 않는다.

5. 선발

- (1) 재외공관은 서류심사, 필기시험 (일본어 및 영어) 및 면접시험 등에 의해 제 1 차 선발을 실시한다.
- (2) 제 1 차 선발의 결과 통지는 재외공관이 별도 지정하는 일시로 한다.
- (3) 제 1 차 선발에 합격한 후보자는 재외공관에서 문부과학성으로 추천한다.
- (4) 문부과학성은 재외공관으로부터 추천된 후보자에 대해 제 2 차 선발을 행하여 채용자를 결정한다.
- (5) 최종적인 채용결과의 통지는 재외공관이 별도로 지정하는 일시로 한다.

6. 면접대상자 제출 서류: 대한민국 응모자는 "8. 재외공관(대한민국) 제 1 차 선발일정"을 반드시 확인할 것.

응모자는 아래와 같은 서류를 재외공관에서 지정하는 기일까지 제출한다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않는다.

No.	서류종류	원본 1부	사본 1부	비고
①	신청서	○	○	2018년도판 양식을 사용할 것. (주4) *사본에도 사진 부착할 것.
②	배치희망대학신청서	○	/	2018년도판 양식을 사용할 것. (주5)
③	최종출신학교의 전 학년 성적증명서	○	○	출신학교 또는 해당국 정부가 발행한 것. (주8)
④	최종출신학교의 졸업증명서 또는 학위취득증명서	○	○	(주6). (주8)
⑤	재직증명서	○	○	근무처가 발행한 것.
⑥	근무처 소속장의 추천장	○	○	양식은 자유. 문부과학성 홈페이지 샘플 양식 참조.
⑦	건강진단서	○	○	2018년도판 양식을 사용할 것. *양식 기재 사항에 누락이 없을 것.
⑧	일본어능력자격증명서	/	●	일본어능력에 관한 자격이 있는 경우에만 제출. 사본을 제출할 것. (주7) *⑧ 만 사본 2부.
㉠	면접자 데이터 파일	@	/	엑셀 파일 양식. 대상자에게 이메일로 발송 예정.

- (주1) 하얀색 ○의 서류는 필수제출, 검정색 ●의 서류는 해당지만 제출할 것. @는 이메일로 제출하는 파일임.
- (주2) 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성하거나, 일본어 또는 영어 번역문을 첨부할 것(공증할 필요까지는 없음. 본인이 정확하게 번역하여 첨부가 가능).
- (주3) 모든 서류의 우측 상단에는 반드시 ① ~ ⑧까지의 신청서류 번호 (상기 표의 No. 참조)를 기재할 것. 또한, 서류가 2매 이상일 경우, 2매 3페이지일 경우, 1/3, 2/3, 3/3과 같이 페이지 하단에 표시하고, 성적증명서 등 동일 서류가 2개 이상일 경우, 서류 우측 상단에 ③-1, ③-2로 표기할 것.
- (주4) 신청서에 첨부하는 사진은, 최근 6개월 이내에 촬영한 기공 수정하지 않은 여권발급용 규격의 선명한 화질로 사진전용 용지에 인쇄된 것으로 하고, 크기는 세로4.5 가로3.5cm로, 상반신정면탈모할 것. 또한, 사진의 뒷면에 국적 및 이름을 기입할 것. 신청서 데이터파일로 디지털 화상을 첨부하여 신청서를 인쇄하는 것은 가능하다(단, 화상을 첨부할 경우, 원본사진은 기공 수정하지 않은 여권사진 정도만 가능하며, 사진 아미지는 2메가이내이거나 300dpi 컬러로 스캔한 이미지 파일이어야만 한다).
- (주5) 『교원연수유학생 코스 가이드』 (문부과학성 홈페이지 상 또는 재외공관에서 열람가능)에서 희망대학을 선택하여, 코스 코드 및 희망분야와 같이 배치희망대학신청서에 기입할 것. 신청서에 기재하는 「20.일본에서의 연구계획」 과 관련된 코스를 선택할 것. 관련되지 않은 코스를 선택한 경우, 대학에서 수락을 받지 못하기에 주의할 것.
- (주6) 최종출신대학의 졸업증명서 및 학위취득증명서는, 졸업증서 또는 학위증의 사본으로도 대응 가능하다. (일절 반환하지 않기에 원본은 제출하지 말 것). 단, 이 경우에는 해당출신대학의 책임자의 확인증명을 첨부할 것.
- (주7) 인터넷에서 증명서를 인쇄한 경우에는, 신청서의 이름 또는 해당 자격의 내용(레벨, 점수 등)을 포함한 페이지를 인쇄해서 제출할 것.
- (주8) 성적, 졸업증명서의 경우 대학 및 대학원 고등교육 전 과정의 증명서를 말하며, 해외유학용으로 발급된 압인 또는 직인이 찍혀 있는 원본 인터넷 발급된 서류는 불가.
- (주9) 2018년도판 양식은, 문부과학성 홈페이지: http://www.studyjapan.go.jp/smap_stopj-applications.html 자료를 참조.
- (주10) 성적 및 졸업증명서, 재직증명서 발급시 반드시, 발행기관의 압인 또는 도장 찍혀 있을 것. 영문발급 또는 일본어 번역본 필요.

