

## 「短期滞留」签证申请基本材料

	短期商务等	探亲访友	旅游
入境目的	参加会议, 商务(业务联络/洽谈/宣传/售后服务(AS)/市场调查等), 文化交流, 体育交流活动等	会见配偶者, 有血缘、婚姻三亲等以内关系的亲属, 相识/朋友	
提交材料	<b>A. 签证申请人所需材料</b>		
	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 所属公司的出差指示</li> <li>▪ 派遣书</li> <li>▪ 类似证明文件</li> </ul> <input type="checkbox"/> (6) 在职证明书原件一份 <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※如有家属一同申请, 还需提交外国人登记事实证明。	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 ※如果日本的邀请人或身元保证人承担申请人经费时无需提交 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 公共机关出具的收入证明</li> <li>▪ 存款余额证明</li> </ul> <input type="checkbox"/> (6) 亲属(相识/朋友)关系证明 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 探亲- 出生证明, 婚姻证明, 户籍证明等</li> <li>▪ 访友- 照片, 信件, 电子邮件, 国际电话通话明细等</li> </ul> <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※ 如有家属一同申请, 还需提交外国人登记事实证明。(韩国人的配偶者需提交婚姻关系证明)	<input type="checkbox"/> (1) 护照 <input type="checkbox"/> (2) 签证申请书一份 <input type="checkbox"/> (3) 照片一张 <input type="checkbox"/> (4) 机票或船票预订确认单/证明等 <input type="checkbox"/> (5) 证明日本国内经费支付能力的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 公共机关出具的收入证明</li> <li>▪ 存款余额证明</li> </ul> <input type="checkbox"/> (6) 滞留计划表或行程表 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 包含行程计划, 住宿地址(含联系方式) (可以是小册子或者优惠券)</li> </ul> <input type="checkbox"/> (7) 韩国的外国人登记证前后页复印件 ※ 如有家属一同申请, 还需提交外国人登记事实证明。(韩国人的配偶者需提交婚姻关系证明)
	<b>B. 日方(邀请机关等) 所需材料</b>		
	<input type="checkbox"/> (8) 邀请函或明确滞留活动的如下资料之一 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 公司之间交易合同</li> <li>▪ 会议资料</li> <li>▪ 交易产品资料等</li> </ul> <input type="checkbox"/> (9) 申请人名单 (仅限 2 名以上申请人同时申请签证时) <input type="checkbox"/> (10) 滞留计划表	<input type="checkbox"/> (8) 邀请函 <input type="checkbox"/> (9) 邀请函相关资料 (以探亲为目的的邀请人或配偶者是日本人时请提交户籍证明) <input type="checkbox"/> (10) 申请人名单 (仅限 2 名以上申请人同时申请签证时) <input type="checkbox"/> (11) 滞留计划表	
	<b>C. 由日方(邀请机关等)承担申请人国内经费时需要提交的材料</b>		
<input type="checkbox"/> (11) 身元保证书 <input type="checkbox"/> (12) 法人登记簿副本或公司/团体概要说明 (注) • 上市企业提供会社四季报, 无需提交法人登记簿副本或公司/团体概要说明 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 个人邀请时提交「在职证明」以替代法人登记簿副本或公司/团体概要说明</li> </ul>	<input type="checkbox"/> (12) 身元证明书 <input type="checkbox"/> (13) 身元证明相关的如下材料之一 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 收入证明或缴税证明(市区丁村出具)</li> <li>▪ 纳税证明(样式 2)</li> </ul> (注)需包含总收入 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 存款余额证明</li> </ul> <input type="checkbox"/> (14) 居民表(注)包含家庭所有人员身元 <input type="checkbox"/> (15) (仅限外国人)有效的滞留卡(或特别永居者证明书)前后页复印件, 居民表(为省略个人编号, 居民代码之外记载事项的版本)及护照复印件(身元信息及输入经/滞留许可页)		

\* 审查过程中可能会要求提交其他相关材料。