7. 주의사항

- (1) 일본입국에 앞서 일본어를 학습하고 일본의 기후, 풍토, 습관, 일본과 모국의 법률제도의 차이, 대학의 상황 등에 대해 미리 알아 두는 것이 바람직하다.
- (2) 일본입국 후, 장학금을 받는데 한달~한달 반정도 필요하기에, 생활 자금으로 필요한 비용 최소 약 미화 2000 달러 정도를 준비하는 것이 바람직하다.
- (3) 일본입국 후, 개인부담으로 국민건강보험에 반드시 가입할 것.
- (4) 숙소에 대해
 - ① 대학의 유학생 숙소

유학생을 위한 전용 숙소가 설치되어 있는 대학에 진학하는 자는 희망하면 소정의 조건하에 입주할 수가 있다. 다만, 입실 수에 한계가 있어 희망자 전원이 입주할 수 없는 경우도 있다.

② 민간 숙소 등

상기의 숙소에 입주하지 않는 경우는, 대학의 일반 기숙사나 민간 숙소에 자기부담으로 입주하게 된다.

(5) 동반가족에 대해

동반자가 필요한 경비는 모두 채용자의 부담이지만, 가족 숙소를 찾는 것은 매우 어렵고, 비용이 든다는 것도 미리 숙지할 것. 이를 위해 채용자는 먼저 단신으로 일본에 입국하여, 적당한 숙소를 마련한 후 가족을 부를 것.

- (6) 채용된 경우, 채용자에 관한 정보 (이름, 성별, 생년월일, 국적, 배치대학·연구과·학부, 전공분야, 재적기간, 수료후의 진로, 연락처 (주소, 전화번호, E-mail 주소)) 를, 일본정부가 실시하는 유학생사업 (유학생의 지원, 팔로우업, 유학생제도의 개선)에 이용할 목적으로 관계 행정기관과 공유한다. 또한, 채용자에 관한 정보(생년월일 및 연락처 이외)는 일본정부가 작성하는 외국인유학생의 수용촉진을 위한 홍보자료 등에서 특히, 세계 각국에서 활약하고 있는 국비유학생출신자를 소개하기 위해서 공표하는 경우가 있다.

국비 외국인 유학생으로서 채용이 결정될 때에 제출 해야 하는, 국비 외국인 유학생으로서의 준수사항을 정한 서약서에 이러한 취급방침에 대한 승인을 요구한다. 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고 본 처리 방침에 대해 승인한 자를 국비외국인유학생으로 채용한다.

- (7) 모집요강, 신청서류에 병기된 영문은 편의상 사용한 것으로, 영문에 의한 표현이 일문의 내용을 변경하는 것은 아니다.
- (8) 이 요강에 기재된 사항에 대해, 불명확한 부분이나 이외의 의문이 있는 경우 재외공관에 조회하여, 그 지시에 따를 것.
- (9) 본 모집요강이 지정하는 것 외, 국비외국인유학생제도의 실시에 있어 필요한 사항은 일본정부가 별도로 지정한다.

8. 재외공관(대한민국) 제 1 차 선고 일정

(1) 서류선발

① 모집홍보방법

A. 주한일본대사관 공보문화원 인터넷 홈페이지.

B. 모집 공문 송신: 국립국제교육원에서 각 교육청에 모집 공문 발송.

- ② 신청방법: 응시 희망자는 각 학교장으로부터 추천을 받아, 관할 시도교육청에 신청하고, 각 시도 교육청은 국립국제교육원에 추천대상자를 통보 추천을 받은 국립국제교육원은 자격 등을 심사, 주한일본대사관 공보문화원에 대상자를 추천

- ③ 접수 마감: 자세한 사항은 국립국제교육원 홈페이지를 참조.

④ 필기시험 대상자 발표

A. 제출된 서류를 심사하여 필기시험 대상자를 선발:

B. 필기시험 대상자 발표: 수험번호를 국립국제교육원 홈페이지에 공지에정.

- ⑤ 제출서류 등에 관하여: **국립국제교육원 홈페이지(<http://www.nied.go.kr/>) 참조.**

(2) 필기선고 예정(*반드시 홈페이지 공지 “필기시험 대상자 안내”를 참조할 것).

- ① 대상: 서류선고에서 선발된 대상자.

- ② 일시: **2 월 4 일(일) 13:00 - 18:00(13:30 분까지 입실 완료)**

- ③ 선고 내용: *변동 가능하며 필기시험 대상자 안내에 상세 내용 공지 예정.

A. 과목: 일본어, 영어 필기시험(청해 없음).

B. 일정: 13:00 부터 입실 시작.

C. 시험 장소: 이하 지정된 장소(응모시 서울과 제주시험장 중, 시험 장소 선택 가능).

가) 제주시험장: 주제주일본국총영사관내 예정(제주지역 응시자로 제주시험장 응시 희망자에 한함).

• 장소: 제주도 1100 로 3351(노형동 977-1) 주제주일본국총영사관 공보문화센터

• 전화: 064-710-9523, 팩스: 064-743-5544

• 홈페이지: <http://www.jeju.kr.emb-japan.go.jp>

나) 서울시험장: **서울 대신고등학교**(예정)

• 장소: 서울특별시 종로구 사직로 9(행촌동)

• 전화: 02-736-0371, 팩스: 02-722-3520

• 홈페이지: <http://www.dae-shin.hs.kr/>

D. 준비물: 신분증(주민등록증 또는 공무원증 등) 및 흑색 볼펜.

- ④ 선발방법: 필기성적 상위 약 15~20 명 정도. 동점자 다수일 경우 일본어 성적순으로 순위 결정.

*응시 분야를, 영어, 일본어, 기타 분야 3 분야로 구분하여 응시하되, 면접대상자 중, 영어와 일본어 분야 응시자 수가 과반을 초과할 경우, 최초 응시 분야의 각 응시자 수의 비율에 의해 면접 대상자를 선발할 수도 있다. 덧붙여 각 과목별 평균 40 점 미만인자는 추천대상에서 제외(단, 면접대상인원보다 적은 경우 필기성적 합이 높은 자를 추가할 수도 있다).

- ⑤ 필기선발 결과 발표: **2 월 14 일(수) 16:00 까지** 면접시험 대상자를 국립국제교육원 및 주한일본대사관 홈페이지 등에 통보.

(3) 면접시험 예정: 면접대상자 안내를 반드시 참조할 것.

- ① 대상: 필기시험에서 선발된 면접 대상자.

- ② 일시: **2 월 25 일(일) 10:00 - 18:00**

③ 선고내용:

A. 장소: 주한일본대사관 공보문화원 3층 회의실

• 전화: 02-765-3011-3(내선 144, 145), 팩스: 02-742-4629

• 홈페이지: <http://www.kr.emb-japan.go.jp>

B. 선고방법: 일본어로 일본에 대한 상식 및 유학의지 등 질문. 면접 1인당 10-15분(필기 및 면접성적 상위자 15명 정도를 일본 문부과학성에 추천 예정, 동점자 다수의 경우 면접 성적순으로 추천순위 결정).

C. 준비물: 신분증(주민등록증 또는 공무원증 등).

D. 결과 발표: 4월 말까지 면접시험 추천대상자에 대하여 홈페이지 또는 개별 이메일로 통보 예정.

④ 서류제출: 면접 대상자는 아래 서류를 구비하여 주한일본대사관 공보문화원에 제출해야 됨.

A. 제출방법: 아래 서류를 마감일전까지 직접 또는 등기우편으로 제출.

B. 제출일시: 2월 22일(목) 16:00 이전까지.

C. 제출처:

✓ **주한일본대사관 공보문화원**

• 주소: 우 03131 서울 종로구 율곡로 64(운니동 114-8) 주한일본대사관 공보문화원 국비유학 담당자

• 전화: 02-765-3011-3(내선 144, 145), 팩스: 02-742-4629

• 홈페이지: <http://www.kr.emb-japan.go.jp>

D. 제출서류: **6. 면접대상자 제출 서류 참조.**

(4) 결과 발표 및 방일 안내

① 최종 합격 통지: 8월 중순경 최종 채용자 발표.

② 인원: 15명 이내(면접 추천 대상자가 최종 채용자가 아니므로 주의 바람. 매년 예산 등에 의해 채용자 수는 변동될 수 있음).

③ 출발전 사전 오리엔테이션: 9월 중순 예정.

④ 출발시기: 10월 첫째주 또는 9월 예정.

***참고: 본 사업은 국립국제교육원을 통해 추천을 받아 실시하고 있으니 반드시 국립국제교육원 모집을 참고하셔야 합니다. 또한, 상기 내용은 무단 사용을 금하며, 사용이 필요한 경우 허가를 받아 사용해 주시기 바랍니다.**